

**ZARZĄDZENIE NR 1122/2014
BURMISTRZA NIDZICY**

z dnia 23 kwietnia 2014 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zasad gospodarki majątkiem trwałym Gminy Nidzica i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia Nr 777/2013 Burmistrza Nidzicy z dnia 22 marca 2013 r. w sprawie zasad gospodarki majątkiem trwałym Gminy Nidzica i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie zmienionego zarządzeniem Nr 1078/2014 Burmistrza Nidzicy z dnia 12 marca 2014 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. w części **I. Zasady ogólne gospodarki majątkiem trwałym**, dodaje się pkt 29 w brzmieniu:

„29. Zasady określone w niniejszej części, w zakresie niezbędnego sprzętu komputerowego i wartości niematerialnych i prawnych (programów) dla funkcjonowania stanowiska Pełnomocnika Burmistrza ds. Cittaslow, zakupionego z dofinansowaniem ze środków dotacji, stosuje samodzielne stanowisko ds. komunikacji społecznej i mediów.”.

2. w części **II. Dokumenty ewidencji środków trwałych**, dodaje się pkt 29 w brzmieniu:

„29. Zasady określone w niniejszej części, w zakresie niezbędnego sprzętu komputerowego i wartości niematerialnych i prawnych (programów) dla funkcjonowania stanowiska Pełnomocnika Burmistrza ds. Cittaslow, zakupionego z dofinansowaniem ze środków dotacji, stosuje samodzielne stanowisko ds. komunikacji społecznej i mediów.”.

3. w części **III. Pozostałe zasady ewidencji środków trwałych**, dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

„10. Zasady określone w niniejszej części, w zakresie niezbędnego sprzętu komputerowego i wartości niematerialnych i prawnych (programów) dla funkcjonowania stanowiska Pełnomocnika Burmistrza ds. Cittaslow, zakupionego z dofinansowaniem ze środków dotacji, stosuje samodzielne stanowisko ds. komunikacji społecznej i mediów.”.

4. w części **IV. Pozostałe środki trwałe w użytkowaniu**, dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

„9. Zasady określone w niniejszej części, w zakresie niezbędnego sprzętu komputerowego i wartości niematerialnych i prawnych (programów) dla funkcjonowania stanowiska Pełnomocnika Burmistrza ds. Cittaslow, zakupionego z dofinansowaniem ze środków dotacji, stosuje samodzielne stanowisko ds. komunikacji społecznej i mediów.”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Urzędu Miejskiego w Nidzicy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

INSPEKTOR
ds. Księgowości Podatkowej
i Niepodatkowej

[Podpis]
Flzbieta Zalewska

Burmistrz Nidzicy

[Podpis]
Dariusz Szypulski

SKARBNIK MIASTA

mgr inż. Wiesława Ewa Rozmus
sprawdzone pod względem
formalno - prawnym

[Podpis]
Ewa Moszczyńska
RADCA PRAWNY

KIEROWNIK
wydziału Finansowego

[Podpis]
Monika Dembska-Urata