

ZARZĄDZENIE NR 1593/2022
BURMISTRZA NIDZICY

z dnia 16 grudnia 2022 r.

w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

Na podstawie art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w załączniku nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Tracą

moc:

1) Zarządzenie Nr 673/2020 Burmistrza Nidzicy z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
2) Zarządzenie Nr 1458/2022 Burmistrza Nidzicy z dnia 16 sierpnia 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nidzicy

Jacek Kosmala

Zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

§ 1. Niniejsze zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę nad dzieckiem zapewniają rodzice, opiekunowie albo opiekunowie prawni lub gdy rodzice powierzyli wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi.

§ 2. Gmina zwraca koszty przejazdu rodzicom lub prawnym opiekunom:

1) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego objętych wychowaniem przedszkolnym w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego.

2) niepełnosprawnych uczniów, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe z miejsca zamieszkania do najbliższej szkoły podstawowej,

3) uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym z miejsca zamieszkania do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia,

4) dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim spełniających roczne przygotowanie przedszkolne, obowiązek szkolny i obowiązek nauki poprzez udział w zajęciach rewalidacyjno- wychowawczych, organizowanych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2123), z miejsca zamieszkania do najbliższego ośrodka,

5) dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, z miejsca zamieszkania do ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:

a) 24. rok życia- w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,

b) 25. rok życia- w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych.

§ 3. 1. Zwrot kosztów przejazdu uczniów, o których mowa w § 2 następuje na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego złożony do Burmistrza Nidzicy, za pośrednictwem Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

2. Do wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 należy załączyć:

1) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia,

2) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,

- 3) aktualne orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych,
- 4) aktualne zaświadczenie o objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym w placówce, spełnianiu rocznego obowiązku przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki
- 5) zaświadczenie o udziale w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych,
- 6) w przypadku dowożenia ucznia samochodem prywatnym kopię dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego do przewozu dziecka,
- 7) w przypadku powierzenia przez rodzica lub opiekuna prawnego innemu podmiotowi wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu oświadczenie tego podmiotu wskazujące na jakiej trasie z podaniem liczby kilometrów, w jakim okresie i jakim samochodem z uwzględnieniem wszystkich parametrów wymienionych we wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych zasad będzie przewoził dziecko.

§ 4. 1. Zwrot kosztów przejazdu uczniów, o których mowa w § 2 następuje na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy Burmistrzem Nidzicy a rodzicami lub opiekunami prawnymi.

2. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna prywatnym samochodem osobowym stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad.

3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego wykonywanego przez inny podmiot stanowi załącznik nr 3 do niniejszych zasad.

§ 5. Podstawę obliczenia zwrotu kosztów jednorazowego przewozu uczniów niepełnosprawnych w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem przez rodzica albo opiekuna prawnego lub w przypadku powierzenia wykonywania transportu i sprawowania opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi stanowi:

$$\text{koszt} = (a - b) * c$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

§ 6. 1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako iloczyn jednorazowego kosztu przewozu wyliczonego zgodnie z wzorem, o którym mowa w § 5 oraz liczby dni obecności ucznia w placówce/ liczby dni dowozu ucznia do placówki i z placówki do domu, gdy jest ona inna niż liczba dni obecności w placówce, w miesiącu rozliczeniowym.

2. Za dni nieobecności ucznia w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole podstawowej, szkole ponadpodstawowej lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

3. Liczba dni obecności dziecka w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole podstawowej, szkole ponadpodstawowej lub ośrodku musi być comiesięcznie poświadczana przez dyrektora placówki lub inną upoważnioną osobę.

