

Uchwała Nr LIV/569/2006  
Rady Miejskiej w Nidzicy  
z dnia 26 października 2006 roku

w sprawie: uchwalenia Roczego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Nidzica na rok 2007.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art.5 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Dz. U. Nr 96, poz.874 ) **Rada Miejska w Nidzicy uchwala**, co następuje:

**§ 1.**

Uchwala się Roczny Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. Nr 96, poz.873 ) na terenie Gminy Nidzica na rok 2007 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 roku i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Zdzisław Napiórkowski

## **Projekt Rocznego Programu Współpracy na rok 2007**

Samorząd lokalny tworzą wszyscy mieszkańcy gminy mający różnorodne potrzeby, aspiracje i poglądy. Tworzenie warunków do zaspokajania tych zbiorowych potrzeb i oczekiwań jest jednym z zadań władz samorządowych gminy Nidzica.

Konstytucyjna zasada pomocniczości nakłada na władze obowiązek wspierania inicjatyw obywateli gminy. Te inicjatywy najczęściej przyjmują zinstytucjonalizowaną formę organizacji pozarządowych: stowarzyszeń, fundacji, klubów sportowych, organizacji religijnych.

W gminie działają organizacje pozarządowe zajmujące się niemal wszystkimi obszarami pożytku publicznego. Organizacje te stają się niezwykle istotnymi partnerami samorządu w realizacji zadań publicznych.

Stanowią przyjazny pomost pomiędzy obywatelami a administracją, aktywizują społeczność, rozwiązują jej problemy, tworzą koloryt gminy i stanowią o jego kapitale społecznym.

Należy też podkreślić, że zarówno organizacjom pozarządowym, jak i samorządowi przyświeca jeden cel: dobro mieszkańców Gminy.

Dostrzegając te wartości samorząd deklaruje wolę współpracy ze wszystkimi organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz dobra wspólnego naszej „Małej Ojczyzny”.

Współpraca ta będzie mieć charakter systemowy, przejrzysty i wykorzystujący w jak największym stopniu zasoby zarówno samorządu, jak i organizacji pozarządowych.

Niniejszy dokument stanowi kompleksowy przewodnik współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi działającymi w sferze pożytku publicznego na terenie gminy Nidzica.

## **Rozdział I - Cele programu**

Samorząd, organizacje pozarządowe oraz inni partnerzy społeczni powinni dążyć do jak najpełniejszej realizacji strategii oraz programów społecznych zgodnie z własnymi zadaniami i możliwościami. Perspektywicznym celem współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi – zbieżnym ze Strategią rozwoju Gminy – jest poprawa jakości życia i pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy.

### **1. Cele szczegółowe**

- a. tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich, oraz rozwoju wolontariatu,
- b. zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych gminy,
- c. wzmocnienie współpracy partnerów lokalnej polityki społecznej: organizacji, administracji i jej jednostek, biznesu.

## **Rozdział II – Przedmiot współpracy**

1. Ustawowe zadania własne gminy Nidzica.
2. Działalność pożytku publicznego wymieniona w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Zadania wynikające z realizacji strategii gminy Nidzica.
4. Zadania wynikające z gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych.
5. Programu ochrony środowiska.
6. Zadania dotyczące promocji gminy.

## **Rozdział III - Realizatorzy współpracy**

We współpracy ze strony samorządowych władz gminy uczestniczą:

### **1. Rada Miejska i jej komisje**

Wytyczają kierunki polityki społecznej gminy oraz określają wysokość przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe. Wysokość środków finansowych co roku określa uchwała budżetowa.

### **2. Burmistrz Nidzicy**

Określa szczegółowe warunki współpracy z poszczególnymi organizacjami, a w szczególności podejmuje decyzje w zakresie przyznawania obiektów, lokali i środków finansowych niezbędnych do realizacji poszczególnych zadań. Zasady współpracy określone przez Burmistrza Nidzicy realizują między innymi:

#### **2.1. Pełnomocnik Burmistrza ds. Organizacji Pozarządowych**

Pełnomocnik – pełni funkcję łącznika w sprawach roboczej koordynacji działań pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego, a przedstawicielami poszczególnych organizacji oraz ich reprezentacją.

