

ZARZĄDZENIE NR 825/2021
BURMISTRZA NIDZICY

z dnia 11 stycznia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu organizacyjnego Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy

Na podstawie § 8 Statutu Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXIV/331/2016 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie zmiany nazwy i nadania statutu Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy zarządzam co następuje:

§ 1. W Regulaminie organizacyjnym Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 599/2020 Burmistrza Nidzicy z dnia 4 czerwca 2020 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 16 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

”§16.1. Do podstawowych obowiązków dyrektora należy:

- 1) kierowanie, organizowanie i koordynowanie pracy CUW w Nidzicy,
- 2) sprawowanie bieżącego nadzoru nad wykonywaniem zadań przez pracowników CUW w Nidzicy,
- 3) sprawowanie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w zakresie powierzonych obowiązków,
- 4) wydawanie zarządzeń i upoważnień regulujących pracę CUW w Nidzicy,
- 5) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników CUW w Nidzicy,
- 6) racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątkowymi pozostającymi w dyspozycji CUW w Nidzicy,
- 7) zawieranie umów na podstawie udzielonych upoważnień oraz związanych z działalnością CUW w Nidzicy,
- 8) bieżąca analiza realizacji planu finansowego jednostki,
- 9) zatwierdzanie wydatków w zakresie działalności jednostki pod względem celowości, gospodarności, legalności, merytorycznym oraz zgodności z ustawą- prawo zamówień publicznych,
- 10) terminowe sporządzanie i aktualizowanie informacji oraz sprawozdań z zakresu działalności CUW w Nidzicy i powierzonych zadań,
- 11) zapewnienie prawidłowego obiegu, ewidencji i przechowywania dokumentów ze szczególnym uwzględnieniem zapisów ustawy o ochronie informacji niejawnych i ustawy o ochronie danych osobowych oraz o dostępie do informacji publicznej,
- 12) nadzorowanie i organizowanie procesu udzielania zamówień publicznych przez CUW w Nidzicy, sporządzanie i aktualizowanie planu zamówień publicznych, sporządzanie sprawozdań o zamówieniach publicznych,
- 13) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych na wniosek i w porozumieniu z kierownikami jednostek obsługiwanych oraz przedkładanie im do zatwierdzenia,
- 14) reprezentowanie CUW w Nidzicy na zewnątrz,
- 15) inicjowanie i opracowywanie uchwał, zarządzeń i innych aktów prawnych w sprawach dotyczących gminy, a będących w zakresie działalności CUW lub dotyczących funkcjonowania oświaty,
- 16) współuczestniczenie w opracowywaniu informacji o stanie mienia gminy oraz raportu o stanie gminy za dany rok,
- 17) przekazywanie Burmistrzowi Nidzicy informacji o stanie realizacji zadań oświatowych jednostek,
- 18) koordynowanie pracy gminnych jednostek oświatowych,
- 19) kreowanie gminnej polityki oświatowej,
- 20) realizacja powierzonych zadań na rzecz jednostek obsługiwanych w zakresie wskazanym w § 11 Regulaminu,
- 21) przygotowywanie projektów planu sieci publicznych szkół i przedszkoli oraz granic ich obwodów,
- 22) realizowanie zadań związanych z zakładaniem, prowadzeniem, przekształcaniem i likwidacją szkół podstawowych i placówek,
- 23) przygotowywanie materiałów do oceny pracy dyrektorów szkół i przedszkoli,
- 24) przygotowywanie, organizowanie i przeprowadzanie egzaminów nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego,
- 25) przygotowywanie, organizowanie i przeprowadzanie konkursów w celu wyłonienia kandydatów na dyrektorów gminnych szkół i przedszkoli,

- 26) opracowywanie projektu planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 27) organizowanie dowozu uczniów do szkół na terenie gminy Nidzica oraz administrowanie gminnym autobusem szkolnym,
- 28) weryfikacja arkuszy organizacyjnych jednostek oświatowych oraz przygotowanie ich do zatwierdzenia przez Burmistrza Nidzicy,
- 29) prowadzenie spraw związanych z kontrolą spełniania obowiązku nauki przez młodzież zamieszkałą na terenie gminy,
- 30) realizacja zadań organu prowadzącego związanych z Systemem Informacji Oświatowej oraz weryfikacja sprawozdań z Systemu Informacji Oświatowej składanych do organu prowadzącego przez jednostki obsługiwane,
- 31) weryfikacja danych dotyczących liczby uczniów i liczby etatów nauczycieli na potrzeby Ministerstwa Edukacji Narodowej do naliczenia dochodów dla gminy Nidzica,
- 32) obsługa zadania „pomoc materialna dla uczniów”,
- 33) przygotowywanie wniosków o dotacje celowe w zakresie dotyczącym działalności oświatowej dla gminy Nidzica i składanie ich do odpowiednich organów,
- 34) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
- 35) prowadzenie spraw związanych z refundacją kosztów dowożenia uczniów niepełnosprawnych i ich opiekunów,
- 36) prowadzenie spraw związanych z pomocą materialną dla uczniów o charakterze motywacyjnym w ramach lokalnego programu,
- 37) współpraca z Kuratorium Oświaty w Olsztynie w zakresie realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem jednostek obsługiwanych,
- 38) organizowanie przeglądów stanu technicznego obiektów oświatowych i sportowych oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
- 39) planowanie w porozumieniu z dyrektorami jednostek obsługiwanych inwestycji i remontów obiektów oświatowych i sportowych,
- 40) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 41) prowadzenie ewidencji żłobków, klubów dziecięcych i wykazu dziennych opiekunów,
- 42) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji dla szkół, przedszkoli i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego,
- 43) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji celowych przez Gminę Nidzica dla podmiotów prowadzących żłobki, kluby dziecięce lub zatrudniających dziennych opiekunów na terenie Gminy Nidzica,
- 44) prowadzenie pozostałych spraw oświatowych w imieniu organu prowadzącego wymienionych w § 5 Statutu CUW.
- 45) wykonywanie innych zadań zastrzeżonych do kompetencji dyrektora przepisami ustaw, uchwałami Rady Miejskiej, na podstawie upoważnień Burmistrza.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nidzicy

Jacek Kosmala