4. Odległości pomiędzy miejscem zamieszkania a placówką, pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem pracy rodzica lub opiekuna prawnego oraz pomiędzy miejscem nauki dziecka a miejscem pracy rodzica lub opiekuna prawnego należy rozumieć jako długości najkrótszej trasy przewozu drogami publicznymi łączącej odpowiednio dwa miejsca wskazane punkty.

do Zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

Nidzica, dn.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr i seria dowodu osobistego)

.....
(nr telefonu wnioskodawcy)

BURMISTRZ NIDZICY

Wniosek

o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego:

- 1) prywatnym samochodem przez rodzica lub opiekuna prawnego,**
- 2) przez inny podmiot, któremu rodzice lub opiekunowie prawni powierzyli wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu ***

Proszę o zwrot kosztów przejazdu ucznia
(imię i nazwisko ucznia)

urodzonego z miejsca zamieszkania
(data urodzenia)

.....
(miejscowość, ulica, nr domu)

do.....
(nazwa i dokładny adres placówki)

w celu spełniania obowiązku
(wpisać jaki obowiązek wypełnia uczeń)

w okresie od do

Wnioskodawca oświadcza, że:

I. należy wypełnić w przypadku przewozu prywatnym samochodem przez rodzica lub opiekuna prawnego

- 1) zapewnia dowożenie samodzielnie prywatnym samochodem marki o numerze rejestracyjnym o pojemności skokowej silnika cm³. o numerze dowodu rejestracyjnego, którym będzie dowoził ucznia do placówki,
- 2) najkrótsza odległość dziecka z miejsca zamieszkania do placówki wynosi km,
- 3) zawozi dziecko do placówki i wraca do miejsca zamieszkania/ zawozi dziecko do placówki i jedzie do miejsca pracy* położonego przy ulicy w oddalonego od miejsca nauki dziecka o km.,
- 4) najkrótsza odległość drogami publicznymi bezpośrednio z miejsca zamieszkania rodzica do

- miejsca pracy gdyby nie dokonywał przewozu ucznia do placówki wynosi km.**;
- 5) przewóz ucznia jest dokonywany od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej/ przewóz ucznia jest dokonywany okresowo w trakcie miesiąca*.

II. należy wypełnić w przypadku przewozu przez inny podmiot, któremu rodzice lub opiekunowie prawni powierzyli wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu

- 1) powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu dziecku innemu podmiotowi samochodem marki o numerze rejestracyjnym o pojemności skokowej silnika cm³ o numerze dowodu rejestracyjnego, którym będzie dowoził ucznia do placówki, rodzaj paliwa,
- 2) najkrótsza odległość dziecka z miejsca zamieszkania do placówki wynosi km.

III. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, Pani/Pana dziecka jest Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy, ul. Kolejowa 5, 13-100 Nidzica, które realizują obsługę spraw związanych ze zwrotem kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy jest Pani Izabela Kraśniewska, tel. 600 993 102, email: ikrasniewska.oda@wp.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosków o zwrot kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz innych przepisów, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia;
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, dane osobowe wskazane we wniosku mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
 - 1) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, w tym Burmistrz Nidzicy;
 - 2) podmioty, które przetwarzają Twoje dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Dane osobowe wskazane we wniosku będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych Pani/Pana przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - 2) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - 3) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - 5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
7. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy przez Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia złożonego wniosku.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani przekazywane do państw trzecich.

*należy właściwie zaznaczyć,

**** należy wypełnić gdy rodzic lub opiekun prawny przewozi dziecko do placówki i jedzie do miejsca pracy**

Załączniki :

1. orzeczenie o niepełnosprawności,
2. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
3. orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych,
4. zaświadczenie z placówki, do której uczeń uczęszcza,
5. w przypadku dowożenia ucznia samochodem prywatnym kopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego do przewozu dziecka,
6. oświadczenie podmiotu, któremu rodzic lub opiekun prawny powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu wskazujące na jakiej trasie z podaniem liczby kilometrów, w jakim okresie i jakim samochodem z uwzględnieniem wszystkich parametrów wymienionych we wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych zasad podmiot będzie przewoził dziecko,
7. numer rachunku bankowego w przypadku gdy zwrot kosztów ma być dokonywany przelewem,
- 8.....
(inny dokument)

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

do Zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

UMOWA Nr

zawarta w Nidzicy dnia

pomiędzy:

Gminą Nidzica

z siedzibą Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica, NIP9840161572 , REGON 510743640

reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta lub osoby upoważnionej

zwaną w dalszej treści umowy "Gminą"

a

Panią/ Panem

zamieszkałym

legitymującym się dowodem osobistym nr

rodzicem/opiekunem prawnym ucznia

zwanym w treści umowy "Opiekunem".

