

ZARZĄDZENIE NR 150/2015
BURMISTRZA NIDZICY

z dnia 12 maja 2015 r.

w sprawie: powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wykonanie zadania publicznego Gminy Nidzica z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej polegającego na organizacji cyklu zawodów jeździeckich

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr L/714/2014 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 października 2014 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Nidzica z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015 oraz Uchwałą Nr VI/74/2015 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr L/714/2014 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 października 2014 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Nidzica z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015 zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wykonanie zadania publicznego Gminy Nidzica z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej polegającego na organizacji cyklu zawodów jeździeckich w następującym składzie:

- 1) Przewodnicząca: Joanna Dobroń - Pełnomocnik Burmistrza Nidzica ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 2) Zastępca przewodniczącej: Elżbieta Wiśniewska - Zastępca Kierownik Wydziału Finansowego,
- 3) Sekretarz: Paweł Koziński - Podinspektor ds. komunikacji społecznej i mediów,
- 4) Członek: Patrycja Kawałko - Inspektor ds. pozyskiwania środków pomocowych.

§ 2. 1. Do zadań komisji konkursowej należy ocena i zaopiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wykonanie zadania publicznego Gminy Nidzica z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej polegającego na organizacji cyklu zawodów jeździeckich oraz rekomendacja dofinansowania wybranych projektów.

2. Zasady działania komisji konkursowej określa Regulamin pracy komisji konkursowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprzedaż:
ZASTĘPCA DYREKTORA

Joanna Dobroń
Zobowiązanie:

DYREKTOR
Małgorzata Sawicka
mgr Małgorzata Sawicka

Burmistrz Nidzicy
Jacek Kosmala
Jacek Kosmala

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Barbara Borowa-Moszczyńska
RADCA PRAWNY OL-445

Regulamin pracy komisji konkursowej

§ 1. 1. Komisja konkursowa oceni i zaopiniuje oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego Gminy Nidzica z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej polegającego na organizacji cyklu zawodów jeździeckich oraz zarekomenduje dofinansowanie wybranych projektów.

2. Komisja rozpoczyna prace z dniem powołania i kończy z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

§ 2. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Pracami komisji kieruje przewodnicząca a w razie jej nieobecności zastępca przewodniczącej.

3. Przewodnicząca komisji konkursowej jest odpowiedzialna za zapewnienie podczas prac komisji bezstronności i przejrzystości.

4. Do zadań przewodniczącej komisji należy:

1) sporządzenie planu pracy komisji,

2) prowadzenie posiedzeń komisji,

3) określenie zadań członków komisji,

4) zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego,

5) nadzorowanie prawidłowości sporządzenia protokołu z posiedzenia komisji.

5. Do zadań członków komisji należy uczestnictwo w pracach komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez Przewodniczącą komisji, związanych z postępowaniem konkursowym.

6. Komisja konkursowa zobowiązana jest wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie, z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i lokalnego prawa miejscowego.

7. Członkowie komisji są niezależni w zakresie wydawanych opinii.

§ 3.1. Do członków komisji konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.).

2. Członkowie komisji nie mogą być związani z oferentami stosunkiem osobistym lub służbowym tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości co do ich bezstronności wobec przeprowadzonych czynności.

3. Na pierwszym posiedzeniu, przewodnicząca przyjmuje od wszystkich członków komisji pisemne oświadczenie, czy pozostają z oferentem uczestniczącym w otwartym konkursie ofert w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym lub prawnym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członków komisji. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Oświadczenie, przewodniczącej komisji przyjmuje zastępca przewodniczącej komisji konkursowej.

5. W przypadku gdy członek komisji oświadczy, że pozostaje z oferentem, w którymkolwiek ze stosunków, o których mowa w § 3 ust. 3 zostaje wyłączony z prac komisji konkursowej.

6. Na miejsce wyłączonego członka komisji konkursowej, Burmistrz Nidzicy powołuje niezwłocznie nowego członka w drodze zarządzenia.

§ 4. 1. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert.

2. Dla ważności podejmowanych decyzji konieczna jest obecność co najmniej połowy członków komisji.

3. Decyzje komisji konkursowej zapadają zwykłą większością głosów.

§ 5.1. Komisja podczas posiedzenia w pierwszej kolejności sprawdza czy złożone wnioski spełniają wymagania formalne zgodnie z następującymi kryteriami:

PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM	TAK/ NIE
1. Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym	
2. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. /Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	
3. Oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na odpowiednim formularzu.	
4. Druk formularza ofertowego nie został przez oferenta zmodyfikowany (nie zostały usunięte punkty, nie zostały dodane nowe postanowienia).	
5. W przypadku składania oferty wspólnej w formularzu zostały uzupełnione dane każdego z oferentów.	
6. W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta/oferentów.	
7. Oferta i oświadczenie oferenta podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji).	
8. Zadeklarowana wysokość wkładu własnego spełnia kryterium wskazane w ogłoszeniu konkursowym	
9. Do oferty załączone zostały:	
a. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;	
b. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji.	

2. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej wniosku na karcie oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Oferty złożone po terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert podlegają odrzuceniu.

§ 6.1. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają w drugiej kolejności punktowej ocenie merytorycznej.