Zadania Pełnomocnika:

- a. odpowiada przed Burmistrzem Nidzicy za bieżące wypełnianie zadań wynikających ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- b. w porozumieniu z Wydziałami UM ogłasza konkursy ofert, odpowiada za proces opiniowania, ogłasza wyniki konkursów,
- c. przyjmuje od organizacji ubiegających się o realizację zadania publicznego oferty wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych,
- d. przewodniczy Zespołowi doradczo - opiniującemu,
- e. sporządza roczne sprawozdanie z realizacji zadań przez organizacje pozarządowe,
- f. we współpracy z Zespołem doradczo - opiniującym oraz kierownikami wydziałów UM i kierownikami jednostek samorządowych sporządza coroczną opinię ze stanu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,
- g. współorganizuje raz do roku zebranie gminnych organizacji pozarządowych i odpowiada

za informacje dotyczące tych organizacji w BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

## **2.2. Zespół Doradczo – Opiniujący**

Powołanie Zespołu wynika z potrzeby istnienia (art.5.1. pkt 4 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) zespołu doradczo- opiniującego założonego z przedstawicieli samorządu oraz organizacji pozarządowych w celu kreowania partnerskiej współpracy.

Zadania Zespołu:

- a. ocena realizacji Rocznej programu współpracy i przedstawienie wniosków Burmistrzowi i Radzie Miejskiej oraz organizacjom pozarządowym,
- b. opiniowanie ofert składanych przez organizacje na realizację zadań w sferze pożytku publicznego,
- c. przygotowanie projektu Rocznej Programu Współpracy,
- d. opiniowanie aktów prawa lokalnego dotyczącego organizacji pozarządowych,
- e. opiniowanie wniosków o przyznanie lokali i budynków dla organizacji pozarządowych,
- f. podejmowanie innych działań wynikających z aktualnych potrzeb dotyczących współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.

Zespół doradczo- opiniujący powoływany jest Zarządzeniem Burmistrza Nidzicy i pracuje na podstawie Regulaminu (*Regulamin stanowi załącznik nr 1 do Rocznej Programu Współpracy*). Zespół składa się z czterech przedstawicieli organizacji pozarządowych i czterech przedstawicieli samorządu wskazanych przez Burmistrza oraz z Pełnomocnika Burmistrza ds. Organizacji Pozarządowych, który jest przewodniczącym Zespołu.

## **2.3. Wydziały Urzędu Miejskiego i inne jednostki organizacyjne podległe Burmistrzowi**

- a. podejmują na bieżąco współpracę z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie działania określonego regulaminowo lub statutowo,
- b. w porozumieniu z Pełnomocnikiem przygotowują konkursy ofert dla organizacji pozarządowych ze środków budżetu gminnego,
- c. w przypadku ogłoszenia otwartego konkursu na powierzenie zadania przygotowują - we współpracy z jednostkami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi -

- standard realizacji zlecanego zadania,
- d. uczestniczą poprzez swoich przedstawicieli w pracach Zespołu doradczo- opiniującym w konkursach ofert organizacji pozarządowych,
- e. Wydział Finansowy dokonuje kontroli realizacji zadania przez organizacje pod względem finansowym.

We współpracy ze strony organizacji pozarządowych uczestniczą:

## **1. Organizacje działające w sferze pożytku publicznego**

- 1.1.** Organizacje pozarządowe – osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i nie działających w celu osiągnięcia zysku.
- 1.2.** Osoby prawne i jednostki organizacyjne Kościołów i związków wyznaniowych, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
- 1.3.** Grupy nieformalne pod warunkiem prowadzenia działalności pożytku publicznego i uzyskania w formie pisemnego oświadczenia patronatu nad działalnością ze strony instytucji lub organizacji posiadających osobowość prawną.

## **Rozdział IV – Formy i zasady współpracy.**

### **a. Współpraca finansowa**

Tryb zlecenia zadań organizacjom pozarządowym zgodnie z Ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 1.** Istnieją dwa podstawowe tryby zlecenia zadań dla organizacji:
  - a. wspierania projektów organizacji pozarządowych,
  - b. powierzanie zadań własnych gminy organizacjom pozarządowym.
- 2.** Powierzenie zadania wymaga uprzedniego wystandaryzowania zadania. Standaryzacja zadania polega na określeniu nw. zagadnień:
  - a. przedmiot powierzenia lub wsparcia
  - b. odbiorcy/ klienci
  - c. miejsce realizacji zadania
  - d. czas realizacji zadania
  - e. specyfikacja czynności
  - f. określenie jakości zadania
  - g. sposób i kryteria oceny realizacji zadaniaZespół, którego zadaniem będzie opracowanie standardu zadania, powinien składać się z ekspertów danej dziedziny powołanych spośród jednostek samorządu i organizacji pozarządowych.
- 3.** W celu wyłonienia ofert organizacji pozarządowych w zakresie dofinansowania jak i powierzenia zadań, ogłaszany jest otwarty konkurs ofert z co najmniej trzydziestodniowym wyprzedzeniem.
- 4.** Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji przez siebie zadań

publicznych, realizowanych dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W takiej sytuacji samorząd w ciągu dwóch miesięcy rozpatruje ofertę i informuje o podjętej decyzji.

