

ZARZĄDZENIE NR 7/2014
BURMISTRZA NIDZICY

z dnia 8 grudnia 2014 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego
w Nidzicy**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r.poz. 594 ze zm.) Burmistrz Nidzicy zarządza, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Nidzicy, stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 762/2013 Burmistrza Nidzicy z dnia 1 marca 2013 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Nidzicy, zmienionego zarządzeniami: Nr 817/2013 z dnia 9 maja 2013 roku, Nr 985/2013 z dnia 20 listopada 2013 roku, Nr 1068/2014 z dnia 28 lutego 2014 roku i Nr 1191/2014 z dnia 24 lipca 2014r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 7 ust. 1 tiret dziewiąte dodaje się:

- „Asystent Burmistrza – AB
- Doradca do spraw pozyskiwania i obsługi inwestorów – DPOI”;

2) w § 20 ust. 1 pkt 18 i 19 otrzymują nowe brzmienie:

„18) współpraca z Biurem Obsługi Klienta, w szczególności w zakresie wdrażania i aktualizacji obowiązujących procedur załatwiania spraw oraz rejestracji korespondencji przychodzącej i wychodzącej z Urzędu Miejskiego;

19) aktualizacja baz danych w postaci zapisów elektronicznych zgodnie z kompetencjami komórek organizacyjnych,;”;

3) w § 20 ust.2 wprowadza się następujące zmiany:

a) w pkt 16 kropkę zastępuje się przecinkiem,

b) dodaje się pkt 17 w brzmieniu:

„17) dokonywanie okresowych weryfikacji zarządzeń Burmistrza Nidzicy w zakresie prowadzonych spraw oraz przygotowywanie projektów zarządzeń dotyczących uchylecia lub zmiany nieaktualnych procedur w terminie do 31 grudnia każdego roku.”;

4) w § 21 ust. 1 wprowadza się następujące zmiany:

a) wykreśla się pkt 22,

b) pkt 62 otrzymuje nowe brzmienie:

„62) prowadzenie Biura Obsługi Klienta,;”;

5) w § 23 wprowadza następujące zmiany:

a) wykreśla się pkt 97,

b) dodaje się pkt 100 w brzmieniu:

„100) organizowanie robót publicznych i prac interwencyjnych, w tym m.in.:

a) planowanie robót,

b) nadzór nad zatrudnionymi pracownikami,

c) dokonywanie zakupów, ich ewidencjonowanie i rozliczanie,;”;

6) w § 24 wykreśla się pkt 22;

7) po § 27 dodaje się § 27a i 27b w brzmieniu:

a) „§ 27a. Do zadań asystenta Burmistrza należy w szczególności:

- 1) kreowanie wizerunku Burmistrza na zewnątrz Urzędu,
- 2) przygotowywanie i realizacja planu działań promującego inicjatywy i przedsięwzięcia Burmistrza,
- 3) współpraca z komórkami Urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi w zakresie przepływu informacji,
- 4) przygotowywanie materiałów sprawozdawczo - informacyjnych Burmistrzowi i jego Zastępcy, w tym sprawozdań z działalności międzysesyjnej,
- 5) nawiązywanie kontaktów zewnętrznych dla potrzeb Burmistrza i jego Zastępcy,
- 6) organizacja i przygotowanie spotkań, konferencji oraz narad organizowanych przez Burmistrza oraz jego Zastępcę,
- 7) uczestniczenie w organizacji i obsłudze uroczystości i świąt z udziałem Burmistrza,
- 8) przygotowywanie tekstów życzeń, gratulacji, a także wystąpień i przemówień okolicznościowych Burmistrza oraz osób przez niego wyznaczonych,
- 9) organizowanie wyjazdów służbowych Burmistrza oraz jego Zastępcy,
- 10) obsługa centrali telefonicznej oraz faxu,
- 11) wykonywanie zadań powierzonych przez Kierownika Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.
 - b) §27b. Do zadań doradcy do spraw pozyskiwania i obsługi inwestorów należą w szczególności:
 - 1) przygotowywanie kompleksowych ofert inwestycyjnych zawierających informacje dotyczące gminnych nieruchomości przeznaczonych do zbycia lub zagospodarowania,
 - 2) prowadzenie bazy danych o terenach inwestycyjnych oraz udzielanie kompleksowych informacji o warunkach inwestowania w gminie – pomoc w lokalizacji inwestycji,
 - 3) przygotowywanie i promocja ofert inwestycyjnych,
 - 4) prowadzenie spraw związanych z obsługą inwestorów krajowych i zagranicznych, w tym:
 - prowadzenie negocjacji z inwestorem, współudział w przygotowywaniu niezbędnych dokumentów (listy intencyjne, umowy cywilnoprawne);
 - monitorowanie projektu inwestycyjnego na kolejnych etapach, w tym opieka poinwestycyjna;
 - doradztwo dla inwestorów;
 - organizacja spotkań inwestorów z przedstawicielami władz miasta,
 - 5) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu, biurami nieruchomości i pozostałymi podmiotami w zakresie pozyskiwania nieruchomości,
 - 6) udział w tworzeniu nowych form pomocy dla inwestorów i inicjatyw mających na celu aktywizację środowiska gospodarczego gminy,
 - 7) poszukiwanie inwestorów i funduszy dla rozwoju Gminy Nidzica,
 - 8) pomoc w identyfikacji i definiowaniu wsparcia, jakie może udzielić gmina dla konkretnych działań zgłoszonych przez lokalnych przedsiębiorców,
 - 9) budowa i utrzymanie biznesowych relacji z inwestorami oraz innymi instytucjami publicznymi w kraju i za granicą,
 - 10) koordynacja przedsięwzięć w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego,
 - 11) rekomendowanie działań w zakresie tworzenia korzystnych warunków do inwestowania w mieście i gminie Nidzica,
 - 12) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu, w szczególności w zakresie gospodarczych kampanii promocyjnych i wizerunkowych, przygotowywania materiałów informacyjno-promocyjnych dla potrzeb inwestorów: ulotek, broszur, folderów, informatorów, przewodników itp., a także z wybranymi instytucjami na szczeblu gminnym, wojewódzkim i krajowym, w zakresie realizowanych zadań.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zobowiązuję Kierowników Wydziałów do zapoznania z treścią niniejszego Zarządzenia pracowników zatrudnionych na dzień jego wejścia w życie, za podpisem opatrzonym datą na imiennej liście.

§ 4. Zobowiązuję inspektora ds. pracowniczych do zapoznania z treścią Regulaminu Organizacyjnego wraz z wprowadzonymi do niego zmianami nowo zatrudnionych pracowników na dzień ich zatrudnienia, za podpisem opatrzonym datą na imiennej liście.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.

Burmistrz Nidzicy



Jacek Kosmala

SEKRETARZ MIASTA



mgr Elżbieta Płoska

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym



Ewa Moszczyńska
RADCA PRAWNY