

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Działając na podstawie art.11 ust.1 i art.13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 239) w związku z Uchwałą Nr XVI/230/2015 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 26.11.2015r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Nidzica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 (Dz. U. z 2016r., poz. 239)

BURMISTRZ NIDZICY OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE: PROMOCJI GMINY, OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA, POLITYKI SPOŁECZNEJ, BEZDOMNOŚCI ZWIERZĄT, KULTURY, SZTUKI ORAZ OCHRONY KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO W 2016 ROKU

1. Celem konkursu ofert jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Nidzica w zakresie: promocji gminy, ochrony i promocji zdrowia, polityki społecznej, bezdomności zwierząt, kultury, sztuki oraz ochrony kultury i dziedzictwa narodowego w 2016 roku.
2. Konkurs odbywa się zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 239).
3. Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, które realizowane będą w ciągu roku budżetowego 2016.
4. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są statutowo działające, w określonych w pkt. 1 obszarach, organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 (Dz. U. z 2016r., poz. 239).

§ 1

Rodzaj zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

1. Konkursem objęte są zadania z zakresu :

- a) Promocji gminy** - Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 4 000 zł (słownie: cztery tysiące złotych, 00/100). Kwota wnioskowanej dotacji na realizację jednego zadania nie może przekroczyć 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych, 00/100) i jednocześnie może stanowić maksymalnie 90 % całkowitego kosztu zadania;
- b) Ochrony i promocji zdrowia** - Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych, 00/100). Kwota wnioskowanej dotacji na realizację jednego zadania nie może przekroczyć 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych, 00/100) i jednocześnie może stanowić maksymalnie 90 % całkowitego kosztu zadania;
- c) Polityki społecznej** - Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 9 000 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych, 00/100). Kwota wnioskowanej dotacji na realizację jednego zadania nie może przekroczyć 1 500,00 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych, 00/100) i jednocześnie może stanowić maksymalnie 90 % całkowitego kosztu zadania;
- d) Bezdomności zwierząt** - Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych, 00/100). Kwota wnioskowanej dotacji na realizację jednego zadania nie może przekroczyć 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych, 00/100) i jednocześnie może stanowić maksymalnie 90 % całkowitego kosztu zadania;
- e) Kultury, sztuki oraz ochrony kultury i dziedzictwa narodowego- wsparcie zadania** - Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 4 000 zł (słownie: dwa tysiące

złotych, 00/100). Kwota wnioskowanej dotacji na realizację jednego zadania nie może przekroczyć 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych, 00/100) i jednocześnie może stanowić maksymalnie 90 % całkowitego kosztu zadania.

2. Termin realizacji zadania publicznego: od dnia podpisania umowy na realizację zadania do dnia 30 listopada 2016 r.

3. Jeden oferent może złożyć w konkursie nie więcej niż 2 oferty.

4. Na realizację zadań wybranych w drodze konkursu, przeznaczone zostaną środki w kwocie ogółem 19 000,00 zł (słownie: dziewiętnaście tysięcy złotych, 00/100).

§ 2

Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wypełnionej oferty, zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

2. Oferta o której mowa w ust.1 winna być uzupełniona o załączniki:

- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany)
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);

3. Wymienione w ust. 2 załączniki dla swej ważności muszą być opatrzone klauzulą: „Za zgodność z oryginałem”, datą, pieczęcią imienną lub podpisem czytelnym osób uprawnionych do reprezentowania Podmiotu. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność danego dokumentu, a tym samym odrzucenie oferty z powodów formalnych.

2. Podmiot ubiegający się o dotację winien:

- a) realizować oferowane zadanie na terenie Gminy Nidzica, a zadanie to musi być przedmiotem jego działalności statutowej,
- b) posiadać zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno-technicznej lub dostęp do takiej bazy oraz zasoby osobowe, zapewniające prawidłowe i rzetelne wykonanie oferowanego zadania.

