**I N F O R M A C J A**

**o sposobie i terminie zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej**

Ja niżej podpisany ………………………………………………… …………………..

 *(imię i nazwisko oraz nazwisko rodowe)*

urodzony(a)……………………………………………….. w …………………………

zatrudniony (a) ………………………………………………………………………….

 *( miejsce pracy)*

………………….………………………………………………….…………………….

*(stanowisko lub funkcja)*

zgodnie z art. 24h ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym *(Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.)* informuję,że zaprzestałem/zaprzestanę\* prowadzenia działalności gospodarczej w terminie do dnia\*\*………………………. w następujący sposób:

………………….…………………………………………………………………….…

…………………………………………………………………………………..............

Nidzica, dnia ……………………… ……………………………..

 *(podpis składającego oświadczenie)*

***Uwaga***

Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym *(Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.)*

Art. 24h ust.5

Zastępca wójta, sekretarz gminy, skarbnik gminy, kierownik jednostki organizacyjnej gminy, osoba zarządzająca i członek organu zarządzającego gminną osobą prawną oraz osoba wydająca decyzje administracyjne w imieniu wójta składają pierwsze oświadczenie majątkowe w terminie 30 dni od dnia powołania na stanowisko lub od dnia zatrudnienia. **Do pierwszego oświadczenia majątkowego zastępca wójta, sekretarz gminy, skarbnik gminy, kierownik jednostki organizacyjnej gminy, osoba zarządzająca i członek organu zarządzającego gminną osobą prawną oraz osoba wydająca decyzje administracyjne w imieniu wójta są obowiązani dołączyć informację o sposobie i terminie zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli prowadzili ją przed dniem powołania lub zatrudnienia.**

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* termin nie może przekroczyć 3 m-cy od dnia powierzenia funkcji*