

**ZARZĄDZENIE NR 859/2013
BURMISTRZA NIDZICY**

z dnia 10 lipca 2013 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 566/2012 Burmistrza Nidzicy z dnia 6 lipca 2012 r. w sprawie ustanowienia Regulaminu Funduszu Sołeckiego Gminy Nidzica oraz zasad wydatkowania środków Funduszu Sołeckiego w ramach budżetu Gminy Nidzica.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594), Burmistrz Nidzicy zarządza, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 566/2012 Burmistrza Nidzicy z dnia 6 lipca 2012 r. w sprawie ustanowienia Regulaminu Funduszu Sołeckiego Gminy Nidzica oraz zasad wydatkowania środków Funduszu Sołeckiego w ramach budżetu Gminy Nidzica wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Załącznik Nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Ustala się formularz oceny wniosku o przyznanie środków z Funduszu Sołeckiego, stanowiący załącznik Nr 2a do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom wydziałów i samodzielnych stanowisk Urzędu Miejskiego w Nidzicy oraz kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych, których zobowiązuję do zapoznania pracowników z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nidzicy


Dariusz Szypulski

INSPEKTOR


Teresa Napierkowska

SKARBNIK MIASTA


mgr Inż. Wiesława Ewa Rozmus

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym


Waldemar Bęski
Radca Prawny

REGULAMIN FUNDUSZU SOŁECKIEGO GMINY NIDZICA

§1.

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. nr 52 poz. 420 z późn. zm.)

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 1 ust. 3 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. nr 52 poz. 420 z późn. zm.);
- 2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. nr 52 poz. 420 z późn. zm.);
- 3) Wniosku - należy przez to rozumieć wniosek, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. nr 52 poz. 420 z późn. zm.) na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.

§2.

1. Naliczenia środków na fundusz sołecki dla poszczególnych sołectw dokonuje Skarbnik na podstawie danych, o których mowa w ustawie, w tym m.in. pozyskanych z Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich (liczba ludności) oraz z GUS.

2. Wyznaczony pracownik w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich przygotowuje projekt zawiadomienia o wysokości środków przypadających każdemu sołectwu w następnym roku budżetowym dla poszczególnych sołectw na podstawie art. 2 ust. 1 i 2 ustawy oraz stosownej uchwały Rady Miejskiej w Nidzicy w sprawie wyodrębnienia w budżecie Gminy Nidzica na następny rok budżetowy środków stanowiących fundusz sołecki i naliczenia, o którym mowa w ust. 1.

3. W terminie do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy, na który tworzony jest fundusz Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich prześle zawiadomienia, o których mowa w ust 2.

§3.

1. Projekty do realizacji w ramach środków z Funduszu Sołeckiego przygotowywane są w formie wniosku o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 3 w terminie do dnia 30 września poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek.

2. Działania projektu powinny być jasno sprecyzowane pod kątem kosztowym oraz zakresowym.

3. Wydatki na projekt powinny uwzględniać koszty dodatkowe związane z realizacją przedsięwzięcia, np. montażu, transportu, zakupu materiałów i części do eksploatacji oraz koszt przygotowania niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej, nadzoru inwestorskiego, gdy to jest wymagane.

4. Wydatki na projekt powinny być nie wyższe niż kwota wyliczona dla sołectwa zgodnie z ustawą. Jednak we wniosku może zostać wskazany wkład własny sołectwa, np. w postaci pracy wolontariuszy, wkładu rzeczowego mieszkańców.

§4.

1. Wniosek uchwalony przez zebranie wiejskie i złożony do Urzędu podlega ocenie:

1) merytorycznej (wstępnej) przez pracowników odpowiedzialnych za realizację poszczególnych rodzajów przedsięwzięć. Pracownik dokonuje oceny merytorycznej na karcie oceny planowanych przedsięwzięć zawartej w części I załącznika nr 2a do zarządzenia,

2) formalnej (końcowej) przez zespół opiniujący, zwany dalej zespołem w części II załącznika nr 2a do zarządzenia.

