

**ZARZĄDZENIE NR 1058/2014  
BURMISTRZA NIDZICY**

z dnia 18 lutego 2014 r.

**w sprawie: wprowadzenia zmian do Regulaminu organizacyjnego Zespołu Obsługi Oświaty i Sportu  
w Nidzicy.**

Na podstawie § 9 ust. 1 Statutu Zespołu Obsługi Oświaty i Sportu w Nidzicy stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr LI/594/2010 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 20 maja 2010 r. w sprawie zmiany statutu Zespołowi Obsługi Oświaty i Sportu zarządzam co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Zespołu Obsługi Oświaty i Sportu w Nidzicy stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 812/2013 Burmistrza Nidzicy z dnia 30 kwietnia 2013 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 11 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 11. 1. Dyrektor kieruje ZOOiS przy pomocy Zastępcy Dyrektora i Głównego Księgowego.

2. Wewnętrzne komórki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska są zobowiązane do wzajemnego współdziałania w zakresie wymiany informacji oraz bieżących konsultacji.

3. Dla realizacji zadań wykraczających poza zakres merytoryczny działu lub samodzielnego stanowiska pracy Dyrektor ZOOiS może powoływać w drodze zarządzenia zespoły zadaniowe lub komisje o charakterze stałym lub doraźnym.”

2. W § 12 ust. 1 pkt 4 otrzymuje następujące brzmienie:

„4) Redakcja „Głosu Nidzickiego”- 2 etaty:

a) Inspektor- Redaktor Naczelny- 1 etat,

b) Referent- 1 etat.”

3. W § 13 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Zastępca dyrektora kieruje działem Organizacyjno- Administracyjnym i sprawuje bezpośredni nadzór nad samodzielnymi stanowiskami ds. sportu i Redakcją Głosu Nidzickiego, Działem Księgowości kieruje Główny Księgowy.”

4. § 21 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 21. 1. Wydawcą „Głosu Nidzickiego” jest ZOOiS.

2. Siedziba Redakcji znajduje się przy ulicy Kościuszki 41, 13-100 Nidzica.

3. „Głos Nidzicki” ukazuje się raz w tygodniu.

4. Tygodnik wydawany jest w celu informowania gminnej wspólnoty samorządowej o najważniejszych sprawach publicznych z zakresu działania Gminy Nidzica, wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Gminy Nidzica, promowania walorów gospodarczych i turystycznych, co stanowi linię programową „Głosu Nidzickiego”, a w szczególności informowanie o:

1) kierunkach rozwoju Gminy Nidzica i podejmowanych przez Radę Miejską i Burmistrza Nidzicy działaniach w tym zakresie,

2) bieżących sprawach i wydarzeniach, istotnych dla wspólnoty,

3) współpracy z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, administracji rządowej i innymi jednostkami organizacyjnymi,

4) podejmowanych przez Gminę Nidzica inwestycjach, w tym z udziałem zewnętrznych środków finansowych.

5. Realizacja celu, o którym mowa w § 21 ust. 4 odbywać się powinna poprzez zamieszczanie w „Głosie Nidzickim” informacji pełnych, prawdziwych i obiektywnie przedstawianych, które powinna cechować fachowość i profesjonalizm dziennikarski.

6. Za realizację celu, o którym mowa w § 21 ust. 4 w sposób wskazany w § 21 ust. 5 odpowiada Redaktor Naczelny.

7. 1) Redaktora Naczelnego powołuje i odwołuje Rada Miejska, na wniosek Dyrektora ZOOiS po uprzednim przeprowadzeniu konkursu na wolne stanowisko pracy zgodnie z obowiązującym w ZOOiS Regulaminem naboru. Powołanie nie stanowi nawiązania stosunku pracy.

2) Redaktora Naczelnego zatrudnia dyrektor ZOOiS.

8. Pracownicy redakcji podlegają bezpośrednio Zastępcy Dyrektora.

9. Do głównych zadań Redakcji „Głosu Nidzickiego” należy:

1) organizowanie procesu przygotowania (zbierania, oceniania i opracowywania) materiałów do publikacji w prasie,

2) nawiązywanie kontaktów i współpraca ze środowiskiem, instytucjami, zakładami pracy, szkołami, placówkami kultury oraz organizacjami społecznymi,

3) skład i kolportaż „Głosu Nidzickiego”,

4) tworzenie i wdrażanie produktów niestandardowych,

5) prowadzenie kampanii promocyjnych,

6) wdrażanie innowacji,

7) analiza rynku,

8) obsługa klientów, pozyskiwanie czytelników,

9) przyjmowanie wpłat ze sprzedaży gazety, ogłoszeń i reklam przy zastosowaniu kasy rejestrującej lub dowodów wpłaty,

10) rozliczanie sprzedaży gazety,

11) opracowywanie projektu planu finansowego tygodnika.


