

U M O W A Nr TI. 272.....2013 z dnia 2013 r.

zawarta w Nidzicy przez :

Gminę Nidzica z siedzibą w Nidzicy przy Pl. Wolności 1, 13-100 Nidzica, NIP 9840161572; REGON 510743640, która dalej zwana jest „Zamawiającym”, w imieniu której działa :

..... -

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta lub osoby przez niego upoważnionej

i

firmę :, NIP, REGON,

KRS, reprezentowaną przez :

zwaną dalej „Wykonawcą”, została zawarta umowa w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.907), o następującej treści :

§ 1

Przedmiot zamówienia :

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Przebudowa drogi w Zagrzewie - III”.
2. Szczegółowy zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy określa przedmiar robót, projekt wykonawczy oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

§ 2

Zobowiązania Wykonawcy :

Wykonawca zobowiązany jest do :

- a) zabezpieczenia terenu robót na czas wykonywania przedmiotu umowy oraz do oznakowania pasa drogowego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zachowania szczególnej ostrożności;
- b) poniesienia kosztów naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych osobom trzecim;
- c) protokolarnego przejęcia terenu budowy.

§ 3

Zobowiązania Zamawiającego :

Zamawiający zobowiązany jest do przekazania terenu robót w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.

§ 4

Składniki umowy :

Składnikami niniejszej umowy są :

- a) oferta złożona przez **Wykonawcę**;
- b) projekt wykonawczy;
- c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

§ 5

Wymagany termin realizacji zamówienia :

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następującym terminie : zakończenie robót i przekazanie **Zamawiającemu** całego przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru końcowego ustala się najpóźniej na dzień **31 października 2013 r.** Przed upływem tego terminu winny być ukończone wszystkie czynności związane ze zgłoszeniem oraz przystąpieniem do dokonania odbioru.

§ 6

Przedstawiciele stron :

1. Przedstawicielem **Wykonawcy** w zakresie realizacji niniejszej umowy będzie ustanowiony Kierownik budowy w osobie p.

2

2. Ze strony **Zamawiającego** upoważnionym do występowania w sprawach związanych z wykonywaniem umowy i kontroli jej realizacji oraz upoważnionym do kontaktów jest inspektor ds. zarządu dróg gminnych – Kazimierz Mular.

§ 7

Gwarancja :

1. Strony postanawiają, że na zrealizowany przedmiot umowy **Wykonawca** udziela 3 letniej gwarancji począwszy od dnia odbioru końcowego zadania.
2. Terminy przeglądów gwarancyjnych wyznaczać będzie **Zamawiający**.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się powiadamiać **Wykonawcę** o powstałych wadach przedmiotu odbioru, natomiast **Wykonawca** jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym stosownym protokołem.
4. W sytuacji powstania awarii spowodowanej niewłaściwym wykonaniem bądź wadą materiałów **Wykonawca** dokona jej likwidacji – usunięcia niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od jej zgłoszenia (pismem lub faksem).

§ 8

Warunki płatności :

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia za przedmiot zamówienia, określony w § 1 umowy, jest wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie : złote).
2. Należność będzie regulowana przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy **Wykonawcy** w terminie do 30 dni od dnia doręczenia poprawnie wystawionej faktury.
3. **Wykonawca** wystawia faktury na Gminę Nidzica, Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica, NIP 9840161572.
4. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie załączony do faktury protokół odbioru robót potwierdzony przez strony dla wykonanego zakresu robót w ramach zamówienia.
5. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie prace niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania przedmiotu umowy, wszelkie wydatki poboczne i nieprzewidziane oraz ryzyko każdego rodzaju, niezbędne do ukończenia całości usługi zgodnie z umową.

§ 9

Kary umowne :

1. Za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają kary umowne :
 - 1) **Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :**
 - a) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wys. 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na wykonanie przedmiotu umowy;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji w wys. 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** w wys. 10% wynagrodzenia umownego brutto.
 - 2) **Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne :**
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od **Zamawiającego** w wys. 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, z wyłączeniem przypadku określonego w ust. 3.
3. Jeżeli wartość szkody przewyższy wartość należnych kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Egzekwowanie kar umownych będzie dokonywane poprzez potrącenie części wynagrodzenia w

3

wysokości kar z niezapłaconych faktur. Obciążenie karą umowną będzie dokonywane na podstawie noty wystawionej w okresie umożliwiającym terminową zapłatę za wykonanie przedmiotu umowy.

