

**ZARZĄDZENIE NR 771/2013
BURMISTRZA NIDZICY**

z dnia 14 marca 2013 r.

w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w gminnych jednostkach organizacyjnych i gminnych spółkach na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

Na podstawie art.2 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012r.,poz.461 ze zmianami), § 8 ust. 2 pkt.3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. z 2004r. Nr 219,poz. 2218), Zarządzenia Nr 243/12 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, w związku z art.19 ust.2 pkt.1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. Nr 89,poz.590 ze zmianami) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Dla potrzeb uruchamiania procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa oraz w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej oraz w planach operacyjnych funkcjonowania Gminy Nidzica w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwanych dalej „planem operacyjnym”, organizuje się w Gminie Nidzica system stałych dyżurów, zwany dalej „systemem”.

2. W skład systemu wchodzi:

- 1)stały dyżur Burmistrza;
- 2)stały dyżur Prezesa Przedsiębiorstwa Usług Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.;
- 3)stały dyżur Prezesa Miejskich Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.;
- 4)stały dyżur Prezesa Zarządu Budynków Mieszkalnych Spółka z o.o.;
- 5)stały dyżur Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 6)stały dyżur Dyrektora Zespołu Obsługi Oświaty i Sportu;
- 7)stały dyżur Dyrektora Nidzickiego Ośrodka Kultury i Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej;
- 8)stały dyżur Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1;
- 9)stały dyżur Dyrektora Zespołu Szkół Nr 2;
- 10)stały dyżur Dyrektora Zespołu Szkół Nr 3;
- 11)Dyrektora Szkoły Podstawowej w Łynie;
- 12)Dyrektora Szkoły Podstawowej w Napiwodzie;
- 13)Dyrektora Szkoły Podstawowej w Rączkach;
- 14)Dyrektora Przedszkola Nr 2;
- 15)Dyrektora Przedszkola Nr 4.

3. Za prawidłowe przygotowanie i funkcjonowanie stałych dyżurów odpowiedzialni są Prezesi, Dyrektorzy gminnych jednostek organizacyjnych i gminnych spółek tworzących stałe dyżury, o których mowa w ust. 2, pkt. 2-15.

4. Na potrzeby zapewnienia przepływu informacji w sytuacjach kryzysowych i w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa w Urzędzie Miejskim oraz jednostkach wymienionych w ust. 2 przygotowuje się Punkty Całodobowe Pracy dla służby „stałego dyżuru”, uruchamiane w całości lub w części na polecenie Wojewody Warmińsko – Mazurskiego przez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego lub na polecenie Burmistrza Nidzicy przez Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego (Inspektora ds. wojskowych, przeciwpożarowych, zarządzania kryzysowego obrony cywilnej. Urzędu Miejskiego).

5. Obieg informacji w systemie stałych dyżurów Burmistrza Nidzicy po jego uruchomieniu przedstawia załącznik Nr 1 do zarządzenia.

6. Godzinowy system pracy dyżurnych w gminnych jednostkach organizacyjnych i gminnych spółkach dostosować do możliwości kadrowych i zasad kodeksu pracy.

§ 2. 1. Przygotowanie stałego dyżuru przez Prezesów i Dyrektorów gminnych jednostek organizacyjnych i gminnych spółek o których mowa w § 1 ust. 2 obejmuje:

- 1)określenie struktury organizacyjnej i podległości stałego dyżuru;
- 2)określenie zadań stałego dyżuru oraz miejsca jego pełnienia;

- 3) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za organizację systemu oraz osób wchodzących w skład stałego dyżuru;
- 4) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia stałego dyżuru po godzinach pracy wraz z ich danymi teleadresowymi;
- 5) ustalenie sposobu osiągania gotowości stałego dyżuru do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania;
- 6) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń na potrzeby stałego dyżuru oraz wyposażenie ich w niezbędne środki łączności, informatyki, a także urządzenia biurowe;
- 7) zapewnienie w miarę posiadanych możliwości rezerwowych źródeł zasilania w energię elektryczną dla urządzeń łączności i informatyki oraz awaryjnego systemu oświetlenia pomieszczeń;
- 8) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb stałego dyżuru;
- 9) utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności oraz ochrony miejsc funkcjonowania stałego dyżuru;
- 10) opracowanie dokumentacji stałego dyżuru;
- 11) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego stałego dyżuru.