10. Za treść przygotowywanych przez redakcję materiałów prasowych oraz za sprawy redakcyjne odpowiada Redaktor Naczelny. Jest on zobowiązany do dbania o poprawność języka materiałów prasowych oraz przeciwdziałania jego wulgaryzacji.”

5. Załącznik nr 1 do Regulaminu organizacyjnego Zespołu Obsługi Oświaty i Sportu w Nidzicy otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Obsługi Oświaty i Sportu w Nidzicy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1.04.2014r.

Sposób i to:  
ZASTĘPCA DYREKTORA

  
Joanna Dobroń  
Zakład i to:

Burmistrz Nidzicy

  
Dariusz Szypulski

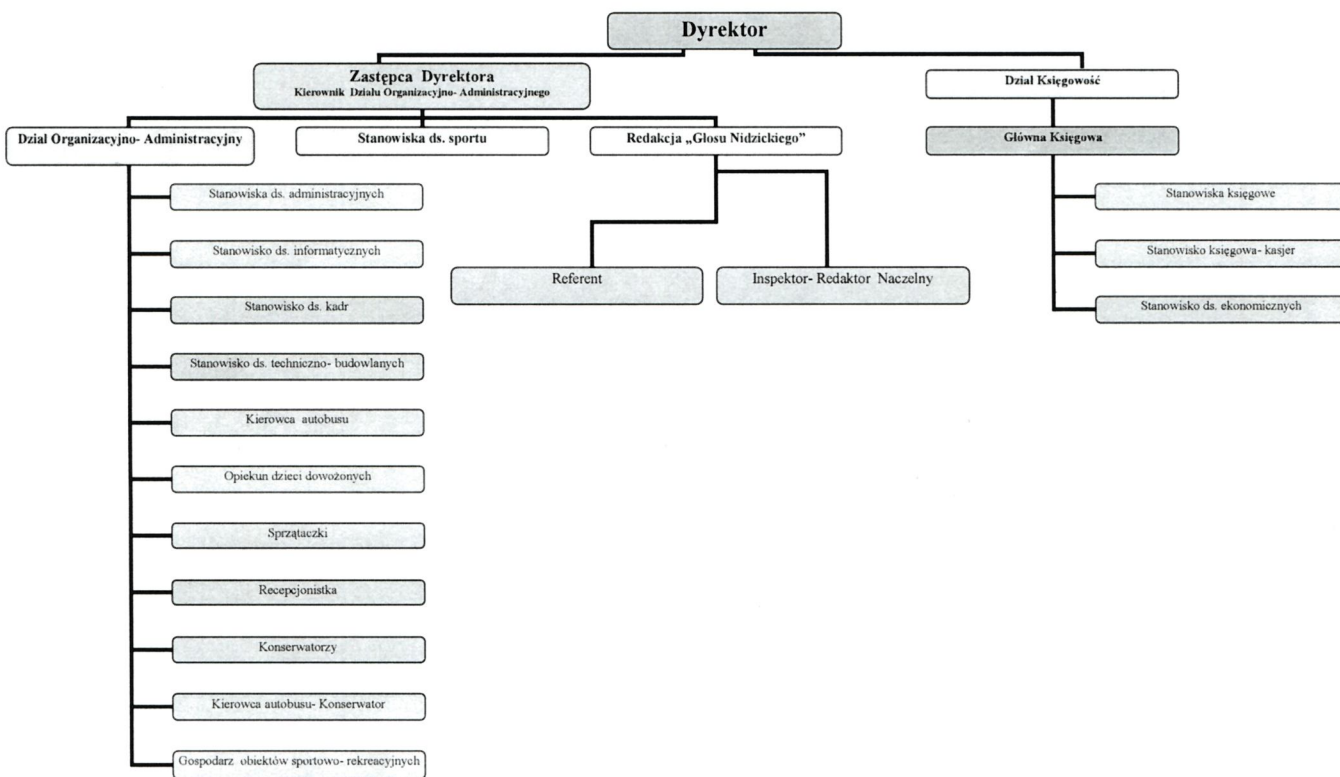
DYREKTOR

  
mgr Małgorzata Sawicka

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

  
Barbara Borowska-Moszczyńska  
RADCA PRAWNY OL-445

SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ ZESPOŁU OBSŁUGI OŚWIATY I SPORTU W NIDZICY



Sponsorko:

ZASTĘPCA DYREKTORA

Joanna Dobroń

Jolanta Kwiecień

DYREKTOR

mgr Małgorzata Sawicka