5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

6. Zamawiający może usunąć w zastępstwie **Wykonawcy** i na jego koszt wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.

§ 10

Odbiory :

1. Strony ustalają, że obowiązywać będą następujące odbiory robót :

a) odbiór końcowy;

b) odbiór po okresie gwarancji.

2. Odbiory winny być prowadzone w sposób określony w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz w niniejszej umowie.

3. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy w pełnym zakresie rzeczowym.

4. Wniosek o dokonanie odbioru końcowego winien być złożony do **Zamawiającego** najpóźniej na 14 dni przed zakończeniem realizacji przedmiotu umowy tj. **do dnia 16.10.2013 r.**

5. Wykonawca z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego robót prześle **Zamawiającemu** :

a) dokumenty określone w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

6. Jeżeli **Zamawiający** uzna, że roboty zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń co do kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej, w porozumieniu z **Wykonawcą**, wyznaczy datę odbioru końcowego robót w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Za datę zakończenia realizacji przedmiotu umowy, przyjmuje się datę przystąpienia do czynności odbioru przez komisję. W przypadku konieczności dokonania usunięcia wad przedmiotu umowy będzie miał zastosowanie ust. 6.

8. Odbiór po okresie gwarancji polega na ocenie wykonanych robót, w tym wykonanych w związku z usunięciem wad i usterek zaistniałych w okresie gwarancyjnym.

9. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru końcowego robót w ciągu 14 dni kalendarzowych od powiadomienia go przez **Wykonawcę** o usunięciu wad przedmiotu umowy (o ile wystąpiły).

§ 11

Umowy z Podwykonawcami :

1. Do zawarcia przez **Wykonawcę** umowy z Podwykonawcą jest wymagana zgoda **Zamawiającego**.

2. Jeżeli **Zamawiający** w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez **Wykonawcę** projektu umowy z Podwykonawcą wraz z opisem powierzonych robót, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

3. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda **Zamawiającego** i **Wykonawcy**. Treść ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Umowy, o których mowa w ust. 1 i 3, muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, błędy i zaniedbania swych Podwykonawców, a także ich przedstawicieli i pracowników w takim samym stopniu jak za swoje działania błędy i zaniedbania oraz za swych przedstawicieli i pracowników. Zgoda strony **Zamawiającej** na podwykonawstwo nie zwalnia **Wykonawcy** z żadnych zobowiązań wynikających z umowy .

6. Ustala się zakres robót do wykonania przez :

1) **Wykonawcę** :

2) Podwykonawców :

7. Podstawą do wystawienia faktury są załączone do faktury oświadczenia Podwykonawców, że należności zostały uregulowane, o ile takie roboty wystąpiły .

8. W przypadku nie uregulowania przez **Wykonawcę** należności dla Podwykonawców, **Wykonawca** wraz z fakturą przedstawi **Zamawiającemu** umowę cesji wierzytelności na rzecz Podwykonawców.

§ 12

Zmiany umowy :

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

2. **Zamawiający** dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie, które będą mogły być dokonane w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji :

a) zmiany osoby wymienionej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku rezygnacji przez tę osobę z podjętych funkcji,

b) zmiany Podwykonawców oraz zakresu Podwykonawstwa w przypadku, gdy **Wykonawca** wykonuje umowę przy pomocy Podwykonawców,

c) zmiany wynagrodzenia **Wykonawcy** (ceny) o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku VAT obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi.

§ 14

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla **Zamawiającego**.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje **Zamawiający** i jeden **Wykonawca**.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

KARTA GWARANCYJNA

Zadanie pn. : „Przebudowa drogi w Zagrzewie - III”.

