

ZARZĄDZENIE NR 1219/2014
BURMISTRZA NIDZICY

z dnia 27 sierpnia 2014 r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II Napiwoda 25a 13-100 Nidzica

Na podstawie art. 36a, ust. 6 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) BURMISTRZ NIDZICY zarządza , co następuje:

§ 1. Powołać Komisję Konkursową w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II Napiwoda 25a 13-100 Nidzica w następującym składzie:

1. Małgorzata Sawicka - Przewodnicząca
2. Eufemia Jankowska - Przedstawiciele Gminy
3. Barbara Zabiełło
4. Grażyna Dywańska - Przedstawiciele Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie
5. Alina Ślimak
6. Grażyna Czerwonka - Przedstawiciel Rady Pedagogicznej
7. Edyta Sękowska - Przedstawiciel Rady Rodziców
8. Marek Kierzkowski - Przedstawiciel Związku Nauczycielstwa Polskiego
9. Stanisław Lipiński - Przedstawiciel Międzyzakładowej Organizacji Związkowej Pracowników Oświaty NSZZ Solidarność

§ 2. Zasady pracy Komisji Konkursowej reguluje regulamin konkursu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Nidzicy


Dariusz Szypulski

DYREKTOR


mgr Małgorzata Sawicka


STARSZY SPECJALISTA
ds. kadry
Anna Prusnowska

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym


Barbara Barowa-Moszczyńska
RADCA PRAWNY OL-445

REGULAMIN
pracy Komisji konkursowej powołanej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko
dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II Napiwoda 25a 13-100 Nidzica

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Szkole należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II Napiwoda 25a 13-100 Nidzica, ustawie o systemie oświaty – ustawę z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 , poz.2572 z późn. zm.) , rozporządzeniu – Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań , jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze , w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz.U. Nr 184 , poz. 1436 z późn.zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. Nr 60 , poz. 373 z późn.zm.) .

§ 2. Kandydata na stanowisko dyrektora wyłania powołana w tym celu Komisja konkursowa .
W skład Komisji wchodzi :

1. Przedstawiciele Gminy Nidzica - 3 osoby
2. Przedstawiciele Kuratorium Oświaty w Olsztynie - 2 osoby
3. Przedstawiciele Rady Pedagogicznej - 1 osoba
4. Przedstawiciele Rodziców - 1 osoba
5. Po jednym przedstawicielu organizacji związkowych .

§ 3.1. Pracami komisji konkursowej , zwanej dalej „komisją”, kieruje przewodniczący .
Przewodniczącego wyznacza organ prowadzący szkołę spośród członków komisji .

2. Prace komisji są prowadzone , jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków .

§ 4.1. Posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów , wskazanego w ogłoszeniu konkursu.

2. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji , o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów , nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia .

§ 5.1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu konkursu dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu konkursu.

2. Komisja, na podstawie złożonej oferty, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący należy do przewodniczącego komisji. Czynności te odbywają się bez udziału kandydatów.

3. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego jeżeli:

1) oferta została złożona po terminie,

2) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu,

3) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu.

4. Przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.

5. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 6.1. Komisja po rozmowie z każdym z kandydatów dopuszczonych do postępowania konkursowego dokonuje oceny merytorycznej. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju szkoły. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.

2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
3. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.
4. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
5. Jeżeli w drugim głosowaniu nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 3, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie wg reguł określonych w ust. 4 albo stwierdza nie rozstrzygnięcie konkursu.

§ 7. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

§ 8. O wynikach postępowania konkursowego przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz przekazuje temu organowi dokumentację postępowania konkursowego.

§ 9.1. Organ prowadzący publiczną szkołę zatwierdza konkurs albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia:

- 1) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego,
- 2) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganego udziału 2/3 jej członków,
- 3) naruszenia tajności głosowania z zastrzeżeniem § 5 ust. 2,
- 4) innych nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wynik konkursu.

Uchwała o dopuszczeniu kandydata lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego

Komisja konkursowa powołana w celu wyłonienia kandydata na stanowisko **Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II Napiwoda 25a 13-100 Nidzica** w składzie:

- I. Przedstawiciele Gminy Nidzica :
 - 1.
 - 2.
 - 3.
- II. Przedstawiciele Kuratorium Oświaty w Olsztynie
 - 1.
 - 2.
- III. Przedstawiciel Rady Pedagogicznej
 - 1.
- IV. Przedstawiciel Rady Rodziców
 - 1.
- V. Przedstawiciele Związków Zawodowych
 - 1.
 - 2.

Po sprawdzeniu , czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu konkursu dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika , że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu konkursu Komisja uchwaliła:

I. dopuszcza się do postępowania konkursowego następujących kandydatów :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

II. nie dopuszcza się do postępowania konkursowego następujących kandydatów :

1.
z powodu.....
2.
z powodu.....
3.
z powodu.....
4.
z powodu.....
5.
z powodu.....

Przewodniczący komisji poinformował ustnie kandydatów o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego w dniu..... o godz.....

Podpisy członków Komisji

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

PROTOKÓŁ

Z przebiegu prac Komisji konkursowej , który odbył się w Zespole Obsługi Oświaty i Sportu w Nidzicy w celu wyłonienia kandydata na stanowisko **Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II Napiwoda 25a 13-100 Nidzica**

W skład Komisji konkursowej wchodzi :

I. Przedstawiciele Gminy Nidzica :

1.
2.
3.

II. Przedstawiciele Kuratorium Oświaty w Olsztynie

1.
2.

III. Przedstawiciel Rady Pedagogicznej

1.

IV. Przedstawiciel Rady Rodziców

1.

V. Przedstawiciele Związków Zawodowych

1.
2.

VI. W posiedzeniu Komisji bierze udziałjej członków tj. co najmniej 2/3 składu .

VII. W wyniku głosowania Komisja wybrała Sekretarzem

VIII. Do konkursu zgłosiło się kandydatów :

1.
2.
3.
4.
5.

IX. Zgodnie z podjętą uchwałą, do postępowania konkursowego:

I. dopuszczono następujących kandydatów:

1.
2.
3.
4.
5.

II. nie dopuszczono następujących kandydatów:

1.
2.
3.
4.
5.

X. Protokółarny zapis merytorycznej oceny kandydatów , o której mowa w § 6 Regulaminu :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Trzecie głosowanie

1. - głosów
2. - głosów
3. - głosów
4. - głosów
5. - głosów

i niniejszym wyłoniła następującego kandydata na dyrektora **Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II Napiwoda 25a 13-100 Nidzica**

.....

Kandydat na dyrektora otrzymał bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.

[] Stwierdziła nierozstrzygnięcie konkursu.(zaznaczyć)

XII. Uwagi członków Komisji konkursowej :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

XIII. Członkowie nie stwierdzili uchybień dotyczących tajności głosowania z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 regulaminu pracy komisji konkursowej.

Na tym protokół zakończono .

Protokołował

.....

Podpisy członków Komisji :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

W oparciu o § 9 regulaminu pracy Komisji konkursowej powołanej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora **Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II Napiwoda 25a 13-100 Nidzica** (załącznik do Zarządzenia Burmistrza Nidzicy Nr 1219/2014 z dnia 27.08.2014r.)

I. Zatwierdzam konkurs na stanowisko

dyrektora.....

Data.....

Podpis.....

II. Unieważniam konkurs na stanowisko

dyrektora..... i zarządzam ponownie jego
przeprowadzenie w związku ze stwierdzeniem:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data.....

Podpis.....