

ZARZĄDZENIE NR 142/2015
BURMISTRZA NIDZICY

z dnia 04 czerwca 2015 r.

w sprawie wprowadzenia instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac z niebezpiecznymi środkami chemicznymi posiadającymi kartę charakterystyki preparatu niebezpiecznego oraz wykaz preparatów chemicznych stosowanych w Urzędzie Miejskim w Nidzicy

Na podstawie art. 237⁴ §1 i §2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 1502 z późn. zm.) Burmistrz Nidzicy zarządza, co następuje:

§ 1. Wprowadza się instrukcję bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac z niebezpiecznymi środkami chemicznymi posiadającymi kartę charakterystyki preparatu niebezpiecznego w Urzędzie Miejskim w Nidzicy, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się wykaz preparatów chemicznych stosowanych w Urzędzie Miejskim w Nidzicy, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nidzicy


Jacek Kosmala

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym


Ewa Moszczyńska
RADCA PRAWNY

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 142/2015...
Burmistrza Nidzicy
z dnia 01. kwietnia 2015 r.

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

**przy wykonywaniu prac z niebezpiecznymi środkami chemicznymi posiadającymi
kartę charakterystyki preparatu niebezpiecznego w Urzędzie Miejskim w Nidzicy**

I. UWAGI OGÓLNE

1. Do wykonywania pracy z preparatami chemicznymi może być skierowany pracownik, który:

- 1) posiada właściwe szkolenie w dziedzinie bhp i ppoż oraz odpowiednie kwalifikacje,
- 2) zapoznał się z instrukcją pracy z użyciem niebezpiecznych środków chemicznych,
- 3) ma dobry stan zdrowia, potwierdzony zaświadczeniem lekarskim.

2. Do pracy z preparatami chemicznymi należy przystąpić wypoczętym w zależności od przewidzianego rodzaju prac, ubranym w odpowiednią odzież ochronną, należy też posiadać niezbędne środki ochrony osobistej, których stosowanie przewidziane jest do konkretnego rodzaju prac.

II. PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY

1. Pracodawca zobowiązany jest do:

- 1) zapoznania pracownika z kolejnością wykonywanych zadań, wymagań bhp przy poszczególnych czynnościach,
- 2) poinformowania pracownika, o właściwościach fizykochemicznych, chemicznych i biologicznych preparatów niebezpiecznych stosowanych w Urzędzie oraz o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa, a także sposobach bezpiecznego stosowania i postępowania w sytuacjach awaryjnych,
- 3) zapoznania pracownika z treścią kart charakterystyki każdego preparatu chemicznego, z którym będzie pracował.

2. Pracownik zobowiązany jest:

- 1) w zależności od rodzaju przewidzianych czynności stosowania sprzętu ochronnego zgodnie z wymogami określonymi w karcie charakterystyki (okulary, rękawice gumowe, fartuch ochronny, itp.),
- 2) sprawdzenia stanu i działania wentylacji, zadbania o prawidłową wymianę powietrza podczas stosowania preparatu,
- 3) sprawdzenia stanu oświetlenia ogólnego i miejscowego,
- 4) odgradzenia miejsca składowania preparatów niebezpiecznych od dostępu osób postronnych.

3. Miejsce takie powinno spełniać wymagania określone w karcie charakterystyki.

III. W CZASIE PRACY

Należy zachować poniższe zasady:

- 1) ściśle kierować się do wskazówek i poleceń przełożonego,
- 2) koncentrować całą swoją uwagę wyłącznie na czynnościach wykonywanych,
- 3) w przypadku rozlania się (wysypania się) preparatu należy go niezwłocznie uprzątnąć, zneutralizować w sposób podany przez wytwórcę,
- 4) przy bezpośrednim kontakcie pracownika z preparatem należy niezwłocznie przemyć bieżącą wodą te części ciała, na których nastąpiło rozlanie (rozsypanie) preparatu, a w przypadku zagrażającym zdrowiu lub życia zwrócić się niezwłocznie do lekarza,

5) po każdorazowym kontakcie z preparatami należy dokładnie umyć ręce.

IV. CZYNNOŚCI ZABRONIONE

Zabrania się:

- 1) spożywania posiłków przy wykonywaniu prac z użyciem preparatów niebezpiecznych,
- 2) spożywania otwartego ognia i palenia tytoniu przy wykonywaniu wszelkich prac w kontakcie z tymi substancjami,
- 3) pozostawienia preparatu niebezpiecznego bez dozoru pracownika,
- 4) pozostawienia preparatu bez zabezpieczenia z możliwością dostępu osób postronnych, dzieci.

V. PO ZAKOŃCZENIU PRACY

Należy:

- 1) substancję, preparat odłożyć na wyznaczone miejsce,
- 2) zamknąć szafę z przechowywanymi preparatami chemicznymi,
- 3) środki ochrony indywidualnej odłożyć w wyznaczone miejsce.

VIII. UWAGI DODATKOWE

1. W razie wątpliwości co do zachowania warunków bezpieczeństwa przy wykonywaniu prac pracownik ma prawo przerwać ją i zwrócić się do przełożonego o wyjaśnienie sytuacji.

2. Pracownik po zakończeniu pracy obowiązany jest do dbania o środki ochrony indywidualnej oraz po zakończeniu pracy o odłożenie ich w wyznaczone miejsce.

3. Każdy zaistniały wypadek przy pracy należy zgłosić swojemu przełożonemu oraz zabezpieczyć stanowisko pracy przed dostępem osób niepowołanych.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 142/12015...
Burmistrza Nidzicy
z dnia 02.09.2015 r.

Wykaz preparatów chemicznych stosowanych w Urzędzie Miejskim w Nidzicy

1. Proszek do prania ścierek „VIZIR”.
2. WC kostka.
3. Środek do czyszczenia „SIDOLUX” lub „PRONTO”.
4. Mleczko do czyszczenia „AJAX” lub „CIF”.
5. Płyn do mycia pozostałych powierzchni „Taski Sprint 200 conc DB”.
6. Płyn do mycia toalet „Taski Sani Cid coc DB”.
7. Płyn do mycia i konserwacji podłóg drewnianych „PRONTO”.
8. Płyn do mycia naczyń „Ludwik”.