Na podstawie art. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.) strony zawierają umowę o następującej treści:

§1

Opiekun oświadcza, że:

1) jest matką/ojcem/opiekunem prawnym niepełnosprawnego ucznia

..... urodzonego, uczęszczającego do, zwaną/ym dalej "placówką",

2) w okresie od do zapewni dowożenie i opiekę uczniowi z miejsca zamieszkania do w celu spełniania wychowania przedszkolnego/ realizacji rocznego obowiązku przedszkolnego/ obowiązku szkolnego/ obowiązku nauki,

3) najkrótsza odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a placówką wynosi km,

4) dysponuje samochodem osobowym marki o numerze rejestracyjnym o pojemności skokowej silnika cm³, o numerze dowodu rejestracyjnego, którym będzie dowoził ucznia do placówki,

5) zawozi dziecko do placówki i wraca do miejsca zamieszkania/ zawozi dziecko do placówki i jedzie do miejsca pracy położonego przy ulicy

..... oddalonego od miejsca nauki dziecka o km.,

6) najkrótsza odległość drogami publicznymi bezpośrednio z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy gdyby nie dokonywał przewozu ucznia do placówki wynosi km.,

7) przewóz ucznia jest dokonywany od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej/ przewóz ucznia jest dokonywany okresowo w trakcie miesiąca,

8) w czasie dowożenia bierze odpowiedzialność za dziecko, a także za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń.

§2

1. Gmina dokonuje zwrotu kosztów przejazdu ucznia i opiekuna z miejsca zamieszkania do placówki za dni obecności ucznia w placówce w okresie od do
2. Wysokość dziennej stawki zwrotu kosztów przewozu wynosi przez cały okres trwania umowy zł.
3. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu jest obliczana jako iloczyn dziennej stawki, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy i liczby dni obecności ucznia w placówce/ liczby dni dowozu ucznia do placówki i z placówki do domu w miesiącu rozliczeniowym.

§3

1. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów przejazdu ucznia i opiekuna jest przedłożenie oświadczenia, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano przewóz i opiekę w trakcie przewozu nad uczniem.
2. W szczególnie uzasadnionej sytuacji oświadczenie może zostać przedłożone w późniejszym terminie.
3. Wypełnione oświadczenie wraz z poświadczonym harmonogramem obecności ucznia w placówce przez dyrektora placówki lub inną upoważnioną osobę należy przedłożyć w Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy, ul. Kolejowa 5, 13-100 Nidzica.

§4

1. Zwrot kosztów przejazdu ucznia i opiekuna będzie przekazywany opiekunowi w formie wypłaty gotówkowej w kasie Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy, ul. Kolejowa 5, 13-100 Nidzica/ przelewem na rachunek bankowy opiekuna
2. Zwrot kosztów przejazdu będzie dokonywany w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia przez opiekuna oświadczenia, o którym mowa w § 3.

§5

1. Umowa obowiązuje od dnia r. do dnia r.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację niniejszej umowy, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z 30 dniowym okresem wypowiedzenia dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego.

§6

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśnione będą w formie pisemnej.

§7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§8

Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Gminy.

§9

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Opiekuna i dwa dla Gminy.

Gmina:

Opiekun:

.....
Imię i nazwisko rodzica, opiekuna prawnego

.....
adres

.....
Imię i nazwisko ucznia

Oświadczenie
rodzica/opiekuna prawnego

Oświadczam, że w okresie od do
..... zgodnie z umową nr z dnia
zapewniałem przewóz i opiekę dziecku z miejsca
zamieszkania do
prywatnym samochodem osobowym.

Łączna liczba dni dowożenia w ww. okresie wynosiła:

.....
Podpis rodzica, opiekuna prawnego

Harmonogram obecności ucznia

.....
imię i nazwisko

na zajęciach w rozbiciu na każdy dzień w miesiącu

Lp.	Data	Obecny/nieobecny

.....
Podpis i pieczęć dyrektora placówki lub osoby upoważnionej

UMOWA Nr

zawarta w Nidzicy dnia

pomiędzy:

Gminą Nidzica

z siedzibą Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica, NIP9840161572 , REGON 510743640

reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta lub osoby upoważnionej

zwaną w dalszej treści umowy "Gminą"

a

Panią/ Panem

zamieszkałym

legitymującym się dowodem osobistym nr

rodzicem/opiekunem prawnym ucznia

zwanym w treści umowy "Opiekunem".

