

ZARZĄDZENIE NR^{1255/2014}
BURMISTRZA NIDZICY

z dnia^{3.10.} 2014 r.

w sprawie powołania gminnego zespołu wyborczego do wykonywania zadań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem na terenie Gminy Nidzica wyborów radnych do Rady Miejskiej w Nidzicy, Rady Powiatu Nidzickiego, Sejmiku Województwa Warmińsko – Mazurskiego oraz Burmistrza Nidzicy.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112, ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję gminny zespół wyborczy do wykonywania na obszarze Gminy Nidzica zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 roku wyborów radnych Rady Miejskiej w Nidzicy, Rady Powiatu Nidzickiego, Sejmiku Województwa Warmińsko – Mazurskiego oraz Burmistrza Nidzicy.

2. W skład zespołu powołuję następujące osoby i przydzielam im do wykonania następujące zadania:

- 1) Elżbieta Płaska (pełnomocnik ds. wyborów) – przewodnicząca zespołu
 - a) koordynuje prace Zespołu,
 - b) odpowiada za całokształt zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów na terenie Gminy Nidzica,
 - c) kontroluje (sprawdza) stan wyposażenia siedzib obwodowych komisji wyborczych, oznakowania budynku, dostosowania lokali do głosowania osób niepełnosprawnych,
 - d) dysponuje środkami na organizację i przeprowadzenie wyborów oraz zapewnia prawidłowe wydatkowanie środków,
 - e) współpracuje z jednostkami organizacyjnymi gminy i powiatu w zakresie przygotowania i wyposażania lokali wyborczych oraz transportu związanego z organizacją wyborów,
 - f) przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród pracowników samorządowych i jednostek organizacyjnych gminy do OKW,
 - g) przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Rady Miejskiej w Nidzicy, Rady Powiatu Nidzickiego, Sejmiku Województwa Warmińsko – Mazurskiego oraz w wyborach Burmistrza Nidzicy,
 - h) dokonuje korekty kart do głosowania oraz obwieszczeń wyborczych,
 - i) współpracuje z Komisarzem Wyborczym oraz Delegaturą Krajowego Biura Wyborczego w Olsztynie oraz Miejską Komisją Wyborczą w Nidzicy,
 - j) przygotowuje zamówienie na druk i odbiór kart i obwieszczeń wyborczych,
 - k) nadzoruje realizację umowy na usługę druku i dostawę kart do głosowania oraz obwieszczeń wyborczych,
 - l) dokonuje odbioru kart do głosowania oraz obwieszczeń wyborczych,
 - m) aktualizuje harmonogram prac związanych z przygotowaniem wyborów.
- 2) Anna Waleriańska – zastępca przewodniczącego zespołu:
 - a) zastępuje Przewodniczącego w czasie jego nieobecności,
 - b) opracowuje plan finansowy na podstawie otrzymanej dotacji,
 - c) dokonuje uzgodnień z członkami Zespołu oraz podmiotami zewnętrznymi w sprawach dotyczących organizacji prac wyborczych,
 - d) kontroluje (sprawdza) stan wyposażenia siedzib obwodowych komisji wyborczych, oznakowania budynku, dostosowania lokali do głosowania osób niepełnosprawnych,

- e) zapewnia utrzymanie bieżącego kontaktu z przewodniczącymi obwodowych komisji wyborczych,
 - f) współorganizuje szkolenia obwodowych komisji wyborczych,
 - g) przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród pracowników samorządowych i jednostek organizacyjnych gminy do OKW,
 - h) przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Rady Miejskiej w Nidzicy, Rady Powiatu Nidzickiego, Sejmiku Województwa Warmińsko – Mazurskiego oraz w wyborach Burmistrza Nidzicy,
 - i) dokonuje korekty kart do głosowania oraz obwieszczeń wyborczych,
 - j) redaguje projekty aktów prawnych i korespondencji związanej z wyborami,
 - k) nadzoruje realizację umowy na usługę druku i dostawę kart do głosowania oraz obwieszczeń wyborczych,
 - l) dokonuje odbioru kart do głosowania oraz obwieszczeń wyborczych,
 - m) koordynuje sprawy odbioru, rozdziału i dostarczania kart do głosowania,
 - n) przygotowuje rozliczenie z wykorzystanych środków na przeprowadzenie wyborów.
- 3) Dorota Moszczyńska – członek zespołu;
- a) zapewnia organizację prac i obsługę posiedzeń obwodowych komisji wyborczych,
 - b) dokonuje korekty kart do głosowania oraz obwieszczeń wyborczych,
 - c) sporządza odrębnie dla każdego obwodu głosowania wykaz zgłoszonych kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych,
 - d) przygotowuje zgodnie z uchwałą PKW informacje oraz dokumentację w przypadku potrzeby przeprowadzenia losowania składów komisji, uzupełniania składów OKW,
 - e) wydaje materiały obwodowym komisjom wyborczym, zapewnia ich odbiór, a także ochronę po zakończeniu głosowania,
 - f) w dniu wyborów pełni dyżur w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nidzicy.
- 4) Anna Nowotczyńska – członek zespołu;
- a) przygotowuje i aktualizuje do dnia wyborów odrębnie dla każdego obwodu głosowania spisy osób uprawnionych do udziału w wyborach w Gminie Nidzica, z podziałem na okręgi wyborcze,
 - b) udostępnia spisy wyborców mieszkańcom Gminy Nidzica,
 - c) pełni popołudniowe dyżury w celu sprawdzania wykazu podpisów wyborców załączonych do zgłoszenia kandydatów na radnych,
 - d) przygotowuje akty pełnomocnictwa oraz organizuje wykonanie zadań związanych z udzielaniem pełnomocnictw do głosowania osobom wyznaczonym przez wyborców posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie organu rentowego oraz osobom, które najpóźniej w dniu głosowania kończą 75 lat,
 - e) sporządza wykaz aktów pełnomocnictw do głosowania dla poszczególnych obwodów głosowania,
 - f) współuczestniczy w przygotowywaniu pakietów do głosowania korespondencyjnego,
 - g) wydaje spisy wyborców przewodniczącym lub zastępcom przewodniczących obwodowych komisji wyborczych,
 - h) pełni dyżur w ewidencji ludności w dniu wyborów.
- 5) Joanna Skibińska- członek zespołu;
- a) zapewnia terminową publikację i aktualizację informacji wyborczych na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Nidzicy ,
 - b) dokonuje korekty kart do głosowania oraz obwieszczeń wyborczych,

