- projekt umowy-

**UMOWA OSO.2601..........2016**

z dnia …………………………………………………………….……… 2016 roku zawarta w Nidzicy przez:

1. Gminę Nidzica, 13-100 Nidzica ul Plac Wolności 1, NIP: 9840161572, REGON: 510743640 zwaną dalej „Zamawiającą” w imieniu której działa:

Burmistrz Nidzicy przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta lub osoby przez niego upoważnionej i

1. Dostawcę:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… zwanego dalej „Dostawcą”

Dostawcę reprezentuje:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Nidzicy (cz. XI)** jak niżej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa artykułu** | **Ilość** |
|  | Blok techniczny biały A4 | 10 szt. |
|  | Cienkopisy Stabilo | 10 szt. – czerwone  10 szt. – zielone  10 szt. - czarne |
|  | Długopis automatyczny z wymiennym wkładem (kolor wkładu niebieski) | 100 szt. |
|  | Długopis żelowe TOMA STUDENT- niebieskie i czarne | 30 szt. |
|  | Etykiety samoprzylepne Grand 210 x 297 A4 (w opakowaniu 100 szt.) | 1 op. |
|  | Flamaster Stabilo Pen 68 (czarny) | 20 szt. |
|  | Gumka do ścierania ołówka | 10 szt. |
|  | Karteczki samoprzylepne, wymiary 76 x 76 mm (żółte, 100 kartek) | 50 szt. |
|  | Klej w sztyfcie TETIS PVP super mocny 15 g - biały | 100 szt. |
|  | Koperty B5 (białe, samoklejące SK, w opakowaniu 500 sztuk) | 5 op. |
|  | Koperty C4 (białe, samoklejące, w opakowaniu 250 sztuk) | 3 op. |
|  | Koperty DL (110 x 220 mm) białe SK okno prawe (1000 sztuk w opakowaniu) | 6 op. |
|  | Koperty małe C6 (białe, samoklejące, w opakowaniu 1000 sztuk) | 20 op. |
|  | Korektor w taśmie Pritt mini roller | 20 szt. |
|  | Koszulki krystaliczne A4 (min. 50 mic, opakowanie zawiera 100 szt.) | 5 op. |
|  | Koszulki krystaliczne A5 (min. 50 mic, opakowanie zawiera 100 szt.) | 3 op. |
|  | Notes - kostka biurowa (biały; klejony wzdłuż jednego boku; 8,5 x 8,5x 3,5 cm) | 10 szt. |
|  | Nożyczki biurowe 13,75 cm | 3 szt. |
|  | Ołówek STAEDTLER NORIS B1 | 24 szt. |
|  | Papier xero A4 80 g POLlux (ryza zawiera 500 arkuszy) | 150 ryz |
|  | Pinezki tablicowe z plastikową główką (w opakowaniu 200 szt.) | 1 op. |
|  | Segregator dźwigniowy A4/50 | 10 szt. |
|  | Segregator dźwigniowy A4/75 | 20 szt. |
|  | Skoroszyt twardy PCV A4 z oczkami (przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, twarda) | 100 szt. |
|  | Spinacze metalowe (28 mm, w opakowaniu 100 sztuk) | 50 op. |
|  | Taśma klejąca biurowa 12x20 m bezbarwna | 20 szt. |
|  | Teczka skrzydłowa z gumką A4/20 mm (różne kolory) | 10 szt. |
|  | Teczka z gumką, biała, format A4 | 50 szt. |
|  | Wkład do zwykłego długopisu krótki | 50 szt. – czerwone  50 szt. - niebieskie |
|  | Wkład żelowy niebieskie i czarne do długopisu TOMA STUDENT | 20 szt. niebieskie  20 szt. - czarne |
|  | Zakreślacz ze ściętą końcówką - fluorescencyjne | 5 szt. - zielone |
|  | Zeszyt 32 kartkowy w kratkę (miękka okładka) | 10 szt. |
|  | Zeszyt A4 96 kartkowy w kratkę (twarda okładka, wnętrze wykonane z wysokiej jakości offsetu 60g ) | 5 szt. |
|  | Tusz czerwony i czarny | 10 szt. |
|  | Tusz czarny | 10 szt. |
|  | Wkład do cienkopisu FRIXION POINT (kolor fiolet) | 3 szt. |
|  | Wkład do cienkopisu FRIXION POINT (kolor niebieski) | 3 szt. |

2. Wymagany termin realizacji zamówienia do dnia **23 grudnia 2016** **r.**

3. Dostawca dostarczy towar objęty przedmiotem zamówienia własnym transportem do siedziby Zamawiającego. Koszty transportu ponosi Dostawca.

4. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta.

**§ 2**

Ze strony Zamawiającego sprawy związane z wykonaniem umowy i kontrolą jej realizacji prowadzi pracownik Urzędu Miejskiego w Nidzicy – inspektor Alicja Rożek, tel. (89) 625 07 60.

**§ 3**

1. Warunki płatności:

1.1. Za przedmiot zamówienia określony w § 1 niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Dostawcy wynagrodzenie w wysokości ……………………….. zł (brutto) słownie………………………………………………………………………………….…………………

1.2. Należności zostaną opłacone po odbiorze dostawy na rachunek bankowy Dostawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

1.3. W razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają kary umowne za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego (brutto) za każdy dzień zwłoki.

1.4. Dostawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umownej brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca.

1.5. Egzekwowanie kar umownych może być dokonywane w pierwszej kolejności poprzez potrącenie części wynagrodzenia w wysokości kar z niezapłaconych faktur. Obciążenie karą umowną będzie dokonywane na podstawie noty wystawionej w okresie umożliwiającym terminową zapłatę za wykonanie przedmiotu umowy.

1.6. Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 4**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 5**

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6**

Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy lub w związku z nią będą poddane rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 7**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający i jeden Dostawca.

**ZAMAWIAJĄCY: DOSTAWCA:**

Sporządziła:

Alicja Rożek

…………………..…………………………………

Kierownik Wydziału