3. W ramach dotacji mogą być finansowane jedynie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- a) zadania i zakupy inwestycyjne;
- b) zakupy gruntów;
- c) działalność gospodarczą;
- d) pokrycie kosztów bieżących utrzymania biura oferenta, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania;

4. Do kosztów kwalifikowanych zaliczane będą w szczególności:

- a) wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia oraz rachunku lub faktury VAT;
- b) zakup materiałów niezbędnych do wykonania zadania;
- c) zakup usług niezbędnych do wykonania zadania;
- d) koszty administracyjne związane bezpośrednio z realizacją zadania;
- e) usługi poligraficzne i koszty promocyjne służące realizacji zadania.

5. Oferent jest zobowiązany zapewnić **wkład własny na poziomie co najmniej 10% całkowitej wartości zadania** określonej w ofercie. Do wkładu własnego zalicza się:

- środki finansowe własne;
- środki finansowe z innych źródeł;
- wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.

6. Dofinansowanie z dotacji kosztów administracyjnych związanych bezpośrednio z realizacją zadania nie może przekroczyć 5% kosztów całkowitych jego realizacji.

7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Oferent po negocjacjach może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego kosztorysu, a w przypadku braku obopólnej zgody odstąpić od podpisania umowy.

8. Burmistrz Nidzicy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przekazania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:

- a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
- b) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
- c) zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność oferenta.

9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed data rozpoczęcia realizacji zadania, umowy pomiędzy Gminą Nidzica a podmiotem składającym ofertę. Załącznikami do umowy są uaktualniony harmonogram oraz kosztorys dostosowany do wysokości przyznanej dotacji. Uaktualniony kosztorys winien zostać sporządzony z zachowaniem procentowego udziału wkładu własnego deklarowanego w ofercie.

§ 3

Terminy składania ofert

1. Wypełniony formularz oferty, o którym mowa § 2 (wraz z wymaganymi załącznikami) należy złożyć osobiście w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miejskim w Nidzicy (pokój nr 1) lub przesłać przesyłką pocztową na adres Urzędu Miejskiego w Nidzicy (Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica) w terminie 21 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nidzica, na stronie internetowej Gminy Nidzica, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nidzicy, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, tj. **do dnia 5 lipca 2016 r.**

2. Oferty, które zostaną złożone po terminie określonym w ust.1 nie będą rozpatrywane (**decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Nidzicy, również w przypadku przesyłek pocztowych**).

3. Oferty należy składać w kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres oferenta (lub wyraźną pieczęć firmową). z zaznaczeniem, na które zadanie składana jest oferta (np. „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu „Polityki społecznej”).

4. W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.

5. Formularz oferty można:

- b) pobrać ze strony Gminy Nidzica (www.nidzica.pl) w zakładce BIP;
- a) otrzymać w Urzędzie Miejskim w Nidzicy (pok. 49) w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Nidzicy (poniedziałek: 8.00 - 16.00, od wtorku do piątku: 7.30 - 15.30)

§ 4

Warunki realizacji zadania

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Ramowy wzór umowy został określony w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

2. Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania, jest zobowiązany do:

a) informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Gminy Nidzica. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego (treść informacji: „Projekt jest współfinansowany ze środków finansowych Gminy Nidzica”),
b) umieszczenia logo Gminy Nidzica na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych

3. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot dotowany zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

4. W zakresie udzielonej dotacji rozliczane będą koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do terminu zakończenia realizacji zadania określonego w podpisanej umowie.

§ 5

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Postępowaniem konkursowym objęte będą oferty spełniające warunki zawarte w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

2. Ostatecznej oceny formalnej oraz oceny merytorycznej złożonych ofert i wyboru zadań wraz z propozycją wysokości ich dofinansowania dokona komisja konkursowa.

3. Do prac komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisja konkursowa dokona analizy złożonych ofert i wybierze najkorzystniejszą według kryteriów formalnych i merytorycznych. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą poddane ocenie merytorycznej.

