

ZARZĄDZENIE NR 88/2015
BURMISTRZA NIDZICY

z dnia 16 marca 2015 r.

**w sprawie powołania w Urzędzie Miejskim w Nidzicy Zespołu ds. wykonywania zadań wyborczych
w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2015 roku**

Na podstawie art. 181 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112 ze zm.), postanawiam co następuje:

§ 1. Powołuję w Urzędzie Miejskim w Nidzicy Zespół ds. wykonania zadań wyborczych w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zwany dalej „Zespołem”, w następującym składzie:

- 1) Elżbieta Płoska, Pełnomocnik do spraw wyborów – urzędnik wyborczy – **Przewodnicząca**,
- 2) Anna Waleriańska, Zastępca kierownika Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich – **Członek**,
- 3) Paweł Usiądek, informatyk – **Członek**,
- 4) Zofia Łukasik, inspektor w Wydziale Finansowym – **Członek**,
- 5) Anna Nowotczyńska, inspektor w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich – **Członek**,
- 6) Wojciech Pajewski, inspektor w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich – **Członek**,
- 7) Alicja Rożek, inspektor w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich – **Członek**,
- 8) Joanna Skibińska, inspektor w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich – **Członek**,
- 9) Wojciech Czarnecki, Komendant Straży Miejskiej w Nidzicy – **Członek**,
- 10) Andrzej Szczepkowski, strażnik Straży Miejskiej w Nidzicy – **Członek**,
- 11) Jacek Borkowski, strażnik Straży Miejskiej w Nidzicy – **Członek**,
- 12) Krzysztof Domurad, strażnik Straży Miejskiej w Nidzicy – **Członek**.

§ 2. Do zadań Zespołu należy zapewnienie sprawnej obsługi administracyjnej i warunków techniczno – materialnych Obwodowych Komisji Wyborczych oraz wykonanie zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem na terenie Gminy Nidzica Wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, w tym:

1) **Przewodnicząca** odpowiada za:

- a) koordynację zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów na terenie Gminy Nidzica i współdziałanie w tym zakresie z Delegaturą Krajowego Biura Wyborczego,
- b) zapewnienie w Urzędzie dyżurów pracowników przed, w trakcie głosowania oraz po jego zakończeniu,
- c) nadzór nad środkami finansowymi przeznaczonymi na przygotowanie i przeprowadzenie wyborów oraz diety i zapewnienie prawidłowego ich wydatkowania oraz rozliczenia,
- d) zapewnienie przestrzegania przepisów wyborczych i wytycznych Państwowej Komisji Wyborczej,
- e) przygotowywanie i podawanie do publicznej wiadomości informacji, komunikatów oraz zarządzeń Burmistrza Nidzica w sprawie wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej,
- f) realizację zadań związanych z rekrutacją członków Obwodowych Komisji Wyborczych,
- g) organizację posiedzeń i prowadzenie szkoleń Obwodowych Komisji Wyborczych,
- h) udzielanie członkom Obwodowych Komisji Wyborczych informacji niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia wyborów,
- i) pełnienie dyżurów w przeddzień oraz w dniu wyborów.

2) **Członek Zespołu wymieniony w § 1 ust. 1 pkt 2** odpowiada za:

- a) dokonanie podziału dotacji przyznanej na realizację zadań zleconych związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów,
 - b) podanie granic obwodów i siedzib Obwodowych Komisji Wyborczych do publicznej wiadomości,
 - c) zabezpieczenie oraz rozliczenie środków finansowych niezbędnych do sfinansowania zadań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów,
 - d) przyjmowanie od pełnomocników komitetów wyborczych zgłoszeń kandydatów na członków Obwodowych Komisji Wyborczych,
 - e) pomoc w przeprowadzeniu szkoleń dla członków Obwodowych Komisji Wyborczych,
 - f) udzielanie informacji członkom Obwodowych Komisji Wyborczych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia wyborów,
 - g) zapewnienie archiwizacji dokumentów wyborczych,
 - h) przyjmowanie od obwodowych komisji wyborczych dokumentów z głosowania, pieczęci komisji oraz pozostałych materiałów wyborczych,
 - i) sporządzenie grafików dyżurów pracowników zaangażowanych do pracy przy przygotowaniu i przeprowadzeniu wyborów,
 - j) pełnienie dyżurów w przeddzień oraz w dniu wyborów.
- 3) **Członek Zespołu wymieniony w § 1 ust. 1 pkt 3** odpowiada za:
- a) przeprowadzenie przeglądu siedzib obwodowych komisji wyborczych z uwzględnieniem wymogów przewidzianych dla udziału w głosowaniu osób niepełnosprawnych oraz dokonanie oceny stanu przygotowania lokali wyborczych,
 - b) przygotowanie i wyposażenie lokali wyborczych,
 - c) kontrolę siedzib obwodowych komisji wyborczych,
 - d) urządzenie lokali wyborczych zapewniających tajność głosowania,
 - e) sprawdzenie stanu technicznego sprzętu informatycznego w poszczególnych lokalach wyborczych,
 - f) zabezpieczenie łączności telefonicznej w siedzibach obwodowych komisji wyborczych,
 - g) pełnienie dyżurów w przeddzień oraz w dniu wyborów.
- 4) **Członek Zespołu wymieniony w § 1 ust. 1 pkt 4** odpowiada za:
- a) udzielanie członkom Obwodowych Komisji Wyborczych informacji niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia wyborów,
 - b) przygotowanie dokumentów oraz zgromadzenie niezbędnych danych do wypłaty diet dla poszczególnych obwodowych komisji wyborczych,
 - c) sporządzenie PIT-ów dla członków obwodowych komisji wyborczych oraz dla pozostałych osób, z którymi zostaną zawarte umowy – zlecenia na realizację zadań wyborczych,
 - d) przygotowanie pakietów z materiałami wyborczymi dla poszczególnych obwodowych komisji wyborczych,
 - e) przyjmowanie od obwodowych komisji wyborczych dokumentów z głosowania, pieczęci komisji oraz pozostałych materiałów wyborczych,
 - f) pełnienie dyżurów w przeddzień oraz w dniu wyborów.
- 5) **Członek Zespołu wymieniony w § 1 ust. 1 pkt 5** odpowiada za:
- a) sporządzenie, aktualizację oraz udostępnianie spisu wyborców,
 - b) sprawdzenie w rejestrze wyborców kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych zgłoszonych przez pełnomocników komitetów wyborczych,
 - c) sporządzanie aktów pełnomocnictwa do głosowania,

