

ZARZĄDZENIE NR 1245/2014  
BURMISTRZA NIDZICY

z dnia 25 września 2014 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Urzędu Miejskiego w Nidzicy**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.) art. 17 i art. 103<sup>1</sup> - 103<sup>6</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 ze zm.) i art. 29 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1202) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Urzędu Miejskiego w Nidzicy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nidzicy

  
Dariusz Szypulski

Sporządził:  
A. Andruski

Sprawdzono pod względem  
formalno - prawnym

  
Ewa Moszczyńska  
RADCA PRAWNY



Załącznik do Zarządzenia Nr 1245/2014

Burmistrza Nidzicy

z dnia 25 WRZEŚNIA.....2014 r.

§ 1. 1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Nidzicy.

2. Pracownicy Urzędu Miejskiego w Nidzicy, zwanego dalej „Urzędem”, mogą ubiegać się o dofinansowanie kosztów dokształcania polegających na systematycznej nauce podnoszącej poziom wiedzy ogólnej i zawodowej w szkołach wyższych, na studiach podyplomowych.

3. Podnoszenie kwalifikacji może odbywać się:

- 1) z inicjatywy pracodawcy;
- 2) z inicjatywy pracownika, po uzyskaniu zgody pracodawcy.

4. Pomocą pracodawcy objęte są następujące formy dokształcania:

- 1) studia licencjackie,
- 2) studia magisterskie,
- 3) studia magisterskie uzupełniające,
- 4) studia podyplomowe.

5. Pracownik Urzędu ubiegający się o wyrażenie zgody przez pracodawcę na podnoszenie kwalifikacji zawodowych wypełnia pisemny wniosek, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

6. Wniosek wraz z programem studiów oraz warunkami uczestnictwa należy kierować do Burmistrza Nidzicy przed rozpoczęciem roku akademickiego.

7. Zgodę na podnoszenie kwalifikacji oraz dofinansowanie kosztów nauki mogą uzyskać pracownicy, którzy do dnia złożenia wniosku przepracowali w Urzędzie co najmniej 1 rok oraz jeśli obrany kierunek studiów jest przydatny na stanowisku, na którym zatrudniony jest pracownik. Przydatność danego kierunku dokształcania ocenia Burmistrz Nidzicy, po zasięgnięciu opinii Sekretarza Miasta lub kierownika Wydziału, w którym pracuje pracownik.

§ 2. 1. Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe przysługują:

- 1) urlop szkoleniowy w wymiarze - 21 dni w ostatnim roku studiów – na przygotowanie pracy dyplomowej oraz przygotowanie się i przystąpienie do egzaminu dyplomowego,
- 2) zwolnienie z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, aby punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania,
- 3) dofinansowanie opłat za dokształcanie.

2. Egzamin, aby był podstawą przyznania urlopu szkoleniowego, musi kończyć tok zajęć podnoszących kwalifikacje zawodowe i powinien być formalnie potwierdzony ( w programie studiów lub innym oficjalnym dokumencie organizatora tych zajęć).

3. Podstawą do udzielenia urlopu szkoleniowego jest każdorazowo indywidualny wniosek pracownika, skierowany do Burmistrza Nidzicy.

§ 3. 1. Pracodawca, na wniosek pracownika, zobowiązuje się pokryć do 80% opłaty za dokształcanie w formach wymienionych § 1 ust. 4 (bez opłat administracyjnych, np. wpisowej, za egzamin).

2. Decyzja Burmistrza o udzieleniu pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe dofinansowania opłat za dokształcanie uzależniona jest od:

- 1) potrzeb kadrowych Urzędu Miejskiego w Nidzicy,
- 2) posiadanych środków finansowych na ten cel,
- 3) oceny pracownika.