§ 3. 1. Stały dyżur uruchamia się:

- 1) w stanie stałej gotowości obronnej państwa - w celach szkoleniowych, kontrolnych lub sprawdzających:
 - a) na żądanie organu tworzącego stały dyżur w podległych lub podporządkowanych jednostkach organizacyjnych ujętych w systemie,
 - b) na żądanie organu upoważnionego do zarządzania kontrolą w zakresie określonym w upoważnieniu,
 - c) na żądanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w całości lub w części systemu;
- 2) w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa – na polecenie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w celu przekazywania decyzji, o których mowa w § 1 ust. 1 zarządzenia.

2. Prezesi i Dyrektorzy gminnych jednostek organizacyjnych i gminnych spółek otrzymują w systemie polecenia i decyzje bezpośrednio od Burmistrza Nidzicy i samodzielnie przekazują zwrotne potwierdzenia o stanie ich realizacji.

3. Stały dyżur Burmistrza, stanowi element pośredni w procesie przekazywania gminnym jednostkom organizacyjnym i gminnym spółkom z terenu gminy zadań określonych w planach operacyjnych, a także przekazywania w systemie zwrotnych potwierdzeń otrzymania decyzji i informacji o sposobie ich wykonania.

4. Żądanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego oraz Burmistrza Nidzicy w zakresie uruchomienia systemu lub jego wybranej części przekazywane jest telefonicznie, faxem, drogą elektroniczną lub radiową.

§ 4. 1. Inspektor ds. wojskowych, przeciwpożarowych, zarządzania kryzysowego Urzędu Miejskiego, jest odpowiedzialny za koordynowanie procesu przygotowania, organizacji oraz uruchamiania systemu w Gminie Nidzica.

2. W ramach zadań, o których mowa w ust. 1, Inspektor ds. wojskowych, przeciwpożarowych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Urzędu Miejskiego opracuje i przekaze gminnym jednostkom organizacyjnym i gminnym spółkom wymienionym w § 1 ust. 2 pkt 2-15 zarządzenia, wzór dokumentacji stałego dyżuru, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 10 zarządzenia.

§ 5. 1. Prezesi i Dyrektorzy gminnych jednostek organizacyjnych i gminnych spółek, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2-15:

- 1) zorganizują (dostosują) stały dyżur do zasad określonych w niniejszym zarządzeniu;
- 2) opracują dokumentację stałego dyżuru według wzoru przekazanego przez Inspektora ds. wojskowych, przeciwpożarowych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Urzędu Miejskiego w Nidzicy;
- 3) będą wzajemnie współdziałać w zakresie realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 1.
- 4) zaktualizują i przekażą dane teleadresowe stałych dyżurów dla Burmistrza Nidzicy, z wykorzystaniem „Zawiadomienia o danych /zmianie danych/ potwierdzeniu danych teleadresowych stałego dyżuru”, zwanego dalej „zawiadomieniem”, zawartego w załączniku Nr 2 do zarządzenia;
- 5) będą prowadzić szkolenia obsad stałego dyżuru.

2. Przekazywanie danych teleadresowych stałych dyżurów realizuje się poprzez przesłanie do Burmistrza Nidzicy „zawiadomienia”:

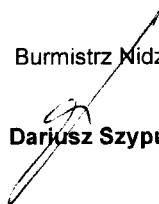
- 1) niezwłocznie po każdej zmianie danych;
- 2) nie rzadziej niż raz w roku, w terminie do 31 stycznia, w przypadku nie wystąpienia zmian w danych teleadresowych.

§ 6. Traci moc zarządzenie Nr 16/ 2006 Burmistrza Nidzicy z dnia 2 sierpnia 2006 roku w sprawie organizacji „Stałego dyżuru” na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny na terenie gminy.

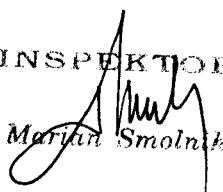
§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. wojskowych, przeciwpożarowych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Urzędu Miejskiego w Nidzicy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Midzicy


Dariusz Szypulski

INSPEKTOR


Marian Smolnik

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym


Ewa Moszczyńska
RADCA PRAWNY