

**ZARZĄDZENIE NR 1191/2014
BURMISTRZA NIDZICY**

z dnia 24 lipca 2014 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Nidzicy

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 ze zm.) Burmistrz Nidzicy zarządza, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Nidzicy stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 762/2013 Burmistrza Nidzicy z dnia 1 marca 2013 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Nidzicy, zmienionego zarządzeniami: Nr 817/2013 z dnia 9 maja 2013 roku, Nr 985/2013 z dnia 20 listopada 2013 roku i Nr 1068/2014 z dnia 28 lutego 2014 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 12 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zakupy i inwestycje dokonywane są po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych oraz zarządzeniem Burmistrza Nidzicy w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Nidzicy.”;

2) w § 19:

a) ust. 1 pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„13) Skarbnik i Zastępca Kierownika Wydziału Finansowego kierują pracą Wydziału Finansowego zgodnie z powierzonym zakresem obowiązków oraz są bezpośrednimi przełożonymi podległych im pracowników,”;

b) w ust. 1 dodaje się pkt 14 w brzmieniu:

„14) Skarbnik sprawuje nadzór nad pracą Wydziału Finansowego oraz jest bezpośrednim przełożonym Zastępcy Kierownika Wydziału Finansowego.”;

c) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W przypadku nieobecności Skarbnika Miasta jego obowiązki przejmuje Zastępca Kierownika Wydziału Finansowego.”;

3) w § 20 ust. 1 pkt 26 otrzymuje brzmienie:

„26) udzielanie zamówień na dostawy, usługi, roboty budowlane o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro zgodnie z procedurą wewnętrzną obowiązującą w Urzędzie,”;

4) w § 21 ust. 1 pkt 41 otrzymuje brzmienie:

„41) dokonywanie zakupów bieżących i inwestycyjnych niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania i obsługi Urzędu do wartości 30.000 euro,”;

5) w § 24 pkt 34 i 38 otrzymują brzmienie:

a) „ 34) prowadzenie rejestrów wszczętych postępowań o udzielenie zamówień publicznych na dostawy, usługi, roboty budowlane przekraczające wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro dla wszystkich zamówień wszczętych w Urzędzie,”;

b) „ 38) archiwizowanie dokumentacji z zakresu postępowań o zamówienia publiczne o wartości powyżej 30.000 euro.”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zobowiązuję Kierowników Wydziałów do zapoznania z treścią niniejszego Zarządzenia pracowników zatrudnionych na dzień jego wejścia w życie, za podpisem opatrzonym datą na imiennej liście.

§ 4. Zobowiązuję inspektora ds. pracowniczych do zapoznania z treścią Regulaminu Organizacyjnego wraz z wprowadzonymi do niego zmianami nowo zatrudnionych pracowników na dzień ich zatrudnienia, za podpisem opatrzonym datą na imiennej liście.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2014 roku.

SEKRETARZ MIASTA

mgr. Ewelina Płoska

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym

Ewa Moszczyńska
RADCA PRAWNY

BURMISTRZ

Dariusz Szypulski