

**ZARZĄDZENIE NR 948/2013  
BURMISTRZA NIDZICY**

z dnia 16 października 2013 r.

**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Nidzicy za rok 2013**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) i art. 26, 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.) oraz zarządzenia Nr 927/2013 Burmistrza Nidzicy z dnia 23 września 2013 roku w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miejskim w Nidzicy, Burmistrz Nidzicy zarządza, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić inwentaryzację wszystkich składników aktywów i pasywów w roku obrotowym 2013 w jednostce – Urząd Miejski oraz aktywów i pasywów budżetu gminy.

§ 2. Inwentaryzację składników majątkowych wyszczególnionych w harmonogramie stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia przeprowadzić w jednostce – Urząd Miejski w Nidzicy metodą spisu z natury.

§ 3. 1. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji spis z natury przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych, lub którym powierzono pieczę nad składnikami majątkowymi.

2. Członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 4. Zobowiązuję kierowników wydziałów i pracowników na samodzielnych stanowiskach, w przypadku składników powierzonych innym kontrahentom, do potwierdzenia salda przekazanych składników majątkowych na podstawie zawartych umów.

§ 5. Zobowiązuję kierownika Wydziału Finansowego i Skarbnika do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze weryfikacji na dzień 31.12.2013 r. i potwierdzenia salda składników majątku nieujętych w załączniku do niniejszego zarządzenia, tj. :

- 1) w drodze uzyskania od kontrahentów pisemnego potwierdzenia: stanu środków pieniężnych na rachunkach bankowych, lokat pieniężnych, stanu wyemitowanych obligacji, należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników i osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych.
- 2) w drodze weryfikacji odpowiednich dokumentów z zapisami w księgach: środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony, środki trwałe w budowie, grunty, wartości niematerialne i prawne, fundusze, należności sporne i wątpliwe, należności i zobowiązania publicznoprawne, należności i zobowiązania wobec pracowników, należności i zobowiązania dotyczące osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, akcje, udziały, pozostałe należności i zobowiązania.

§ 6. Zobowiązuję osoby wymienione w zarządzeniu do przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej przyjętej zarządzeniem Nr 927/2013 Burmistrza Nidzicy z dnia 23 września 2013 roku w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miejskim w Nidzicy

§ 7. Zobowiązuję Wydział Finansowy do ujęcia wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych 2013 roku.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam osobom wymienionym w zarządzeniu.

§ 9. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

INSPEKTOR

*Marek*  
Teresa Napiórkowska

Burmistrz Nidzicy

*Dariusz Szypulski*  
Dariusz Szypulski

KIEROWNIK  
Wydziału Finansowego

*Monika Demuska-Dziurata*  
Monika Demuska-Dziurata

SKARBNIK MIASTA

*mgr inż. Wiesława Ewa Rozmus*  
mgr inż. Wiesława Ewa Rozmus

Sprawdzono pod względem  
formalno - prawnym

*Waldemar Bęski*  
Waldemar Bęski  
Radca Prawny

Załącznik  
do zarządzenia Nr 948/2013  
Burmistrza Nidzicy  
z dnia 16 października 2013 r.