3. Wysokość dofinansowania opłat za doksztalcenie ustala się następująco:

- 1) studia licencjackie- do 75% czesnego, nie więcej niż 1.500zł za semestr,
- 2) studia magisterskie- do 75% czesnego, nie więcej niż 1.500zł za semestr,
- 3) studia magisterskie uzupełniające- do 75% czesnego, nie więcej niż 1.500zł za semestr,
- 4) studia podyplomowe- do 80% czesnego, nie więcej niż 1.800zł za semestr.

4. W przypadku, gdy uzupełnienie lub podwyższenie kwalifikacji przez pracownika odbywa się z inicjatywy pracodawcy i ma szczególne znaczenie dla Urzędu, Burmistrz Nidzicy może ustalić inne, niż wynikające z zarządzenia warunki pomocy Urzędu w stosunku do pracownika.

5. Dofinansowanie może być przyznane jednorazowo za cały okres nauki lub za poszczególne jej okresy w danym roku akademickim w zależności od warunków określonych przez uczelnię.

6. Dofinansowanie kosztów doksztalcenia nie obejmuje opłat manipulacyjnych, kosztów „wpisowego” oraz innych opłat pobieranych przez uczelnie w związku z podjęciem nauki.

7. Pracownik korzystający z pomocy przedstawia pracodawcy zaświadczenie o podjęciu doksztalcenia i po każdym zakończonym semestrze nauki zaświadczenie o posiadaniu statusu uczestnika doksztalcenia wystawionych przez uczelnię. Brak zaświadczenia wstrzymuje przyznanie pomocy. Dofinansowanie nie przysługuje w przypadku powtarzania semestru lub roku akademickiego.

8. Pracownik korzystający z dofinansowania, po ukończeniu nauki, zobowiązany jest przedstawić Pracodawcy odpowiednio dyplom lub zaświadczenie wystawione przez uczelnię.

9. Dofinansowanie podlega zwrotowi w całości, jeśli pracownik bez uzasadnionej przyczyny przerwie doksztalcenie lub go nie podejmie.

**§ 4. 1.** Pracownicy kształcący się, którym udzielono pomocy finansowej i/lub urlopu szkoleniowego w czasie podnoszenia kwalifikacji zawodowych, zobowiązani są po ukończeniu nauki, do przepracowania w Urzędzie co najmniej 36 miesięcy.

2. W przypadku niedopełnienia warunków pozostawania w zatrudnieniu pracownik zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę z tytułu świadczeń dodatkowych w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub okresu zatrudnienia w czasie ich podnoszenia.

3. Burmistrz Nidzicy zawiera z pracownikiem podnoszącym kwalifikacje zawodowe stosowną umowę określającą wzajemne prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.



Załącznik Nr 1 do regulaminu zasad i warunków podnoszenia  
kwalifikacji zawodowych pracowników Urzędu Miejskiego  
w Nidzicy

..... Nidzica, .....

(imię i nazwisko)

.....

(stanowisko)

.....

(wydział)

**Burmistrz Nidzicy**

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na podniesienie kwalifikacji zawodowych oraz dofinansowanie kosztów nauki.

1. Nazwa, adres uczelni  
.....  
.....  
.....

2. Kierunek .....

3. Czas trwania podnoszenia kwalifikacji zawodowej  
.....  
.....

(wymienić liczbę semestrów oraz określić datę rozpoczęcia i zakończenia nauki)

3. Rodzaj studiów: zawodowe, magisterskie, podyplomowe.

4. Koszt semestru nauki  
.....

5. Wnioskowana kwota dofinansowania  
.....

6. Uzasadnienie potrzeby podnoszenia kwalifikacji zawodowej.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

(podpis pracownika)

Opinia Sekretarza Miasta/ Kierownika Wydziału w sprawie potwierdzenia zasadności realizacji podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

.....  
.....  
.....  
.....

.....

(data)

(podpis)

Opinia Skarbnika Miasta w zakresie posiadanych środków finansowych w budżecie Gminy.

.....  
.....  
.....  
.....

