

ZARZĄDZENIE NR 27/2015
BURMISTRZA NIDZICY

z dnia 2 stycznia 2015 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zasad delegowania oraz rozliczania kosztów podróży krajowych pracowników Urzędu Miejskiego w Nidzicy

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz.594 ze zm.), w związku z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013r., poz. 167) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 764/2013 Burmistrza Nidzicy z dnia 7 marca 2013 r. w sprawie zasad delegowania oraz rozliczania kosztów podróży krajowych pracowników Urzędu Miejskiego w Nidzicy, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 8 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„2. Rejestr delegacji służbowych prowadzi asystent burmistrza.”;

2) § 20 ust.2 otrzymuje nowe brzmienie:

„2. W przypadku braku poniesionych kosztów związanych z podróżą służbową, pracownik wypełnia część druku polecenie wyjazdu służbowego dotyczącą wyjazdu i przyjazdu (miejscowość, data, godzina) oraz przedkłada asystentowi burmistrza wypełniony druk, w celu rejestracji wykonania przejazdu służbowego.”;

3) § 22 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 22. Za wykonywanie obsługi transportowej Urzędu odpowiedzialny jest Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich, Wydział Gospodarki Mieniem Komunalnym i Rolnictwa oraz Straż Miejska, które świadczą usługi na rzecz : Burmistrza Nidzicy, Zastępcy Burmistrza i pozostałych pracowników Urzędu nie korzystających z ryczałtu za używanie samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy.”;

4) w § 23 wprowadza się następujące zmiany:

a) ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„3. Zlecenie na korzystanie z samochodu służbowego wystawia asystent burmistrza, nadając kolejny numer z rejestru zleceń.”;

b) dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Zlecenie na korzystanie z samochodu służbowego należy zgłaszać do asystenta burmistrza co najmniej na dwa dni przed planowanym wyjazdem.”;

5) w § 24 pkt 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„3) pracowników wydziałów oraz pracowników zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych korzystających z samochodu służbowego Renault Kangoo – dysponentem samochodu jest Kierownik Wydziału Gospodarki Mieniem Komunalnym i Rolnictwa, który każdorazowo potwierdza dyspozycję wyjazdu w karcie drogowej swoim podpisem.”;

6) w § 29 pkt 4 otrzymuje nowe brzmienie:

„4) formularze kart drogowych wydawane są przez asystenta burmistrza oraz wyznaczonych pracowników Wydziału Gospodarki Mieniem Komunalnym i Rolnictwa oraz Straży Miejskiej.”;

§ 2. Zobowiązuje Kierowników Wydziałów do zapoznania z treścią niniejszego Zarządzenia, pracowników zatrudnionych na dzień jego wejścia w życie, za podpisem opatrzonym datą na imiennej liście.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nidzicy



Jacek Kosmala

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym



Ewa Moszczyńska
RADCA PRAWNY

Adolenańska