

**ZARZĄDZENIE NR 1018/2013
BURMISTRZA NIDZICY**

z dnia 19 grudnia 2013 r.

w sprawie ustalenia zasad przydziału i rodzajów środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz napojów i posiłków profilaktycznych dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Nidzicy

Na podstawie art. 237⁶⁻⁹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 roku w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. Nr 60 poz. 279) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przydzielam niezbędne środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze pracownikom wykonującym stałą lub krótkotrwałą pracę, w czasie której może ulec zniszczeniu lub zabrudzeniu własna odzież, a także ze względu na bezpieczeństwo pracy.

2. Ustalam zakładowe normy przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz okresów ich używalności dla pracowników wykonujących pracę na określonych stanowiskach zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia.

3. Okresy używalności przedłuża się w przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika była nieprzerwana i trwała ponad 30 dni.

4. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala się okres używalności przydzielonych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego proporcjonalnie do czasu pracy.

§ 2. 1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze przydzielane są pracownikom bezpłatnie i stanowią własność pracodawcy.

2. Pracownik jest zobowiązany utrzymywać w należyтым stanie przydzielone mu środki ochrony indywidualnej, odzieży i obuwie robocze.

3. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy o pracę pracownik jest zobowiązany zwrócić w terminie 7 dni przydzielone rzeczy pracodawcy.

4. Przydzielone rzeczy nie podlegają zwrotowi w razie:

- przejścia pracownika na emeryturę lub rentę,
- śmierci pracownika,
- używania tych rzeczy przez okres 75% okresu używalności określonego w tabeli norm.

5. Pracownikom, którzy otrzymali odzież roboczą, przysługuje ekwiwalent za pranie tej odzieży. Ekwiwalent wypłacany jest jednorazowo na koniec roku w wysokości określonej w załączniku Nr 2 do Zarządzenia.

6. W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego z winy pracownika jest on zobowiązany uiścić kwotę równą nie zamortyzowanej części wartości utraconych lub zniszczonych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego. Kwota ta może być obniżona, jeżeli uzasadniają to okoliczności zniszczenia czy utraty.

§ 3. W przypadku zgody pracownika na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, pracownikowi przysługuje ekwiwalent pieniężny w wysokości określonej w załączniku Nr 3 do Zarządzenia.

§ 4. 1. Pracodawca wydaje napoje dla:

- pracowników zatrudnionych na otwartej przestrzeni przy temperaturze otoczenia poniżej 10⁰ C lub powyżej 25⁰ C,
- pracowników na stanowiskach pracy, na których temperatura spowodowana warunkami atmosferycznymi przekracza 28⁰ C.

2. Napoje wydawane są w ilości dostosowanej do indywidualnych potrzeb pracownika.

3. Napoje wydawane są przez pisemnie upoważnionego pracownika, który prowadzi stosowną ewidencję.

4. Pracownikom nie przysługuje ekwiwalent pieniężny za napoje.

§ 5. 1. Pracodawca zapewnia posiłki profilaktyczne pracownikom zatrudnionym przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych.

2. Pracownikom nie przysługuje ekwiwalent pieniężny za posiłki, o których mowa w ust. 1.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam pełnomocnikowi ds. bezpieczeństwa i higieny pracy.


§ 7. 1. Traci moc Zarządzenie Nr 308/2007 Burmistrza Nidzicy z dnia 24 grudnia 2007 roku w sprawie ustalenia zasad przydziału i rodzajów środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz napojów i posiłków profilaktycznych dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim .

2. Do dotychczas przydzielonych pracownikom środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego mają zastosowanie okresy używalności określone w Zarządzeniu Nr 308/2007.

§ 8. Zobowiązuję Kierowników Wydziałów do zapoznania z treścią niniejszego Zarządzenia, pracowników zatrudnionych na dzień jego wejścia w życie, za podpisem opatrzonym datą na imiennej liście.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014r.

Burmistrz Nidzicy


Dariusz Szypulski

opr. Wojciech Kamecki

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym



Ewa Moszczyńska
RADCA PRAWNY

Tabela norm
przydziału środków ochrony indywidualnej , odzieży i obuwia roboczego
oraz okresów ich używalności

