

**UCHWAŁA NR XII/166/2015  
RADY MIEJSKIEJ W NIDZICY**

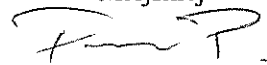
z dnia 27 sierpnia 2015 r.

**w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nidzicy i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz. 594 ze zm.) uchwała się, co następuje:

- § 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Nidzicy.
- § 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Nidzicy, który stanowi załącznik do uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej



**Paweł Przybyłek**

## **STATUT**

### **MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W NIDZICY**

#### **Rozdział 1**

##### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Statut określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nidzicy, zwanej dalej Radą.
2. Rada jest reprezentacją młodzieży – uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, mających siedzibę w Gminie Nidzica, zwanych dalej szkołami.
3. Rozpoczęcie edukacji w szkole nie mającej siedziby w Gminie Nidzica automatycznie oznacza wygaśnięcie mandatu.
4. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna młodzieżowych radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie otrzymują wynagrodzenia lub diet.
5. Kadencja Rady trwa 2 lata, licząc od dnia wyborów.
6. Radni są wybierani zgodnie z Ordynacją Wyborczą do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nidzicy, stanowiącą załącznik do statutu.
7. Sesje Rady odbywają się w Sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Nidzicy przy ul. Plac Wolności 1.
8. Sesje mogą odbywać się również w innych pomieszczeniach wskazanych przez Burmistrza.
9. Rada posługuje się pieczęcią z napisem: „Młodzieżowa Rada Miejska w Nidzicy”.
10. Burmistrz zapewnia warunki lokalowe oraz obsługę administracyjną Rady za pośrednictwem Biura Rady Miejskiej w Nidzicy.

#### **Rozdział 2**

##### **Cele i środki działania**

##### **§ 2**

Celem działania Rady jest upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży oraz wspieranie aktywności młodych ludzi w Gminie Nidzica.

##### **§ 3**

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Nidzicy regulujących sprawy istotne dla środowiska młodzieżowego,
- 2) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w gminie,
- 3) podejmowanie działań propagujących cele Rady,
- 4) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi,
- 5) prowadzenie działalności informacyjno – doradczej,
- 6) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Rady.

#### **Rozdział 3**

##### **Organy Rady**

## **§ 5**

1. Rada wybiera następujące organy:
  - 1) Prezydium Rady,
  - 2) zespoły problemowe Rady.
2. Organy Rady działają na podstawie Statutu Rady.

## **§ 6**

1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium, powoływane drogą uchwały Rady na okres jej kadencji. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza.
2. Rada wybiera Prezydium większością bezwzględną składu Rady, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym na pierwszej sesji Rady.
3. Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym, na wniosek 1/4 składu Rady.
4. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium Rada rozpatruje na następnej Sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od Sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później jednak niż przed upływem miesiąca.
5. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie określonym w ust. 4.
6. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium.
7. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.
8. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

## **§ 7**

Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) realizacja uchwał Rady.

## **§ 8**

Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Sesji Rady, przygotowanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- 3) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium,
- 4) przy równym rozkładzie głosów w głosowaniu wewnątrz Prezydium, Przewodniczący ma decydujący głos,
- 5) składanie Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej.

## **§ 9**

Do kompetencji Wiceprzewodniczących Rady należy:

- 1) koordynacja działań zespołów problemowych Rady,
- 2) w razie nieobecności Przewodniczącego, kierowanie obradami Rady.

## **§ 10**

Do kompetencji Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady,
- 3) składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium,
- 4) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

## **§ 11**

1. Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie konkretnych zadań wynikających z uchwał Rady.
2. Skład osobowy zespołu, zakres jego zadań i termin realizacji określa uchwała Rady.
3. W toku prac zespołów problemowych Rada może na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium, Radnych i Przewodniczącego zespołu problemowego dokonać zmian w składach

osobowych.

4. Uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 1-3 Rada podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, chyba, że uchwała stanowi inaczej.