5. Oferty mogą składać wyłącznie organizacje prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego na terenie Gminy Nidzica, które zaspakajają ważne potrzeby jej mieszkańców ( bez względu na siedzibę organizacji).
6. W pierwszej kolejności realizacji podlegać będą zadania priorytetowe zamieszczone w Rozdziale V niniejszego programu.
7. Podstawowy konkurs ofert ogłaszany jest każdego roku, po przyjęciu przez Radę Miejską budżetu gminy na dany rok (*Wzór oferty stanowi załącznik Nr 2*).
8. W miarę potrzeb mogą być ogłaszane w ciągu roku kolejne konkursy ofert.
9. Wszystkie konkursy ogłaszane będą poprzez zamieszczenie informacji w:
  - a. dzienniku lokalnym,
  - b. Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej gminy Nidzica,
  - c. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego,
  - d. na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
10. Koszty, które nie będą pokrywane w ramach dotacji:
  - a. budowa, zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarcza,
  - b. pokrycie deficytu działalności organizacji,
  - c. wsteczne finansowanie projektów,
  - d. pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji ( chyba, że stanowi niezbędny element w realizacji projektu),
  - e. działalność polityczną i religijną,
  - f. przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - g. finansowanie profesjonalnego sportu wyczynowego,
  - h. wydatki inwestycyjne oraz wydatki na zakup sprzętu sportowego i innych środków trwałych. Nie dotyczy to sprzętu sportowego oraz sprzętu użytkowego niezbędnego do wykonywania zadania publicznego.
11. Przy rozpatrywaniu ofert samorząd będzie kierował się między innymi poniższymi kryteriami:
  - a. zgodnością zadania z priorytetami ogłoszonymi w Rocznym Programie Współpracy,
  - b. oceną możliwości realizacji zadania przez organizację,
  - c. kosztami realizacji zadania, w tym wkładem własnym organizacji – jeśli jest wsparte a nie powierzone. Przez wkład własny organizacji rozumiany jest wkład finansowy w realizację zadania oraz wkład pozafinansowy.
  - d. możliwością kontynuacji programu,
  - e. dotychczasową współpracą z samorządem.

W procesie opiniowania ofert udział bierze Zespół Doradczo – Opiniujący. (*Karta oceny oferty stanowi załącznik Nr 3*).
12. Samorząd rozpatrzy ofertę również w sytuacji, gdy została zgłoszona do konkursu jako jedna.

13. Samorząd każdorazowo ogłasza wyniki konkursów ofert ( włącznie z ofertami, które nie otrzymały dofinansowania) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, a także uzasadnia wybór ofert.
14. Organizacje, których oferty zostały przyjęte do realizacji, w ciągu 1 miesiąca podpisują umowę na realizację zadania. Umowa zawierana jest na czas realizacji zadania. Samorząd przekaze nie później niż w ciągu 2 tygodni od podpisania umowy na realizację zadania środki finansowe, chyba że warunki umowy stanowiąc będą inaczej. Ponadto organizacje, których oferty zostały przyjęte do realizacji, przed podpisaniem umowy , przedkładają harmonogram realizacji zadania, który jest załącznikiem do umowy na realizację zadania (*Wzór umowy stanowi załącznik Nr 4* ).
15. Samorząd może dokonać kontroli realizacji zadania. Jeżeli w trakcie kontroli stwierdzone zostanie wykorzystanie dotacji niezgodne z przeznaczeniem, nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy będzie to skutkowało wstrzymaniem dotacji, rozwiązaniem umowy, żądaniem zwrotu przekazanych i niewłaściwie wykorzystaniem środków w wysokości proporcjonalnej do zakresu niewykonania umowy. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem organizacja nie będzie mogła uzyskać dotacji z budżetu gminy przez trzy kolejne lata.
16. Umowa może być rozwiązana przez organizację realizującą zadanie ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli samorząd – pomimo wezwań – nie wywiązuje się ze zobowiązania przekazania określonych w umowie środków. Rozwiązanie umowy przez organizację nie zwalnia samorządu od wypłaty należności za wykonane przez organizację zadania do momentu rozwiązania umowy.
17. Organizacja, w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, przedkłada sprawozdanie z realizacji zadania. Zasady zwrotu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych niezależnie lub w nadmiernej wysokości reguluje art. 93 i 93a o finansach publicznych ( Dz U. 2003r., Nr 15 poz.148 z późniejszymi zmianami). Organizacji przysługuje odwołanie od decyzji zwrotu dotacji do właściwego Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie ( *Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 5*).