2. Zespół, zadania zespołu i skład osobowy, w tym jego przewodniczącego, powołuje Burmistrz Nidzicy w drodze odrębnego zarządzenia.

3. W posiedzeniach zespołu uczestniczą osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

4. Zespół może obradować w składzie minimum 3 osób.

5. Do członków zespołu stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267) dotyczące wyłączenia pracownika.

§5.

W przypadku odrzucenia przez Burmistrza wniosku sołectwa, pracownik w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich przygotowuje projekt zawiadomienia dla sołtysa na podstawie art. 4 ust 5 ustawy, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.

§6.

1. Wnioski zaakceptowane przez Burmistrza (wyrażona zgoda na uwzględnienie przedsięwzięć wskazanych we wniosku sołectwa w projekcie uchwały budżetowej gminy) przekazywane są Wydziałowi Finansowemu, poszczególnym wydziałom merytorycznym i samodzielnym stanowiskom w Urzędzie Miejskim w Nidzicy lub jednostkom organizacyjnym Gminy w celu ujęcia ich w materiałach planistycznych w planie wydatków jednostki (wydziału), składanych do projektu uchwały budżetowej na następny rok budżetowy.

2. Wnioski sołectw zgodnie z § 2 ust 2 uchwały Nr LV/598/2010 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Nidzica należy jako materiały informacyjne dołączyć do projektu uchwały budżetowej.

3. Oryginały wniosków pozostają w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich w Urzędzie Miejskim w Nidzicy.

4. Wyznaczony pracownik w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich wydaje kopie wniosków osobom, o których mowa ust. 1 za potwierdzeniem odbioru.

**Załącznik do Regulaminu
Funduszu Sołeckiego
Gminy Nidzica**

Nidzica, dniar.

Pan

.....

Sołtys Sołectwa

Na podstawie art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2009r.o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420 z późn. zm.), informuję, że wniosek Sołectwa w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego nar. został **odrzucony** .

Wskazanie przyczyny odrzucenia wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W przypadku odrzucenia przez Burmistrza wniosku Sołectwa, Sołtys może, zgodnie z art. 4 ust. 5 ustawy o funduszu sołeckim, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej informacji podtrzymać wniosek, kierując go do Rady Miejskiej w Nidzicy za pośrednictwem Burmistrza Nidzicy.

W przypadku podtrzymania wniosku przez Sołtysa, Rada Miejska w Nidzicy rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od jego otrzymania. Burmistrz jest związany rozstrzygnięciem Rady Miejskiej w Nidzicy w tym zakresie. Uchwalając Budżet, Rada Miejska odrzuca wniosek sołectwa w przypadku, gdy zamierzone przedsięwzięcia nie spełniają wymogów określonych w art. 1 ust. 3 ustawy o funduszu sołeckim.

Wzór

Potwierdzenie złożenia wniosku (nie wypełniać)

(wypełnia pracownik Urzędu Miejskiego w Nidzicy)

--

....., dnia

Pieczęć wnioskodawcy

Burmistrz Nidzicy
Plac Wolności 1
13-100 Nidzica

WNIOSEK O PRZYZNANIE ŚRODKÓW Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO
na rok

SOŁECTWO	
WNIOSKOWANA KWOTAzł
MAKSYMALNA DOSTĘPNA KWOTAzł

Na podstawie art. 4 ust. 1-4 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420 z późn. zm.), uchwały Nr..... Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia w sprawie wyodrębnienia w budżecie Gminy Nidzica na rok środków stanowiących fundusz sołeczki oraz uchwały Nr zebrania wiejskiego sołectwa z dnia wnosimy o uwzględnienie w projekcie budżetu Gminy Nidzica nar. do realizacji następujące przedsięwzięcia¹:

Przedsięwzięcie Nr 4 : (nazwa, opis zadania, w tym. m.in.: miejsce realizacji (np. obręb geodezyjny, miejscowość, nr działki, powierzchnia), zakres, proponowany termin realizacji, rzeczowy lub osobowy wkład własny, wolontariusze, itd.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia Nr 4 jest²:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Szacowane wydatki budżetu związane z realizacją przedsięwzięcia Nr 4 wyniosązł i składają się m.in. z następujących pozycji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....
Podpis

Załączniki:

1. Zawiadomienie o terminie zwołania zebrania wiejskiego.
2. Uchwała Nr z dniazebrania wiejskiego w sprawie uchwalenia wniosku.
3. Protokół zebrania wiejskiego z dnia
4. Lista obecności zebrania wiejskiego.
5. Inne, np. deklaracja mieszkańców z imiennymi podpisami o wykonaniu nieodpłatnym prac porządkowych, itp.