(data)

(podpis)

Decyzja Burmistrza

1. Wyrażam zgodę/ nie wyrażam\* zgody na podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
2. Udzielam zgody na dofinansowanie opłat za kształcanie w wysokości.....% czesnego.

.....

.....

(data)

(podpis)

\*niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 2 do regulaminu zasad i warunków podnoszenia  
kwalifikacji zawodowych pracowników Urzędu Miejskiego  
w Nidzicy

### Umowa pracodawcy z pracownikiem o podniesienie kwalifikacji zawodowych

zawarta w dniu.....

między Urzędem Miejskim w Nidzicy Plac Wolności 1, reprezentowanym przez Burmistrza Nidzicy,  
zwanym dalej Pracodawcą,

a

.....

(imię i nazwisko Pracownika oraz jego miejsce zamieszkania)

zwanym dalej Pracownikiem, o następującej treści:

**§ 1.** Pracownik zobowiązuje się do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych i w tym celu podejmuje  
kształcenie.....

(nazwa i adres uczelni)

na

kierunku

.....

(kierunek studiów)

od dnia.....(w roku szkolnym...../.....)

Kształcenie będzie odbywało się w systemie.....

(wieczorowym, niestacjonarnym)

**§ 2. 1.** Pracodawca zobowiązuje się do udzielenia Pracownikowi następujących świadczeń:

- a) sfinansowanie..... % czesnego tj. kwotę .....zł i przekazanie świadczenia na wskazane konto bankowe uczelni,
- b) płatnego urlopu szkoleniowego w wymiarze 21 dni w ostatnim roku studiów- na przygotowanie pracy dyplomowej oraz przygotowanie się i przystąpienie do egzaminu dyplomowego,
- c) zwolnienie z całości lub części dnia pracy, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia, jeśli jest to konieczne, aby pracownik punktualnie przybył na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania.

2. Pracodawca nie będzie ponosił innych kosztów związanych z nauką.

3. Przekazanie dofinansowanie opłat za dokończanie nastąpi po przedstawieniu warunków określonych przez uczelnię.

4. Urlop, o którym mowa w ust. 1 lit. b, nie przysługuje, gdy pracownik nie jest zobowiązany do przygotowania pracy dyplomowej i złożenia egzaminu.

**§ 3.** Pracownik zobowiązuje się do:

- 1) uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach,
- 2) przedstawienia pracodawcy harmonogram zjazdów w poszczególnych semestrach,
- 3) niezwłocznego przedłożenia pracodawcy dokumentu ukończenia studiów, tj. dyplomu lub dokumentu potwierdzającego ukończenie nauki,
- 4) przedstawienia zaświadczenia o podjęciu dokończania i po każdym zakończonym semestrze nauki zaświadczenia, o posiadaniu statusu uczestnika dokończania, wystawionych przez uczelnię.

§ 4. W razie powtarzania nauki Pracownik traci prawo do otrzymania świadczeń określonych w §2 umowy na okres powtarzania nauki.

§ 5. 1. Pracownik zobowiązuje się do przeprowadzenia u Pracodawcy 36 miesięcy po ukończeniu nauki pod rygorem zwrotu kosztów świadczeń, o których mowa w §2 ust. 1 lit. a.

2. Pracodawca ma prawo żądać zwrotu poniesionych kosztów tylko w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 103<sup>5</sup> Kodeksu pracy.

3. Pracodawcy przysługuje roszczenie o zwrot poniesionych kosztów wynikających z niniejszej umowy, pomniejszonych proporcjonalnie do okresu przepracowanego przez pracownika po ukończeniu nauki .

4. Pracownik, który otrzymał świadczenie o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. a umowy, obowiązany jest do zwrotu jego równowartości, jeśli nie podejmie nauki lub ją przerwie.

§ 6. Wszelkie zmiany do umowy mogą być wprowadzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Pracownika, a dwa dla Pracodawcy.

§ 8. Niniejsza umowa obowiązuje strony z chwilą podpisania.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu pracy.

.....

.....