## **b. Pozyskiwanie środków z innych źródeł**

### **1. Rekomendacja projektów**

Samorząd Gminy Nidzica stoi na stanowisku, że organizacje pozarządowe w jak największym stopniu powinny pozyskiwać środki finansowe ze źródeł pozalokalnych. W tym celu Burmistrz Nidzicy może rekomendować składany przez organizację wniosek do organizacji lub instytucji grantodawczej. Aby otrzymać rekomendację należy wystąpić z pismem do Pełnomocnika wraz z wnioskiem grantowym i projektem rekomendacji. Burmistrz może odmówić udzielenia rekomendacji w sytuacji, gdy wniosek jest niezgodny z założeniami niniejszego programu bądź gdy uzna organizację wnioskującą za niewiarygodną.

### **2. Partnerstwo formalne**

Samorząd może być partnerem formalnym oraz wnieść wkład finansowy w projekty kierowane przez organizacje pozarządowe do funduszy europejskich. W tym celu należy wystąpić z pismem do Pełnomocnika z załączonym wnioskiem grantowym oraz

z propozycją udziału merytorycznego i finansowego strony samorządowej w projekcie.  
O przystąpieniu samorządu do partnerstwa formalnego decyduje Burmistrz.

### **3. Partnerstwo nieformalne**

Samorząd może być partnerem nieformalnym projektów kierowanych przez organizacje pozarządowe do funduszy europejskich. W tym celu należy wystąpić z pismem do Pełnomocnika z załączonym wnioskiem grantowym oraz z propozycją udziału merytorycznego strony samorządowej w projekcie.

O przystąpieniu samorządu do partnerstwa nieformalnego decyduje Burmistrz.

### **4. Zaproszenie do partnerstwa**

Burmistrz Nidzicy może z własnej inicjatywy zapraszać nidzickie organizacje pozarządowe jako partnerów formalnych lub nieformalnych do projektów składanych przez samorząd do funduszy europejskich.

## **c. Współpraca pozafinansowa**

### **1. Współudział w opiniowaniu ofert składanych przez organizacje**

Samorząd gminy w trosce o przejrzystość swoich działań powołuje Zespół Doradco – Opiniujący, którego zadaniem jest m. in. opiniowanie wszystkich ofert składanych przez organizacje pozarządowe.

### **2. Spotkanie nidzickich organizacji pozarządowych**

Co najmniej raz w roku Burmistrz Nidzicy wspólnie z Zespołem Doradco – Opiniującym organizuje spotkanie, na które zaproszone zostają wszystkie organizacje działające w gminie Nidzica. Spotkanie ma na celu m. in. ocenę współpracy samorządu z organizacjami, wypracowanie priorytetów współpracy na kolejny rok.

### **3. Pomoc w nawiązaniu kontaktów zagranicznych**

#### **a. Samorząd docenia ważną rolę organizacji w nawiązaniu kontaktów międzynarodowych.**

Aby ułatwić nawiązanie tych kontaktów samorząd będzie zapraszał przedstawicieli nidzickich organizacji na organizowane przez siebie spotkania ze swoimi zagranicznymi gośćmi, a także - w miarę możliwości - zapraszał na organizowane przez siebie wyjazdy zagraniczne.

#### **b. Samorząd jest zainteresowany rozwojem kontaktów partnerskich pomiędzy organizacjami pozarządowymi i miastami partnerskimi Nidzicy.**

### **4. Udostępnianie lokali i budynków**

#### **a. Lokale udostępniane będą organizacjom na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej w Nidzicy o gospodarowaniu zasobami komunalnymi. Lokal na preferencyjnych warunkach będzie udostępniany tylko dla prowadzenia działalności pożytku publicznego.**

#### **b. Organizacje pożytku publicznego mogą uzyskać w użytkowanie budynek lub jego część na zasadach preferencyjnych na potrzeby prowadzonej przez siebie działalności pożytku publicznego.**

#### **c. Organizacje mogą pozyskać z zasobów miejskich na potrzeby realizowanych przez siebie projektów sale konferencyjne.**

W tym celu muszą złożyć wniosek z uzasadnieniem do Pełnomocnika.