6. Zespół na pierwszym spotkaniu, ze swego grona wybiera Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego.

7. Zespół może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

## **Rozdział 4**

### **Radni Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nidzicy**

#### **§ 12**

Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na I sesji uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Nidzica, działać zawsze zgodnie z prawem, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno radni wypowiadają słowo „ślubuję”. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

#### **§ 13**

Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady,
- 2) zgłaszania postulatów i inicjatyw,
- 3) składania interpelacji związanych z działalnością Rady,
- 4) uczestniczenia w pracach zespołów problemowych,
- 5) uzyskania każdej informacji dotyczącej prac Rady,
- 6) domagania się wniesienia pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione.

#### **§ 14**

Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Rady,
- 2) udziału w realizacji celów Rady,
- 3) uczestniczenia w sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracy zespołów problemowych, do których został wybrany,
- 4) informowania swoich wyborców o działalności Rady,
- 5) przedstawiania wniosków swoich wyborców na posiedzeniach Rady,
- 6) przedłożenia usprawiedliwienia Prezydium Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Rady w terminie nie dłuższym niż 7 dni,
- 7) powiadomienia Przewodniczącego Rady o zmianie miejsca nauki i zamieszkania.

#### **§ 15**

1. Radny może zostać odwołany, jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu Rady. Radnego odwołuje Rada na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium lub minimum 1/4 Radnych większością 2/3 głosów, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady.
2. Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

## **Rozdział 5**

### **Sesje Rady**

#### **§ 16**

1. Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Sesje nie powinny odbywać się w czasie wakacji letnich i ferii zimowych.

#### **§ 17**

1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady, ustalając porządek obrad, miejsce i termin.
2. O sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem – wysyłając zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały.
3. O sesji powiadamia się Burmistrza Nidzicy oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej w Nidzicy w trybie przewidzianym w ust. 2.
4. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji wyznaczając nowy termin jej odbycia.
5. Warunki, o których mowa w ust. 2, nie dotyczą sesji zwoływanych w trybie nadzwyczajnym.
6. Sesję nowo wybranej Rady zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady ustępującej kadencji. Sesja ta zwoływana jest w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia się wyników wyborów do Rady. Jeśli zwołanie Sesji przez Przewodniczącego ustępującej kadencji nie będzie możliwe, wówczas Sesja zwoływana jest przez Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej, a w dalszej kolejności przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Nidzicy.
7. Pierwszą sesję I Kadencji Młodzieżowej Rady Miejskiej zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Nidzicy.

### **§ 18**

1. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Prezydium lub co najmniej 1/4 składu Rady w ciągu 3 dni od daty złożenia wniosku.
2. Przewodniczący Rady ma prawo do zwołania sesji nadzwyczajnej Rady.
3. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia Radnych o terminie i porządku obrad sesji.
4. Sesja nadzwyczajna Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych z punktu widzenia historii państwa lub miasta. W czasie uroczystej sesji można wprowadzić akcenty uroczyste, np. wręczenie odznaczeń, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów, itp.

### **§ 19**

Listę gości zaproszonych na Sesję ustala Przewodniczący Rady.

### **§ 20**

1. Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności, co najmniej połowy składu Rady.
2. W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad, Rada może kontynuować obrady, ale nie może podejmować uchwał oraz żadnych wiążących decyzji.

### **§ 21**

1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go, wskazany przez Przewodniczącego, Wiceprzewodniczący.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły "Otwieram Sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nidzicy".

### **§ 22**

1. Na początku sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności Radnych stwierdza kworum.
2. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia Radzie do uchwalenia porządek obrad oraz przyjmuje wnioski w tej sprawie i wnioski o charakterze formalnym.
3. Przewodniczący udziela głosu w celu przedstawienia wniosków o charakterze formalnym, do których zalicza się sprawy:
  - 1) stwierdzenie kworum,
  - 2) zmianę kolejności realizacji punktów porządku obrad,
  - 3) przeliczenia głosów,
  - 4) zarządzenia przerwy w obradach,
  - 5) odroczenia lub przerwania obrad,
  - 6) zamknięcia listy mówców.
4. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada decyduje w tych sprawach zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym

### **§ 23**

1. W przypadku obrad każdej sesji, z wyjątkiem sesji uroczystych, przewiduje się zgłaszanie

interpelacji przez Radnych.