- d) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących głosowania korespondencyjnego,
 - e) przekazywanie osobom niepełnosprawnym informacji o warunkach głosowania,
 - f) pełnienie dyżurów w przeddzień oraz w dniu wyborów.
- 6) **Członek Zespołu wymieniony w § 1 ust. 1 pkt 6** odpowiada za:
- a) aktualizację oraz udostępnianie spisu wyborców,
 - b) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących głosowania korespondencyjnego,
 - c) przekazywanie osobom niepełnosprawnym informacji o warunkach głosowania,
 - d) prowadzenie oraz aktualizacja wykazu pakietów wyborczych,
 - e) odbieranie oraz przechowywanie kopert zwrotnych dostarczanych przez wyborcę do Urzędu Miejskiego w Nidzicy,
 - f) przekazanie w przeddzień głosowania pakietów z kopertami zwrotnymi przewodniczącym właściwych obwodowych komisji wyborczych,
 - g) pełnienie dyżuru w przeddzień i w dniu wyborów.
- 7) **Członkowie Zespołu wymienieni w § 1 ust. 1 pkt 7 i 8** odpowiadają za:
- a) udzielanie informacji dotyczących powoływania Obwodowych Komisji Wyborczych,
 - b) zakup niezbędnego wyposażenia lokali wyborczych,
 - c) zakup materiałów wyborczych na potrzeby obwodowych komisji wyborczych,
 - d) sporządzenie identyfikatorów dla członków obwodowych komisji wyborczych,
 - e) pomoc w przygotowaniu szkoleń członków Obwodowych Komisji Wyborczych,
 - f) przygotowanie pakietów z materiałami wyborczymi dla poszczególnych obwodowych komisji wyborczych,
 - g) przyjmowanie od obwodowych komisji wyborczych dokumentów z głosowania, pieczęci komisji oraz pozostałych materiałów wyborczych,
 - h) pełnienie dyżuru w przeddzień i w dniu wyborów.
- 8) **Członek Zespołu wymieniony w § 1 ust. 1 pkt 9** odpowiada za:
- a) zapewnienie stałej gotowości środków transportu w dniu poprzedzającym wybory, w dniu głosowania, aż do czasu zdania protokołów dla Okręgowej Komisji Wyborczej w Olsztynie,
 - b) nadzorowanie prac związanych z plakatowaniem na terenie Gminy Nidzica obwieszczeń wyborczych, w terminach określonych w kalendarzu wyborczym,
 - c) sporządzenie grafików dyżurów pracowników Straży Miejskiej w dniu poprzedzającym wybory oraz w dniu głosowania,
 - d) uzgodnienie z Komendatem Policji w Nidzicy terminu przeprowadzenia instruktażu dla osób wyznaczonych do ochrony lokali obwodowych komisji wyborczych w czasie przerwy w głosowaniu spowodowanej nadzwyczajnymi wydarzeniami,
 - e) pełnienie dyżuru w Urzędzie Miejskim w Nidzicy w dniu głosowania.
- 9) **Członkowie Zespołu wymienieni w § 1 ust. 1 pkt 10,11 i 12** odpowiadają za:
- a) plakatowanie na terenie Gminy Nidzica obwieszczeń wyborczych, w terminach określonych w kalendarzu wyborczym,
 - c) obsługę środków transportu na potrzebę przygotowania lokali wyborczych oraz dla celów obsługi obwodowych komisji wyborczych,
 - d) czuwanie nad porządkiem i bezpieczeństwem w okresie ciszy wyborczej, współpraca z Miejską Komendą Policji w Nidzicy,

e) pełnienie dyżurów w Urzędzie Miejskim w Nidzicy w dniu głosowania.

§ 3. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia prac związanych z wyborami.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi do spraw wyborów.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nidzicy



Jacek Kosmala

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym

SEKRETARZ MIASTA


Ewa Moszczyńska

RADCA PRAWNY


mgr Elżbieta Głowska