Na podstawie art. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.) strony zawierają umowę o następującej treści:

§1

Opiekun oświadcza, że:

1) jest matką/ojcem/opiekunem prawnym niepełnosprawnego ucznia

..... urodzonego, uczęszczającego do

..... zwaną/ym dalej "placówką",
2) w okresie od do powierzył dowożenie i opiekę

ucznia z miejsca zamieszkania do w celu spełniania

wychowania przedszkolnego/ realizacji rocznego obowiązku przedszkolnego/ obowiązku szkolnego/ obowiązku nauki następującemu podmiotowi

3) najkrótsza odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a placówką wynosi

km,
4) dowożenie jest realizowane samochodem o marki o numerze

rejestracyjnym o pojemności skokowej silnika cm³,
o numerze dowodu rejestracyjnego, który należy do podmiotu, któremu

powierzył wykonywanie transportu i opiekę w czasie przewozu,
5) przewóz ucznia jest dokonywany od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej/
przewóz ucznia jest dokonywany okresowo

..... w trakcie miesiąca,

6) w czasie dowożenia bierze odpowiedzialność za dziecko, a także za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń.

§2

1. Gmina dokonuje zwrotu kosztów przejazdu ucznia z miejsca zamieszkania do placówki za dni obecności ucznia w placówce w okresie od do
2. Wysokość dziennej stawki zwrotu kosztów przewozu wynosi przez cały okres trwania umowy zł.
3. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu jest obliczana jako iloczyn dziennej stawki, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy i liczby dni obecności ucznia w placówce/ liczby dni dowozu ucznia do placówki i z placówki do domu w miesiącu rozliczeniowym.

§3

1. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów przejazdu ucznia i opiekuna jest przedłożenie oświadczenia, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano przewóz i opiekę w trakcie przewozu nad uczniem.
2. W szczególnie uzasadnionej sytuacji oświadczenie może zostać przedłożone w późniejszym terminie.
3. Wypełnione oświadczenie wraz z poświadczonym harmonogramem obecności ucznia w placówce przez dyrektora placówki lub inną upoważnioną osobę należy przedłożyć w Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy, ul. Kolejowa 5, 13-100 Nidzica.

§4

1. Zwrot kosztów przejazdu ucznia i opiekuna będzie przekazywany opiekunowi w formie wypłaty gotówkowej w kasie Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy, ul. Kolejowa 5, 13-100 Nidzica/ przelewem na rachunek bankowy opiekuna
2. Zwrot kosztów przejazdu będzie dokonywany w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia przez opiekuna oświadczenia, o którym mowa w § 3.

§5

1. Umowa obowiązuje od dnia r. do dnia r.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację niniejszej umowy, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z 30 dniowym okresem wypowiedzenia dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego.

§6

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśnione będą w formie pisemnej.

§7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§8

Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Gminy.

§9

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Opiekuna i dwa dla Gminy.

Gmina:

Opiekun:

.....
Imię i nazwisko rodzica, opiekuna prawnego

.....
adres

.....
Imię i nazwisko ucznia

**Oświadczenie
rodzica/opiekuna prawnego**

Oświadczam, że w okresie od do
..... zgodnie z umową nr z dnia
powierzyłem wykonywanie transportu i opieki w czasie przewozu dziecka
..... z miejsca zamieszkania
..... do podmiotowi
.....

Łączna liczba dni dowożenia w ww. okresie wynosiła:

.....
Podpis rodzica, opiekuna prawnego

Harmonogram obecności ucznia

.....
imię i nazwisko

na zajęciach w rozbiciu na każdy dzień w miesiącu

Lp.	Data	Obecny/nieobecny

.....
Podpis i pieczęć dyrektora placówki lub osoby upoważnionej