2. Radni składają interpelacje w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem jest Prezydium Rady lub zespoły problemowe. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

3. W miarę możliwości członkowie Prezydium udzielają odpowiedzi na interpelacje w czasie Sesji lub pisemnie w ciągu 14 dni w zależności od ich charakteru.

4. Radni, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, mogą zgłaszać władzom miasta pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.

5. W porządku obrad każdej sesji, z wyjątkiem uroczystych, przewiduje się również wolne wnioski i zapytania, składane przez młodzież Gminy Nidzica w formie trybuny obywatelskiej. Przez wolne wnioski należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Radę.

#### **§ 24**

1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku, przy czym w uzasadnionych przypadkach może za zgodą Rady dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom nie będącym Radnymi po uprzednim zgłoszeniu się tych osób do listy mówców.

#### **§ 25**

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym odnośnie wystąpień Radnych i innych osób na sesji.

2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. Ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole Sesji.

3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek.

#### **§ 26**

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę "Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nidzicy".

#### **§ 27**

Z każdej sesji Sekretarz Rady sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych interpelacji.

### **Rozdział 6**

#### **Uchwały**

#### **§ 28**

1. Sprawy będące przedmiotem obrad, Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów z wyjątkiem:

1) uchwał o charakterze proceduralnym,

2) uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Rady, które mogą być odnotowane w protokole sesji.

#### **§ 29**

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywą uchwałodawczą) mogą występować: Przewodniczący Rady, zespoły problemowe, co najmniej 1/4 Radnych lub Prezydium Rady.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie nidzickich szkół.

#### **§ 30**

1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem Przewodniczący Rady.

2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad sesji, Rada może przystąpić do jego uchwalenia bądź, odesłać go do opracowania przez Prezydium.

3. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł uchwały,
- 2) numer wyrażający kolejność uchwały, kolejną liczbę sesji oraz dwie ostatnie cyfry roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.
- 3) merytoryczną treść,
- 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania,
- 6) uzasadnienie.

#### **§ 31**

1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.
2. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem Sesji Sekretarz w miejscu wyznaczonym przez Burmistrza Nidzicy.

#### **§ 32**

1. W sytuacjach, kiedy nie ma określonego trybu głosowania, Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych, tj. wyboru bądź odwołania Członków Prezydium.
3. Rada może w każdej sytuacji postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania zwykłą większością głosów.

#### **§ 33**

1. Zwykła większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej Sesji "za" projektem opowiedziało się więcej Radnych niż "przeciw" projektowi uchwały. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.
2. Bezwzględna większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej Sesji więcej niż połowa Radnych opowiedziało się "za" projektem uchwały.

#### **§ 34**

1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się".
2. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią Rady. Za głosy oddane uznaje się kartki, na których Radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.
3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na Sesji spośród radnych komisja skrutacyjna.
4. Wyniki głosowania zawsze odnotowuje się w protokole Sesji

### **Rozdział 7**

#### **Działalność konsultacyjna Rady**

#### **§ 35**

1. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miejskiej w Nidzicy oraz Burmistrzowi Nidzicy opinii w sprawach dotyczących stanowionego prawa lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.
2. Opinię, w sprawach określonych w ust.1, Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Radę stanowiska.
3. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 10 dni. Nie przedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.
4. Rada ma prawo do otrzymywania przed każdą Sesją Rady Miejskiej projektu porządku obrad wraz z projektami uchwał.

---

## **Rozdział 8**

### **Praca w Radzie osób spoza jej składu**

#### **§ 36**

1. Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa głosu.
2. Zasady współpracy między Radą a chętnymi osobami określa uchwała Rady.

## **Rozdział 9**

### **Opieka merytoryczna**

#### **§ 37**

1. Opiekę merytoryczną nad Radą sprawuje Opiekun Rady, powoływany przez Radę Miejską w Nidzicy spośród członków Rady Miejskiej w Nidzicy.
2. Zadaniem Opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą a organami samorządowymi Gminy Nidzica i Urzędem Miejskim w Nidzicy.