### 1. HARMONOGRAM INWENTARYZACJI SPIS Z NATURY - 2013 ROK

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia spisu	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji - spis z natury	Nr i skład zespołu spisowego przeprowadzającego inwentaryzację spis z natury
1	Środki trwałe, pozostałe środki trwałe,	Pomieszczenia budynku ratusza	od 28.10.2013 do 18.11.2013	według stanu na 31.10.2013	Zespół spisowy Nr 1 - Szymański Marcin - Rożek Alicja
2	Materiały w zapasie (odpisywane w koszty w chwili zakupu, z wyjątkiem paliwa i olejów), - artykuły biurowe, środki czystości, materiały promocyjne)	Pomieszczenia budynku ratusza	31.12.2013	według stanu na 31.12.2013	Zespół spisowy Nr 2 - Kusińska Anna - Zakrzewska Krystyna - Nasiadka Magdalena
3	Środki pieniężne i depozyty oraz inne walory pieniężne w kasie UM	Kasa w budynku ratusza	31.12.2013	według stanu na 31.12.2013	Zespół spisowy Nr 3 - Kobacka Elżbieta - Skibińska Halina - Łukasik Zofia
4	Druki ścisłego zarachowania	Pokój nr 14 i nr 15 w ratuszu	31.12.2013	według stanu na 31.12.2013	Zespół spisowy Nr 3 - Kobacka Elżbieta - Skibińska Halina - Łukasik Zofia
5.	a)nieruchomości - budynki i budowle oprócz budowli dróg i przystanków, i trudno dostępnych ogłę.....  b) Środki trwałe i pozostałe środki trwałe	Sołectwa  Sołectwa	od 28.10.2013 do 10.12.2013  od 28.10.2013 do 30.11.2013	według stanu na 31.10.2013  według stanu na 31.10.2013	Zespół spisowy Nr 4 - Arcyz Karolina - Arcyz Mariusz - Domurad Krzysztof  Zespół spisowy Nr 5 - Skibińska Joanna - Kuriata Piotr - Schnaider Hubert - Skurczyński Krzysztof
6.	Środki trwałe, pozostałe środki trwałe	OSP	od 28.10.2013 do 20.11.2013	według stanu na 31.10.2013	Zespół spisowy Nr 6 - Kusińska Anna - Koziński Paweł
7.	Nieruchomości – budowle dróg, chodniki, budowle i budynki - przystanki	Drogi gminne i drogi wewnętrzne położone na gruntach gminnych oznaczonych dr w ewidencji	od 28.10.2013 do 10.12.2013	według stanu na 31.10.2013	Zespół spisowy Nr 7 - Mular Kazimierz - Skurczyński Krzysztof  Zespół spisowy Nr 8 - Brzozowska Teresa - Skurczyński Krzysztof
8.	Środki trwałe – budowle, z wyłączeniem dróg,	Teren miasta Gminy Nidzica	od 28.10.2013 do 20.11.2013	według stanu na 31.10.2013	Zespół spisowy Nr 9 - Partyka Zbigniew - Borkowski Jacek

	chodników i przystanków oraz budowli do których dostęp jest utrudniony oraz środki trwałe grupa 3-8 tj. kotły, maszyny i urządzenia, urządzenia techniczne środki transportu, narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane				
9.	Nieruchomości – budynki	Wieś Muszaki położona na terenie gminy Janowo	od 31.10.2013 do 20.11.2013	według stanu na 31.10.2013	Zespół spisowy Nr 10 - Burdyńska Honorata - Skurczyński Krzysztof
10.	Nieruchomości - budynki	Teren miasta Gminy Nidzica	od 28.10.2013 do 20.11.2013	według stanu na 31.10.2013	Zespół spisowy Nr 11 - Burdyńska Honorata - Szczepkowski Andrzej  Zespół spisowy Nr 12 - Partyka Zbigniew - Borkowski Jacek  Zespół spisowy Nr 13 - Kosińska Magdalena - Sobotka Paweł
11.	Składniki majątku otrzymane od innych podmiotów	Pomieszczenia ratusza	od 28.10.2013 do 18.11.2013	według stanu na 31.10.2013	Zespół spisowy Nr 1 - Szymański Marcin - Rożek Alicja
12.	Składniki majątku otrzymane od innych podmiotów – zarządzanie kryzysowe	Pomieszczenia Przedszkola Nr 4	od 28.10.2013 do 10.11.2013	według stanu na 31.10.2013	Zespół spisowy Nr 1 - Szymański Marcin - Rożek Alicja

## 2. HARMONOGRAM PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

Termin przekazania arkuszy spisowych przez komisje inwentaryzacyjną głównemu księgowemu	Termin ustalenia różnic inwentaryzacyjnych	Termin rozpatrzenia różnic przez komisję inwentaryzacyjną	Termin zaopiniowania wniosków przez głównego księgowego i skarbnika	Termin zatwierdzenia przez Burmistrza protokołu komisji inwentaryzacyjnej
Sukcesywnie, 5 dni od ich otrzymania od zespołów spisowych, 10 dni po zakończeniu spisu	do 10 dni od dnia otrzymania ostatniego arkusza spisowego	do 7 dni od otrzymania	do 5 dni od otrzymania	do 10 stycznia 2014