¹ Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego przedsięwzięcia, które mieszczą się w zakresie zadań własnych gminy, służą poprawie życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy, jednakże łączny koszt przedsięwzięć musi mieścić się w kwocie funduszu przyznanej sołectwu na dany rok.

² W szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców.

OCENA WNIOSKU SOŁECTWA
O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO NA ROK
.....

CZĘŚĆ I

1. OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU:

Karta oceny planowanych przedsięwzięć <i>(Wypełniają osoby odpowiedzialne za ocenę merytoryczną)</i>		
Nr ¹ przedsięwzięcia	Ocena	(Data i czytelny podpis pracownika)
1.	Stwierdzam, że realizacja przedsięwzięcia jest: a) zgodna/niezgodna* z zadaniami własnymi gminy b) planowane wydatki prawidłowo/nieprawidłowo* oszacowane	
2.	Stwierdzam, że realizacja przedsięwzięcia jest: a) zgodna/niezgodna* z zadaniami własnymi gminy b) planowane wydatki prawidłowo/nieprawidłowo* oszacowane	
3.	Stwierdzam, że realizacja przedsięwzięcia jest: a) zgodna/niezgodna* z zadaniami własnymi gminy b) planowane wydatki prawidłowo/nieprawidłowo* oszacowane	
4.	Stwierdzam, że realizacja przedsięwzięcia jest: a) zgodna/niezgodna* z zadaniami własnymi gminy b) planowane wydatki prawidłowo/nieprawidłowo* oszacowane	

¹ W razie potrzeby rozszerzyć do ilości przedsięwzięć zawartych we wniosku

* Niepotrzebne skreślić

CZĘŚĆ II

OCENA WNIOSKU

Wypełnia Zespół powołany do zaopiniowania wniosków złożonych w ramach funduszu sołeckiego

1. OCENA FORMALNA WNIOSKU:

Kryteria oceny	TAK	NIE
1. Czy wniosek został złożony w terminie?		
2. Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?		
3. Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki:		

- zawiadomienie o terminie zwołania zebrania wiejskiego - protokół zebrania wiejskiego - uchwałę w sprawie uchwalenia wniosku - listę obecności zebrania wiejskiego - inne (jeśli wynikają z treści wniosku)		
4. Czy przedsięwzięcia wskazane we wniosku: - są zadaniami własnymi gminy - służą poprawie warunków życia mieszkańców - wpisują się w Strategię Rozwoju Gminy Nidzica lub opcjonalnie wpisują się w Plan Odnowy Miejscowości bądź plan zagospodarowania przestrzennego - uzasadniono - prawidłowo oszacowano ich koszty		
5. Czy przedsięwzięcia obejmują okres jednego roku?		
6. Czy przedsięwzięcia inwestycyjne nie wykraczają poza sołectwo?		
7. Czy wydatki na przedsięwzięcia nie przekraczają maksymalnej kwoty wyliczonej dla sołectwa?		

2. STANOWISKO ZESPOŁU:

Data.....

Podpisy :

1.- przewodniczący zespołu
2.- wiceprzewodniczący zespołu
3.- członek zespołu
4.- członek zespołu
5.- członek zespołu
6.- członek zespołu

3. AKCEPTACJA BURMISTRZA:

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody³ na uwzględnienie przedsięwzięć wskazanych we wniosku sołectwa w projekcie uchwały budżetowej na rok

.....
Data i podpis Burmistrza

³Niepotrzebne skreślić