## **Rozdział 10**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 38**

W sprawach nie objętych Statutem Rady, Rada decyduje odrębnymi uchwałami podejmowanymi w zwykłym trybie.

#### **§ 39**

Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji, powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

#### **§ 40**

Zmiany statutu dokonywane są w trybie jego nadania. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.



## **Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nidzicy**

### **§ 1**

Ordynacja Wyborcza określa zasady i tryb wyboru Radnych do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nidzicy.

### **§ 2**

Do Rady może kandydować osoba, która jest uczniem gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej w Gminie Nidzicy, z wyłączeniem osób, które uczęszczają do ostatniej klasy szkoły ponadgimnazjalnej.

### **§ 3**

Wybory do Rady są równe, bezpośrednie, powszechne, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

### **§ 4**

1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady kolejnej kadencji, ustępująca Rada powołuje Miejską Komisję Wyborczą składającą się z 3 do 5 osób.
2. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego oraz sekretarza.
3. W pracach Komisji nie może uczestniczyć kandydat na radnego.
4. Wybory zarządza Miejska Komisja Wyborcza w terminie 30 dni od dnia jej powołania.
5. Wybory powinny być przeprowadzone najpóźniej 30 dni od ich zarządzenia.
6. Miejska Komisja Wyborcza ustala godzinę rozpoczęcia i zakończenia wyborów.
7. Postanowienia ustępu 1-6 stosuje się odpowiednio w przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady.

### **§ 5**

1. Gmina Nidzica dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły.
2. Wykaz szkół będących okręgami wyborczymi oraz liczbę radnych wybieranych w danym okręgu zawiera załącznik Nr 1 do Ordynacji Wyborczej.

### **§ 6**

1. Za organizację wyborów w danej szkole odpowiedzialna jest Okręgowa Komisja Wyborcza, której skład osobowy określa Miejska Komisja Wyborcza na wniosek Samorządu Uczniowskiego danej szkoły.
2. Samorząd Uczniowski składa wniosek, z proponowanym składem osobowym Okręgowej Komisji Wyborczej wraz z zaznaczeniem osoby, która będzie pełniła funkcję Przewodniczącego Komisji, do Miejskiej Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od daty poinformowania pisemnie szkoły o wyborach.
3. Okręgowa Komisja Wyborcza składa się z 3 lub 5 osób.
4. W pracach komisji nie może brać udziału kandydat na radnego.
5. Na I Kadencję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nidzicy wybory przeprowadzają Dyrektorzy Szkół.

### **§ 7**

1. Kandydaci na radnych powinni posiadać poparcie co najmniej 20 uczniów z własnego okręgu wyborczego.
2. Listy osób popierających kandydata muszą zawierać imię, nazwisko, klasę, adres osoby popierającej i własnoręczny podpis. Wzór listy osób popierających kandydaturę stanowi załącznik Nr 2 do Ordynacji Wyborczej.
3. Listy te powinny zostać złożone przez Okręgową Komisję Wyborczą w Miejskiej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od daty poinformowania pisemnie szkoły o wyborach.
4. Na podstawie list osób popierających Miejska Komisja Wyborcza w ciągu 2 dni od daty ich wpłynięcia ustala listę osób uprawnionych do kandydowania. Listę kandydatów podaje się do

publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

#### **§ 8**

1. W przypadku, kiedy w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyborów do Rady, w danym Okręgu Wyborczym liczba kandydatów jest mniejsza lub równa ilości mandatów przypadających na dany okręg, wówczas Okręgowa Komisja Wyborcza niezwłocznie informuje wyborców danego okręgu oraz Miejską Komisję Wyborczą o zaistniałej sytuacji.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Miejska Komisja Wyborcza może przedłużyć termin zgłaszania kandydatów na radnych.

#### **§ 9**

Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem jej ogłoszenia przez Miejską Komisję Wyborczą.

#### **§ 10**

Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zakazane.