5. Kryteria formalne - wymagane będzie spełnienie łącznie wszystkich poniższych warunków:

a) Oferent złożył ofertę w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym;

b) Oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie, przez podmiot uprawniony, na właściwym formularzu i zawiera właściwy załącznik (aktualny odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio: wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących;

c) Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, posiada wszystkie strony i wypełnione wszystkie punkty formularza, zawiera wszystkie informacje wymagane do oceny merytorycznej.

Załączniki dla swej ważności opatrzone są klauzulą: „Za zgodność z oryginałem”, datą, pieczęcią imienną lub podpisem czytelnym osób uprawnionych do reprezentowania Podmiotu.

6. Kryteria merytoryczne - maksymalna łączna liczba punktów do uzyskania - 100, według poniższego podziału:

- a) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta z uwzględnieniem dotychczasowych dokonań i zrealizowanych przez oferenta przedsięwzięć, doświadczenia osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne- 15 punktów;
- b) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania- 25 punktów:
 - analiza planowanych kosztów zadania w odniesieniu do założeń programowych,
 - ocena spójności kalkulacji kosztów realizacji zadania względem opisu rzeczowego;
 - udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym: świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
- c) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania- 40 punktów:
 - kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie,
 - doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań,
 - kompleksowość działań służących realizacji koncepcji zadania
- d) Ocena realizacji zleconych w latach poprzednich zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków- 20 punktów.

7. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Jeśli wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

§ 6

Sposób rozstrzygnięcia konkursu

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie przekraczającym 14 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **19 lipca 2016 r.**

2. O przyznaniu dotacji na zadanie dla organizacji wyłonionej przez komisję konkursową oraz ich wysokości zdecyduje Burmistrz Nidzicy.

3. Od decyzji Burmistrza Nidzicy w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.

4. Burmistrz Nidzicy zastrzega sobie prawo do:

- a) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości,
- b) zmniejszenia lub zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu,
- c) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowywania żadnej z ofert.

5. Decyzja Burmistrza Nidzicy jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.

6. Po podjęciu decyzji, o której mowa w ust. 1, informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana niezwłocznie:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nidzica
- b) na stronie internetowej Gminy Nidzica
- c) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nidzicy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

§ 7

Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia konkursu oraz w roku 2015

1. W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zadania publiczne tego samego rodzaju nie były realizowane.

2. W 2015 r. zostały udzielone dotacje na realizację zastępujących zadań publicznych:

a) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej- w konkursie wybrano ofertę Stowarzyszenia Kultury Fizycznej Klub Jeździecki Napiwoda na realizację zadania związanego z organizacją cyklu zawodów jeździeckich. Na realizację zadania w tym zakresie zabezpieczono 10 000,00 zł. W ramach konkursu przekazano organizacji 10 000,00 zł, z tego wykorzystano 10 000,00 zł, co stanowiło 100 % środków przekazanych organizacji pozarządowej.

b) w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu- w konkursie wybrano oferty następujących klubów sportowych, którym przyznano dofinansowanie na realizację poniższych zadań w przedstawionej wysokości:

- Miejski Klub Sportowy „START”- na realizację zadania publicznego pod nazwą „Rozwój piłki nożnej na terenie Gminy Nidzica” otrzymał dotację celową w wysokości 70 000,00 zł.
- Towarzystwo Sportowe „NIDA”- na realizację zadania publicznego pod nazwą „Dyscyplina Olimpijska Podnoszenie Ciężarów” otrzymał dotację celową w wysokości 20 000,00 zł
- Klub Sportowy „TAN”- na realizację zadania publicznego pn. „Organizacja i udział w zawodach tańca sportowego” otrzymał dotację celową w wysokości 10 000,00 zł.

§ 8

Informacje dodatkowe

1. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela podinspektor ds. rozwoju i współpracy z organizacjami pozarządowymi w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nidzicy (pok. 49), ul. Plac Wolności 1, tel. (89) 625 07 63.