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Ilość	Przewidywany okres używalności w miesiącach, w okresach zimowych (o.z.) i do zużycia	Uwagi
1.	Konserwator	1. Ubranie robocze 2. Kamizelka ciepłochronna 3. Trzewiki 4. Rękawice ochronne 5. Ręcznik (frotte wym. 50/100) 6. Mydło (100 g) 7. Krem ochronny do rąk (100 g)	1 1 1 1 1 1 1	12 miesięcy 36 miesięcy 24 miesiące do zużycia, wg potrzeb 12 miesięcy 1 miesiąc 2 miesiące	
2.	Pracownik interwencyjny i robót publicznych możliwa wypłata ekwiwalentu	1. Ubranie robocze 2. Trzewiki 3. Czapka robocza lub beret 4. Peleryna przeciwdeszczowa 5. Rękawice ochronne	1 1 1 1	12 miesięcy 24 miesiące 24 miesiące 24 miesiące do zużycia, wg potrzeb	
3.	Goniec	1. Kurtka ocieplana 2. Trzewiki 3. Buty gumowe 4. Rękawice ocieplane 5. Kurtka przeciwdeszczowa 6. Czapka ocieplana 7. Ręcznik (frotte wym. 50/100) 8. Mydło (100 g) 9. Krem ochronny do rąk (100 g)	1 1 1 1 1 1 1 1 1	36 miesięcy 12 miesięcy 24 miesiące 24 miesiące 24 miesiące 24 miesiące 12 miesięcy 1 miesiąc 2 miesiące	
4.	Kierowca samochodu osobowego	1. Fartuch roboczy 2. Rękawice ocieplane 3. Trzewiki 4. Kamizelka ciepłochronna	1 1 1 1	24 miesiące 24 miesiące 24 miesiące 24 miesiące	

		5. Okulary przeciwsłoneczne 5. Ręcznik (frotte wym. 50/100) 6. Mydło (100 g)	1 1 1	24 miesiące 12 miesięcy 1 miesiąc	
5.	Obsługa kopiarki	1. Fartuch roboczy 2. Rękawice ochronne	1 1	24 miesiące do zużycia, wg potrzeb	
6.	Sprzątaczką możliwa wyplata ekwiwalentu	1. Kamizelka ciepłochronna / bluza 2. Fartuch roboczy 3. Buty profilaktyczne 4. Buty gumowe 5. Rękawice gumowe 6. Rękawice lateksowe 7. Ręcznik (frotte wym. 50/100) 8. Mydło (100 g) 9. Krem ochronny do rąk (100 g) 10. Okulary ochronne	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	24 miesiące 12 miesięcy 12 miesięcy 24 miesiące do zużycia, wg potrzeb do zużycia, wg potrzeb 12 miesięcy 1 miesiąc 1 miesiąc do zużycia	
7.	Archiwista, pracownik archiwum	1. Masczka ochronna 2. Fartuch roboczy 3. Rękawice lateksowe	1 1	do zużycia, wg potrzeb 36 miesięcy do zużycia, wg potrzeb	
8.	Pracownik realizujący zadania O.C i zarządzania kryzysowego	1. Fartuch roboczy 2. Rękawice ochronne 3. Kurtka przeciwdeszczowa 4. Buty gumowe	1 1 1 1	36 miesięcy do zużycia, wg potrzeb 36 miesięcy 24 miesiące	
9.	Pozostali pracownicy wykonujący pracę w terenach: - Wydział GMKiR, - Wydział TI	1. Buty gumowe 2. Peleryna przeciwdeszczowa 3. Rękawice ochronne	1 1	24 miesiące dyżurna do zużycia, wg potrzeb	

STAWKI
ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej dla wskazanych grup pracowników, którym taka odzież
została wydana

Lp.	Stanowisko pracy	Stawka roczna (zł brutto)
1.	Konserwator-kierowca	72,00
2.	Goniec	72,00
3.	Obsługa kopiarki	60,00
4.	Sprzątaczką	180,00
5.	Archiwistka, pracownik archiwum	60,00
6.	Inspektor ds. OC, magazynier sprzętu obrony cywilnej	36,00

Wykaz

średnich cen podstawowych rodzajów odzieży ochronnej i roboczej oraz obuwia, zgodnie z którymi obliczana jest wysokość ekwiwalentu za używanie przez pracowników własnej odzieży i obuwia roboczego

LP.	Asortyment	Cena brutto (zł)
1.	Ubranie robocze	90,00
2.	Fartuch roboczy	50,00
3.	Buty gumowe	45,00
4.	Kurtka ocieplana	130,00
5.	Kurtka przeciwdeszczowa	80,00
6.	Beret lub czapka robocza	15,00
7.	Trzewiki	100,00
8.	Buty profilaktyczne	50,00
9.	Kamizelka ciepłochronna	70,00
10.	Okulary ochronne	20,00
11.	Rękawice ocieplane	25,00
12.	Czapka ocieplana	30,00
13.	Peleryna przeciwdeszczowa	40,00
14.	Okulary przeciwsłoneczne	40,00