## 5. Współpraca z organizacjami w zakresie tworzenia aktów prawa lokalnego.

Samorząd tworzy prawo lokalne we współpracy z wszystkimi zainteresowanymi podmiotami. Samorząd gminy będzie dokładał wszelkich starań, aby prawo lokalne dotyczące organizacji pozarządowych było współtworzone i współrealizowane z organizacjami i ich reprezentacjami.

- a. Przystępując do tworzenia strategii, programów społecznych itp. dokumentów, samorząd zaprasza do współpracy przedstawicieli organizacji.

## 6. Wymiana informacji

Za przekaz informacji z samorządu do organizacji odpowiada Pełnomocnik. Organizacje, które podejmują współpracę z samorządem są zobowiązane do przekazywania informacji o swojej działalności do Pełnomocnika.

## 7. Współpraca w zakresie promocji Gminy Nidzica.

- a. Samorząd w miarę możliwości będzie zamieszczał informacje o nidzickich organizacjach pozarządowych w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno- promocyjnych.
- b. W uzasadnionych wypadkach ( m. in. organizowanie regionalnych, krajowych i międzynarodowych konferencji, realizacji projektów poza granicami gminy i kraju) samorząd prześle organizacjom niezbędne ilości materiałów promocyjnych.
- c. Organizacje współpracujące z samorządem są zobowiązane do promocji Nidzicy podczas realizowanych projektów, wydawanych publikacjach, konferencjach itp. Wszystkie materiały publikowane na wszelkich nośnikach, finansowane ze środków samorządu, muszą zawierać herb Nidzicy ( wzór herbu, w formie pliku, można uzyskać w biurze Inspektora ds. promocji pok.31 w UM) – drogą elektroniczną pod adresem [um\\_promocja@nidzica.pl](mailto:um_promocja@nidzica.pl) ) oraz informację: „ Zrealizowano przy współudziale finansowym samorządu gminy Nidzica”.

## **Rozdział V - Zadania priorytetowe na rok 2007**

1. W obszarze „**upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**”,
2. W obszarze „**kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji**” ,
3. W obszarze „**krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży**”
4. W obszarze „ **nauki, edukacji, oświaty i wychowania**” ,
5. W obszarze „ **ochrony i promocji zdrowia**”,
6. W obszarze „ **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego**”

7. W obszarze „działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami”,
8. W obszarze „porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym”.

## **Rozdział VI - Postanowienia końcowe**

1. Roczny Program Współpracy uchwała Rada Miejska w Nidzicy na mocy art. 5 pkt 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Program przygotowany jest we współpracy z zainteresowanymi Wydziałami UM, jednostkami samorządu oraz z wszystkimi zainteresowanymi organizacjami pozarządowymi.
3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać propozycje zadań, które powinny zostać ujęte w Programie na rok następny. Propozycje powinny być zgłaszane do Pełnomocnika (*formularz zgłoszenia stanowi załącznik Nr 6*).
4. Program jest opiniowany przez Komisje Rady Miejskiej i uchwalony przez Radę Miejską do końca roku kalendarzowego.
5. Środki finansowe przeznaczone na realizację określonych w Programie zadań będą corocznie określone w uchwale budżetowej Rady Miejskiej w Nidzicy.

## **Rozdział VII - Załączniki**

1. Regulamin Zespołu Doradczo – Opiniującego.
2. Oferta organizacji pozarządowej.
3. Karta oceny oferty.
4. Umowa.
5. Sprawozdanie z realizacji zadania.
6. Zgłoszenie propozycji zadania priorytetowego do rocznego programu współpracy.

**Opracował:**

**Zygmunt Szatkowski**  
**Inspektor ds. promocji**

*Służmy poczciwej sprawie. A jako kto może-  
Niech ku pożytku dobra wspólnego pomoże.*

*Jan Kochanowski*



# **ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY**

**na**

**R O K 2007**

**SAMORZĄDU GMINY**

**Z**

**ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
działających na terenie gminy**

**N I D Z I C A**