

**ZARZĄDZENIE NR 6/2024**  
**BURMISTRZA NIDZICY**

z dnia 14 maja 2024 r.

**zmieniające Regulamin organizacyjny Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy**

Na podstawie § 8 Statutu Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXIV/331/2016 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie zmiany nazwy i nadania statutu Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy (Dz. Urz. Województwa Warmińsko- Mazurskiego z 2016 r., poz. 2179 oraz z 2024 r., poz. 2248) zarządzam co następuje:

§ 1. W Regulaminie organizacyjnym Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 599/2020 Burmistrza Nidzicy z dnia 4 czerwca 2020 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 14 ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) Samodzielne stanowisko ds. bhp i p.poż.- SBP- 0,75 etatu,”;

2) w § 14 ust. 1 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7) Stanowiska obsługowe- SO- 4,5 etatu.”;

3) w § 16 ust. 1 pkt 44 i 45 otrzymują brzmienie:

„44) prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem sprawowania opieki stomatologicznej nad uczniami szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Nidzica,

45) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem przez Burmistrza Nidzicy nagród dla dyrektorów i nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach,”;

4) w § 16 ust. 1 dodaje się pkt 46 i 47 w brzmieniu:

„46) prowadzenie pozostałych spraw oświatowych w imieniu organu prowadzącego wymienionych w § 5 Statutu CUW w Nidzicy,

47) wykonywanie innych zadań zastrzeżonych do kompetencji dyrektora przepisami ustaw, uchwałami Rady Miejskiej, na podstawie upoważnień Burmistrza.”;

5) w § 20 ust. 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) przeprowadzanie i rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych jednostek obsługiwanych,”;

6) w § 20 ust. 2 pkt 17 otrzymuje brzmienie:

„17) prowadzenie ewidencji dla potrzeb podatku VAT oraz sporządzanie rejestrów częściowych JPK\_VAT i zbiorczego rejestru częściowego JPK\_VAT jednostek obsługiwanych.”;

7) w § 21 ust. 1 pkt 4 dodaje się lit. h w brzmieniu:

„h) egzekucją administracyjną niepodatkowych należności budżetowych powstałych w Centrum i jednostkach obsługiwanych,”;

8) dodaje się § 25a w brzmieniu:

„§ 25a. 1. Samodzielne stanowisko ds. bhp i p. poż. podlega dyrektorowi.

2. Do głównych zadań samodzielnego stanowiska ds. bhp i p.poż. należy realizacja zadań z zakresu służb bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż., zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w CUW w Nidzicy oraz w jednostkach obsługiwanych po uprzednim zawarciu porozumienia pomiędzy jednostką obsługującą a jednostkami obsługiwanyymi oraz powierzeniu przez dyrektorów jednostek obsługiwanych wykonywania zadań służby bhp na podstawie art. 237<sup>11</sup> § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) pracownikowi zatrudnionemu w CUW w Nidzicy w szczególności:

1) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,

- 2) bieżące informowanie pracodawcy oraz dyrektorów jednostek obsługiwanych o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- 3) sporządzanie i przedstawianie pracodawcy oraz dyrektorom jednostek obsługiwanych, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
- 4) udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy lub jednostek obsługiwanych oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 5) udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy i jednostek obsługiwanych albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
- 6) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części,
- 7) prowadzenie rejestru zagrożeń występujących na każdym stanowisku pracy,
- 8) przygotowywanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
- 9) nadzór nad zaopatrywaniem pracowników w odzież roboczą/ochronną, obuwiu robocze/ochronne,
- 10) ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy lub w drodze do i z pracy, prowadzenie obowiązującej dokumentacji powypadkowej, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, prowadzenie rejestru wypadków dla każdej z jednostek,
- 11) wykonywanie czynności związanych ze zgłoszeniem wypadku uczniów, sporządzenie dokumentacji wypadkowej, badanie przyczyn i okoliczności wypadku, prowadzenie rejestru wypadków dla każdej z jednostek,
- 12) ocena i dokumentowanie ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą, wskazywanie niezbędnych środków profilaktycznych zmniejszających ryzyko zawodowe,
- 13) informowanie pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą, o zagrożeniach na poszczególnych stanowiskach pracy i zasadach ochrony przed zagrożeniami,
- 14) występowanie do dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy lub dyrektorów jednostek obsługiwanych o zastosowanie kar porządkowych w stosunku do pracowników odpowiedzialnych za zaniechanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 15) przeprowadzanie obowiązkowych szkoleń z zakresu bhp i p.poż. pracowników, w tym nowozatrudnionych pracowników,
- 16) opracowywanie wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 17) realizacja zadań związanych z ochroną przeciwpożarową obiektów Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy i jednostek obsługiwanych,
- 18) współpraca z właściwą terenowo Komendą Państwowej Straży Pożarnej w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego zakłady pracy i jednostek obsługiwanych,
- 19) przeprowadzanie okresowych kontroli w zakresie organizacji ochrony przeciwpożarowej i przeciwpożarowego zabezpieczenia,
- 20) nadzorowanie terminów konserwacji i naprawy urządzeń p.poż. w taki sposób, by gwarantowały one sprawne funkcjonowanie,
- 21) prowadzenie kontroli stanu urządzeń gaśniczych i podręcznego sprzętu gaśniczego,
- 22) opracowywanie i aktualizowanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego,
- 23) opracowywanie i aktualizowanie planów ochrony i sposobu przeprowadzania ewakuacji na wypadek powstania pożaru,

- 24) organizowanie dla pracowników szkoleń w zakresie ochrony p.poż.,
  - 25) nadzór nad konserwacją i rozmieszczeniem sprzętu przeciwpożarowego i sygnałów alarmowych,
  - 26) udział w opracowywaniu harmonogramu realizacji nakazów i zaleceń pokontrolnych dotyczących podległego obszaru działa,
  - 27) okresowo organizować próbne ewakuacje: co najmniej raz na 2 lata w obiekcie przeznaczonym dla ponad 50 osób będących jego stałymi użytkownikami, niezakwalifikowanego do kategorii zagrożenia ludzi ZL IV lub co roku w obiektach, w których cyklicznie zmienia się jednocześnie grupa powyżej 50 użytkowników, w szczególności: szkół, przedszkoli,
  - 28) wnioskowanie do pracodawcy o ukaranie karą porządkową, wynikającą z art. 108 ustawy Kodeks pracy, pracowników którzy swoim zachowaniem stwarzają zagrożenie pożarowe w zakładzie pracy.”;;
- 9) załącznik nr 1 do Regulaminu organizacyjnego Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy.
- § 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nidzicy

**Jacek Kosmala**

**SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W NIDZICY**