2. Komisja konkursowa dokonuje punktowej oceny merytorycznej ofert zgodnie z następującymi kryteriami:

Ocena merytoryczna oferty

Kryterium	Maksymalna liczba punktów (100)	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (m.in. prowadzenie przez oferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, realność realizacji zadania w założonych terminach, potencjał organizacyjny oferenta, zgodność zaproponowanej bazy lokalowej z potrzebami projektu).	20		
2. Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (m.in. realność budżetu w stosunku do zadania, przejrzysta konstrukcja kosztorysu, adekwatność kosztów do założonych działań, uzasadnienie pozycji budżetowych)	20		
3. Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie (m.in. wyczerpujące uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań, ocena czy zaproponowane działania są odpowiednie, praktyczne, bezpośrednio związane z celami i rezultatami projektu, spójność oraz szczegółowość opisu działań, odpowiednie kwalifikacje osób wskazanych jako Zasoby kadrowe przewidywane do realizacji zadania publicznego w formularzu ofertowym, zgodność działań z opisem grup adresatów, doświadczenie oferenta).	20		
4. Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	10		
5. Uwzględnienie wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków	10		
6. Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	20		
Razem	100		

3. Każdy członek komisji konkursowej posługując się Kartą oceny punktowej wniosku, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu, dokonuje indywidualnie oceny wniosku, przydzielając za każde kryterium wskazane w § 6 ust. 1 odpowiednią ilość punktów, nie wyższą jednak niż maksymalny próg punktowy ustalony dla każdego kryterium.

4. Ocena łączna danego wniosku wystawiona przez członka komisji jest sumą ocen cząstkowych wystawionych dla każdego kryterium.

5. Ocena końcowa danego wniosku jest średnią arytmetyczną, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen wystawionych przez poszczególnych członków komisji konkursowej.

§ 7.1. Komisja konkursowa zarówno na etapie oceny formalnej, jak i merytorycznej w przypadku stwierdzenia braków w ofercie może wezwać organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki.

2. Komisja konkursowa zarówno na etapie oceny formalnej, jak i merytorycznej może wezwać organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do złożenia dodatkowych informacji w wyznaczonym terminie, wskazując występujące niejasności.

3. Po bezskutecznym upływie terminu na złożenie stosownych informacji, których brak uniemożliwia dokonanie oceny oferty lub na uzupełnienie oferty o stwierdzone braki, oferta zostaje odrzucona i nie podlega dalszej ocenie.

§ 8.1. Z prac komisji konkursowej sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

2. Protokół, o którym mowa powinien zawierać w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 2) obecność członków komisji konkursowej podczas posiedzeń komisji,
- 3) wykaz złożonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w ogłoszeniu o konkursie oraz wykaz ofert odrzuconych wraz z uzasadnieniem ich odrzucenia,
- 4) wyniki oceny formalnej ofert i oceny merytorycznej,
- 5) opinię komisji konkursowej dotyczącą wyboru oferty najkorzystniejszej i rekomendację dofinansowania wybranych projektów,
- 6) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
- 7) podpisy komisji konkursowej.

3. Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi Nidzicy protokół, o którym mowa w § 8 ust. 2.

4. Komisja konkursowa ma charakter doradczy i jej opinia nie jest wiążąca.

5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej dokonuje Burmistrz Nidzicy.

6. Decyzja, o której mowa w § 8 ust. 5 zostaje podjęta w formie zarządzenia.

7. Wyniki konkursu zostają przekazane w formie pisemnej oferentom oraz ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nidzica:
http://bip.warmia.mazury.pl/nidzica_gmina_miejsko_wiejska/
- 2) na stronie internetowej Gminy Nidzica :<http://www.nidzica.pl/>
- 3) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nidzicy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń

§ 9. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniu komisji konkursowej jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

Załącznik Nr 1
do
Regulaminu pracy
komisji konkursowej

Nidzica, dn.

Oświadczenie

członka komisji konkursowej

na okoliczność oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wykonanie zadania publicznego Gminy Nidzica z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej polegającego na organizacji cyklu zawodów jeździeckich

Oświadczam, że:

- 1) nie jestem oferentem, nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego.
- 2) nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że mogę tym budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....
Podpis członka komisji konkursowej

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa zadania	
Nazwa i adres organizacji	

KRYTERIA FORMALNE

Lp.	Kompletność i prawidłowość złożonej oferty	TAK/NIE	Uwagi
1.	Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym		
2.	Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. /Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.		
3.	Oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na odpowiednim formularzu.		
4.	Druk formularza ofertowego nie został przez oferenta zmodyfikowany (nie zostały usunięte punkty, nie zostały dodane nowe postanowienia).		
5.	W przypadku składania oferty wspólnej w formularzu zostały uzupełnione dane każdego z oferentów.		
6.	W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta/oferentów.		
7.	Oferta i oświadczenie oferenta podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji).		
8.	Zadeklarowana wysokość wkładu własnego spełnia kryterium wskazane w ogłoszeniu konkursowym		
9.	Do oferty załączone zostały:		
a)	aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;		
b)	dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego		

KARTA PUNKTOWEJ OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa zadania	
Nazwa i adres organizacji	

Ocena merytoryczna oferty				
Lp.	Kryteria	Maksymalna liczba punktów (100)	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (m.in. prowadzenie przez oferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, realność realizacji zadania w założonych terminach, potencjał organizacyjny oferenta, zgodność zaproponowanej bazy lokalowej z potrzebami projektu).	20		
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (m.in. realność budżetu w stosunku do zadania, przejrzysta konstrukcja kosztorysu, adekwatność kosztów do założonych działań, uzasadnienie pozycji budżetowych)	20		
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie (m.in. wyczerpujące uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań, ocena czy zaproponowane działania są odpowiednie, praktyczne, bezpośrednio związane z celami i rezultatami projektu, spójność oraz szczegółowość opisu działań, odpowiednie kwalifikacje osób wskazanych jako Zasoby kadrowe przewidywane do realizacji zadania publicznego w formularzu ofertowym, zgodność działań z opisem grup adresatów, doświadczenie oferenta).	20		
4.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	10		
5.	Uwzględnienie wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i	10		

	pracy społecznej członków			
6.	Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	20		
	Razem	100		

.....

Nidzica, dnia

Imię i nazwisko osoby oceniającej