#### **§ 11**

1. Głosujący otrzymuje od Okręgowej Komisji Wyborczej kartę do głosowania ostemplowaną pieczęcią szkoły.

2. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.

3. Głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera znak " X ".

4. Liczba osób zaznaczonych na karcie (znaków " X ") nie może być większa niż liczba mandatów w danym okręgu, która pozostaje do obsadzenia w przypadku zaznaczenia większej liczby osób, głos jest nieważny.

5. Karty puste należy uznać za ważne, ale bez dokonania wyboru.

#### **§ 12**

1. Mandat radnego uzyskują osoby, które uzyskały największą ilość głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej ilości głosów, Okręgowa Komisja Wyborcza w porozumieniu z Miejską Komisją Wyborczą w ciągu 3 dni przeprowadza kolejne wybory. Na kartach do głosowania umieszcza się jedynie nazwiska tych kandydatów.

#### **§ 13**

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 3) liczbę oddanych głosów,
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 5) liczbę głosów nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru,
- 7) nazwiska i imiona osób wybranych Radnych.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej i podają wyniki głosowania do wiadomości wyborcom, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym okręgu.

4. Powyższy protokół wraz z kartami do głosowania powinien być przekazany Miejskiej Komisji Wyborczej w dniu wyborów.

#### **§ 14**

W przypadku gdy okręg wyborczy nie jest reprezentowany przez określoną w Statucie Rady liczbę radnych, Rada może ogłosić wybory uzupełniające na zasadach określonych w Ordynacji Wyborczej do Rady. Wyborów uzupełniających nie ogłasza się w przypadku, gdy do końca kadencji Rady pozostało 6 miesięcy.

#### **§ 15**

Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego okręgu wyborczego mandat ten pozostaje nie obsadzony.

#### **§ 16**

Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników można zgłaszać do Miejskiej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od daty zakończenia głosowania. Po tym terminie protesty nie będą rozpatrywane.

#### **§ 17**

Miejska Komisja Wyborcza 3 dni po wyborach na podstawie protokołów Okręgowych Komisji

---

Wyborczych ogłasza w formie zwyczajowo przyjętej wyniki wyborów. Uchwała Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi w życie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

### **§ 18**

1. Wygaśnięcie mandatu radnego Rady następuje wskutek zrzeczenia się mandatu.
2. Radny, który nie przestrzega Statutu Rady i nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, może zostać pozbawiony mandatu na podstawie uchwały Rady. Zasady i tryb podejmowania niniejszej uchwały w tym zakresie określa Statut Rady.
3. Niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu radnego, przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady, zgodnie z Ordynacją Wyborczą Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nidzicy.

### **§ 19**

Zmiany ordynacji wyborczej dokonywane są w trybie jej nadania. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w ordynacji.

**Wykaz okręgów wyborczych w Gminie Nidzica  
w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nidzicy**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa Szkoły</b>	<b>Numer Okręgu Wyborczego</b>	<b>Liczba Mandatów</b>
<b>1.</b>	Zespół Szkół Ogólnokształcących w Nidzicy	1	2
<b>2.</b>	Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Nidzicy	2	4
<b>3.</b>	Zakład Doskonalenia Zawodowego	3	2
<b>4.</b>	Gimnazjum przy Zespole Szkół nr 1 w Nidzicy	4	3
<b>5.</b>	Gimnazjum przy Zespole Szkół nr 2 w Nidzicy	5	3
<b>6.</b>	Gimnazjum przy Zespole Szkół nr 3 w Nidzicy	6	3
<b>7.</b>	Gimnazjum przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Nidzicy	7	2
<b>8.</b>	Zasadnicza Szkoła Zawodowa Przyzakładowa Awa-mebel Piątki	8	1



**WZÓR**

wyrazu osób popierających kandydaturę

.....na Radn(a)ego  
Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nidzicy ze szkoły:.....

**Załącznik Nr 2 do Ordynacji Wyborczej  
Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nidzicy**

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania (miejscowość, ulica, nr domu i mieszkania)	Numer legitymacji szkolnej	Podpis osoby popierającej kandydata
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

.....  
data

.....  
podpis kandydata