

Wpłynęło  
dnia

2017-11-14

PRZESYŁKA / OŚWIADCZENIE

Strona 1 z 3

Archiwum Państwowe w  
Olsztynie

-

42

16158

2

ul. Partyzantów 18  
10-521 Olsztyn

Nazwa archiwum państwowego

Oddział

Zal.

Znak

podpis

Identyfikator  
(systemowy)

Adres

4269

Nr wystąpienia

2017-11-09

Data dokumentu

I.421.70.2017

Znak sprawy

428

Identyfikator operatora

## WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi art. 28 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Dz. U. 2016 poz. 1506)

## Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Miejski w Nidzicy

Nazwa jednostki kontrolowanej

16443

Identyfikator  
systemowy

Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica

Adres jednostki kontrolowanej

00068776400000

REGON

-

KRS

-

Uwagi

## Informacje o przeprowadzonej kontroli

## Kontrolę przeprowadził

Karol Maciejko

Imię i nazwisko kontrolera

starszy archiwista

Stanowisko służbowe kontrolera

I.421.70.2017

Nr upoważnienia do  
kontroli

2017-09-05

Data wystawienia  
upoważnienia

## Data kontroli

2017-10-09

Data rozpoczęcia kontroli

2017-10-09

Data zakończenia kontroli

-

Wskazanie dni będących przerwami w  
kontroli

Archiwum zakładowe: personel, lokal, zasób, ewidencja.

Zakres i przedmiot kontroli

-

Uwagi

## Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą



Jednostka kontrolowana działania zgodnie z przepisami kancelaryjno – archiwalnymi w zakresie poprawności klasyfikacji i kwalifikacji oraz kompletności i regularności przekazywania jej do archiwum zakładowego.

Stan fizyczny zbioru umiejscowionego na piętrze należy uznać za dobry. Na części dokumentacji zlokalizowanej w piwnicy stwierdzono ślady zagrzybienia, co świadczy o nieodpowiednich warunkach przechowywania dokumentacji w tym miejscu. Fakt ten potwierdzają zbyt wysokie wskazania wilgotności oraz ślady zawilgoceń na ścianach pomieszczeń piwnicznych.

Stan uporządkowania dokumentacji jest zgodny z normatywnymi kancelaryjno - archiwalnymi.

W zasobie archiwum zakładowego znajdują się materiały archiwalne, których okres przechowywania w archiwum zakładowym upłynął. Są to plany rewaloryzacji miasta Nidzica, zebrane w dwóch teczkach (wymiar: 0,7 m x 1 m).

Całość zasobu objęta jest ewidencją archiwalną, która prowadzona jest bardzo starannie i zgodnie z obowiązującymi normatywami kancelaryjno - archiwalnymi.

Stan techniczny pomieszczeń magazynowych należy uznać za dobry, lokale są czyste i odpowiednio wyposażone. Zastrzeżenia budzi jednak zbyt duża wilgotność w pomieszczeniach magazynowych w piwnicy, która znacznie odbiega od tej określonej w załączniku do instrukcji archiwalnej i która powoduje zagrzybienie akt. Ewidencja warunków panujących w archiwum zakładowym prowadzona jest regularnie.

Ocena działalności jednostki

## Stwierdzone nieprawidłowości

1. W archiwum zakładowym znajdują się materiały archiwalne, których okres przechowywania w archiwum zakładowym upłynął (podstawa prawna: art. 5 ust. 1 pkt. 1) oraz ust. 1a pkt. 1) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1506, 1948).

2. Nieodpowiednie warunki przechowywania dokumentacji w magazynach zlokalizowanych w piwnicy, z powodu zbyt dużej wilgotności (podstawa prawna: § 6, ust. 2) oraz § 8 ust. 3 pkt. 5) instrukcji archiwalnej).

Stwierdzone nieprawidłowości

## Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

Przekazać do zasobu Archiwum Państwowego w Olsztynie plany rewaloryzacji miasta Nidzica, zebrane w dwóch teczkach o wymiarach ok.: 0,7 m x 1 m. Sposób porządkowania, ewidencjonowania i technicznego zabezpieczenia materiałów archiwalnych przekazywanych do zasobów archiwów państwowych określa zał. nr 4 do rozporządzenia ministra kultury i dziedzictwa narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. z 2015 r., poz. 1743).

2018-01-31

Usunąć przyczyny i skutki zawilgocenia piwnicznych pomieszczeń magazynowych archiwum zakładowego.

2018-12-31

Opis

Termin realizacji

DYREKTOR

prof. dr hab. Norbert Kasprzak  
podpis wydającego wystąpienie

13 X 2017

data

**Pouczenie:**

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Olsztynie