GWARANTEM jest :

.....
NIP REGON KRS ,
będący Wykonawcą zadania pn. : „Przebudowa drogi w Zagrzewie - III”.
Uprawnionym z tytułu gwarancji jest Gmina Nidzica, z siedzibą w Nidzicy przy pl. Wolności 1, 13-100
Nidzica, NIP 9840161572; REGON 510743640, która dalej zwana jest „Zamawiającym”, w imieniu
której działa :

..... -

§ 1

Przedmiot i termin gwarancji :

Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu zadania pn. „Przebudowa drogi w Zagrzewie - III”, określonego w § 1 umowy.

1. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot zadania, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w § 2.
2. Termin gwarancji jakości wynosi 36 miesięcy od daty odbioru końcowego robót.
3. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.

§ 2

Obowiązki i uprawnienia stron :

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie zadania Zamawiający uprawniony jest do:

- a) żądania usunięcia wady przedmiotu zadania, a w przypadku gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu zadania była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
- b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
- c) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści jakich doznał Zamawiający lub osoby trzecie) na skutek wystąpienia wad.
- d) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad/wymiany rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,1 % zatwierdzonej kwoty kontraktowej (włącznie z podatkiem od towarów i usług) określonej w umowie za każdy dzień zwłoki;
- e) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,1 % kwoty kontraktowej (włącznie z podatkiem od towarów i usług) określonej w zadaniu za każdy dzień zwłoki;
- f) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. e).

2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie kontraktu Gwarant jest zobowiązany do :

- a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu zadania na wolną od wad;
- b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
- c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit. c);
- d) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. d);
- e) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. e);
- f) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit. f).

3. Niewykonanie przez Gwaranta obowiązków wynikających z niniejszej Karty Gwarancyjnej będzie miało skutek, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.907).

4. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu zadania na wolną od wad.

§ 3

Przeglądy gwarancyjne :

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą w odstępach nie dłuższych niż 12 miesięcy w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji.

2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie (listem poleconym z potwierdzeniem odbioru), z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.

3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły, co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.

4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.

5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy protokół przeglądu gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz protokołu przeglądu.

§ 4

Wezwanie do usunięcia wady :

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od ujawnienia wady, zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie :

- zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1, lub

- awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 2.

§ 5

Tryby usuwania wad :

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 3 dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia protokołu przeglądu gwarancyjnego. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 21 dni od daty otrzymania wezwania lub daty sporządzenia protokołu przeglądu gwarancyjnego (tryb zwykły).

2. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu zadania, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach nie cierpiących zwłoki Gwarant zobowiązany jest :

a) przystąpić do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa § 4, lub od chwili sporządzenia protokołu przeglądu gwarancyjnego,

b) usunąć wadę w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 2 dni od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia protokołu przeglądu gwarancyjnego (tryb awaryjny).

3. W przypadku nie przystąpienia przez Gwaranta do usuwania ujawnionej wady w terminie określonym w ust. 2 lit. a), awaria zostanie usunięta przez Zamawiającego na koszt Gwaranta.

4. Usunięcie wad przez Gwaranta uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru prac z usuwania wad.

§ 6

Komunikacja :

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Komunikacja za pomocą telefaksu lub poczty elektronicznej (e-mail) będzie uważana za prowadzona w formie pisemnej, o ile treść telefaksu lub e-mail zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie, tj. poprzez nadanie w dniu wysłania telefaksu lub e-mail listu poleconego potwierdzającego treść telefaksu lub e-mail. Data otrzymania tak potwierdzonego telefaksu lub email będzie uważana za datę otrzymania pisma.
3. Nie odebranie albo odmowa odebrania listu poleconego lub innej korespondencji pisemnej będzie traktowane równoważnie z jego doręczeniem.
4. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysłać na adres :
.....
fax. e-mail
5. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres :
Urząd Miejski w Nidzicy, pl. Wolności 1, 13 – 100 Nidzica.
6. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 4 i 5 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczona.
7. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

§ 7

Postanowienia końcowe :

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy Prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.907).
2. Integralną częścią niniejszej Karty Gwarancyjnej jest umowa oraz inne dokumenty będące jej integralną częścią, określają one przedmiot zadania oraz zatwierdzoną kwotę kontraktową (łącznie z podatkiem od towarów i usług).
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w dwóch egzemplarzach na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :