

ZARZĄDZENIE NR 107/2015
BURMISTRZA NIDZICY

z dnia 1 kwietnia 2015 r.

w sprawie ustalenia norm zużycia paliwa dla służbowych samochodów osobowych użytkowanych w Urzędzie Miejskim w Nidzicy oraz odpowiedzialności materialnej pracowników za powierzone mienie

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ustala się normy zużycia paliwa dla służbowych samochodów osobowych użytkowanych w Urzędzie Miejskim w Nidzicy:

Lp.	Marka i typ pojazdu	Rodzaj paliwa	Norma w litrach na 100 km przebiegu
1.	Skoda Octavia 1,6	Pb 95	8,0 l*
2.	Renault Kangoo 1,2	Pb 95	8,3 l
3.	Fiat Doblo 1,6 JTDM-jet	ON	6,1 l

* na podstawie pomiarów Komisji powołanej do ustalenia normy zużycia paliwa

2. Na wniosek użytkującego służbowy samochód, norma w warunkach zimowych może zostać zwiększona do 10%, za zgodą Burmistrza, który również określa okres obowiązywania dodatku zimowego.

§ 2. 1. Wymianę olejów silnikowych wykonuje się zgodnie z instrukcją obsługi służbowych samochodów.

2. Dopuszcza się zakup oleju silnikowego w ilościach umożliwiającym uzupełnienie między okresowymi wymianami oleju silnikowego.

3. W przypadku zgłoszenia zakupu oleju silnikowego w ilościach większych niż przewidują normy zużycia, dysponujący służbowym samochodem zleca wykonanie badania technicznego samochodu.

4. W rozliczeniu miesięcznym wpisywana jest ilość zakupionego oleju silnikowego.

§ 3. Rozliczenie kierowców z pobranego paliwa odbywa się w następujący sposób:

1) karty drogowe wydawane są kierowcom niżej wymienionych pojazdów przez:

- Skoda Octavia – Asystent Burmistrza,
- Fiat Doblo - Komendant Straży Miejskiej,
- Renault Kangoo – Kierownik Wydziału Gospodarki Mieniem Komunalnym i Rolnictwa, po uprzednim pokwitowaniu odbioru karty w rejestrze wydawanych kart;

2) użytkownicy wyżej wymienionych służbowych samochodów odpowiedzialni są za prawidłowe dokonywanie zapisów dotyczących zakupu oleju napędowego/benzyny bezołowiowej w kartach drogowych, podając numer faktury potwierdzającej zakup paliwa;

3) w celu prawidłowego rozliczenia zużytego paliwa kierujący samochodem służbowym jest zobowiązany do zatankowania do pełna samochodu służbowego na koniec każdego miesiąca;

4) rozliczenie kierowców z zakupionego paliwa przeprowadza się do 5 -go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;

5) rozliczenie powinno zawierać:

- pojemność zbiornika,
- normę zużycia paliwa,
- stan końcowy licznika km,
- stan początkowy licznika km,
- przebieg km,

- zakup paliwa,
- zużycie paliwa wg normy,
- zużycie rzeczywiste paliwa,
- stan początkowy paliwa,
- stan końcowy paliwa,
- oszczędność lub przepała;

- 6) zaoszczędzone litry paliwa z poprzedniego miesiąca dolicza się do stanu paliwa i wykazuje się jako stan początkowy paliwa w nowym miesiącu. Natomiast przepała paliwa w ilości do 10 litrów przechodzi do rozliczenia w kolejnym miesiącu;
- 7) każdą niesprawność służbowego samochodu mającą wpływ na zwiększenie zużycia paliwa kierowca powinien na bieżąco zgłaszać swojemu przełożonemu i doprowadzić do usunięcia usterki;
- 8) za przepały nieuzasadnione lub spowodowane niezgłoszonymi niesprawnościami samochodu kierowcy będą obciążani w okresie do 14 dni po miesięcznym rozliczeniu;
- 9) obciążenie użytkowników służbowych samochodów obliczane będzie w oparciu o średni koszt zakupu jednego litra oleju napędowego/benzyny bezołowiowej w miesiącu, w którym wystąpiło ponadnormatywne zużycie paliwa.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 365/2011 Burmistrza Nidzicy z dnia 09 grudnia 2011 r. w sprawie ustalenia norm zużycia paliwa dla służbowych samochodów osobowych użytkowanych w Urzędzie Miejskim w Nidzicy oraz odpowiedzialności materialnej pracowników za powierzone mienie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nidzicy


Jacek Kosmala

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym


Ewa Moszczyńska
RADCA PRAWNY

A. Holenaiśko