- c) w porozumieniu z obwodowymi komisjami wyborczymi dokonuje oceny stanu przygotowania lokali wyborczych przed wyborami,
 - d) wydaje materiały obwodowym komisjom wyborczym, zapewnia ich odbiór, a także ochronę po zakończeniu głosowania,
 - e) w dniu wyborów pełni dyżur w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nidzicy.
- 6) Anna Kacprzyńska- członek zespołu;
- a) dokonuje korekty kart do głosowania oraz obwieszczeń wyborczych,
 - b) przygotowuje identyfikatory dla członków OKW i mężów zaufania,
 - c) wydaje materiały obwodowym komisjom wyborczym, zapewnia ich odbiór, a także ochronę po zakończeniu głosowania,
 - d) obsługa administracyjna komisji wyborczych,
 - e) w dniu wyborów pełni dyżur w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nidzicy.
 - f) sporządza grafik dyżurów pracowników zaangażowanych do pracy przy przygotowaniu i przeprowadzeniu wyborów.
- 7) Danuta Bojanowska- członek zespołu;
- a) ustala zapotrzebowanie na materiały wyborcze, pieczęcie dla potrzeb OKW,
 - b) dokonuje korekty kart do głosowania oraz obwieszczeń wyborczych,
 - c) organizuje przyjęcie, przechowywanie i wydawanie obwodowym komisjom wyborczym kart do głosowania i materiałów wyborczych,
 - d) zapewnia zakup materiałów niezbędnych do przygotowania i wyposażenia lokali wyborczych,
 - e) zabezpiecza materiały wyborcze przekazane przez Miejską Komisję Wyborczą oraz obwodowe komisje wyborcze po przeprowadzonym głosowaniu,
 - f) zapewnia archiwizację dokumentów wyborczych, brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, zgodnie z zaleceniami PKW,
 - g) w dniu wyborów pełni dyżur w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nidzicy.
- 8) Zofia Łukasik- członek zespołu;
- a) dokonuje uzgodnień oraz sporządza listy w sprawie wypłaty diet członkom obwodowych komisji wyborczych oraz zapewnia terminowe rozliczenie dotacji,
 - b) rozlicza środki finansowe przewidziane na wynagrodzenia osób biorących udział w pracach komisji wyborczych lub przy ich obsłudze (rozlicza środki na wynagrodzenia i ich pochodne),
 - c) zbiera niezbędne dane oraz przygotowuje roczne rozliczenia(Pit-y) dla osób biorących udział w pracach komisji lub odpowiedzialnych za ich obsługę,
 - d) dokonuje korekty kart do głosowania oraz obwieszczeń wyborczych,
 - e) w dniu wyborów pełni dyżur w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nidzicy.
- 9) Wojciech Pajewski – członek zespołu;
- a) pomaga pracownikowi ewidencji ludności w zakresie przygotowania i aktualizacji spisów osób uprawnionych do udziału w wyborach w Gminie Nidzica, z podziałem na okręgi wyborcze,
 - b) udostępnia spisy wyborców mieszkańcom Gminy Nidzica,
 - c) pełni popołudniowe dyżury w celu sprawdzania wykazu podpisów wyborców załączonych do zgłoszenia kandydatów na radnych,
 - d) przygotowuje pakiety do głosowania korespondencyjnego,
 - e) dokonuje korekty kart do głosowania oraz obwieszczeń wyborczych,
 - f) pełni dyżur w ewidencji ludności w dniu wyborów.

- 10) Pracownicy Straży Miejskiej : Wojciech Czarnecki, Andrzej Szczepkowski, Jacek Borkowski, Krzysztof Domurad, Paweł Sobotka – członkowie zespołu;
- a) zapewniają terminowe plakatowanie urzędowych obwieszczeń wyborczych w miejscach przeznaczonych na bezpłatne umieszczanie obwieszczeń wyborczych,
 - b) zabezpieczają transport członkom komisji wyborczych oraz członkom zespołu m.in. w celu dokonania oceny stanu przygotowania kart wyborczych i obwieszczeń wyborczych, lokali wyborczych przed wyborami oraz w dniu wyborów,
 - c) zabezpieczają transport materiałów wyborczych do lokali obwodowych komisji wyborczych oraz ich odbiór, a także ochronę po zakończeniu głosowania,
 - d) w dniu wyborów w celu zapewnienia bezpieczeństwa pełnią dyżur w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nidzicy,
 - e) do dnia wyborów obsługują samochody służbowe, pełniąc funkcje kierowców.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierzam gminnemu zespołowi wyborczemu.
- § 3. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia prac związanych z wyborami.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nidzicy


Dariusz Szypulski

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym


Ewa Moszczyńska
RADCA PRAWNY