

Statut Zakładu Gospodarki Budynkami i Terenami Gminnymi

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Zakład Gospodarki Budynkami i Terenami Gminnymi w Nidzicy zwany dalej „zakładem” jest jednostką organizacyjną gminy Nidzica i działa na podstawie: ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997r. Nr 9, poz. 43 ze późn. zm.; ustawy z dnia 26.11.1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) niniejszej uchwały oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

- § 2. 1. Zakład jest zakładem budżetowym podległym Radzie Miejskiej w Nidzicy.
2. Siedziba zakładu jest Nidzica ul. Kolejowa 5.
3. Terenem działania zakładu jest gmina Nidzica i miejscowość Muszaki (lokale komunalne wchodzące w skład zasobów Wspólnot Mieszkaniowych).
4. Nadzór merytoryczny, organizacyjny i finansowy nad zakładem sprawuje Rada Miejska i Burmistrz Nidzicy.
5. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych i wydanych na jej podstawie rozporządzeniach wykonawczych.
6. Podstawą gospodarki finansowej zakładu jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody i wydatki stanowiące koszty działalności oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem.
7. Zasady kształtowania wynagrodzeń reguluje ustawa o pracownikach samorządowych z dnia 22 marca 1990r. (Dz. U. Nr 21 poz. 124 ze zmianami) oraz akty wykonawcze do ustawy.
8. Zakładem kieruje kierownik, a w przypadku jego nieobecności zastępca kierownika .

Rozdział II Przedmiot i zakres działania zakładu

§ 3. Podstawowym celem działalności zakładu jest administrowanie nieruchomościami komunalnymi, przekazanymi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego oraz zaspokajanie potrzeb eksploatacyjno – remontowych w komunalnych budynkach mieszkalnych i użytkowych na terenie gminy Nidzica.

§ 4. Zakład w zakresie gospodarki komunalnej wykonuje inne prace zlecone przez Burmistrza Nidzicy.

§ 5. Do głównych zadań zakładu należy:

- 1) zabezpieczenie prawidłowej eksploatacji budynków, lokali, instalacji, urządzeń i terenów z nimi związanych;
- 2) obsługa mieszkańców i użytkowników lokali wynikająca z obowiązków administrowania;
- 3) utrzymanie właściwego stanu technicznego budynków i instalacji;
- 4) windykacja opłat czynszu i opłat związanych z użytkowaniem lokali;
- 5) prowadzenie obowiązkowej w zakładzie dokumentacji i sprawozdawczości.
- 6) rozliczenia kosztów zarządu nieruchomością wspólną wg. podkosztów rodzajowych określonych uchwałami Wspólnot mieszkaniowych.
- 7) oczyszczanie ulic i chodników.
- 8) utrzymanie parków i terenów zielonych.
- 9) utrzymanie urządzeń melioracji szczegółowej.
- 10) utrzymanie terenów zielonych nad jeziorami i plażami.
- 11) zarządzanie targowiskami miejskimi.

Rozdział III

Organizacja Zakładu

- § 6. Strukturę wewnętrzną zakładu określa regulamin organizacyjny, ustalający zależność służbową poszczególnych komórek organizacyjnych i ich zadania.
- § 7. Decyzje regulujące istotne problemy zakładu wydawane są w formie zarządzeń wewnętrznych, które podpisuje kierownik zakładu.
- § 8.1. Kierownik zakładu samodzielnie kieruje całokształtem działalności, zgodnie ze statutem oraz wytycznymi organów samorządowych i obowiązującymi przepisami prawnymi.
2. Kierownik zakładu podejmuje samodzielne decyzje i ponosi za nie odpowiedzialność, reprezentuje zakład na zewnątrz oraz działa w zakresie udzielonego przez Burmistrza pełnomocnictwa.
 3. Kierownik zakładu jest upoważniony do dochodzenia wierzytelności związanych z zakresem działania zakładu oraz udzielenia stosownych pełnomocnictw procesowych.
 4. Kierownik zakładu jest zatrudniony i zwalniany przez Burmistrza Nidzicy.
 5. Do podstawowych kompetencji kierownika zakładu należy:
 - 1) podejmowanie decyzji w sprawach polityki kadrowej i płacowej w ramach obowiązujących przepisów;
 - 2) nadzór nad planowanym i terminowym wykonaniem zadań zgodnie z zasadami oszczędnej i celowej gospodarki, a w szczególności nad zadaniami wynikającymi z planu finansowo – gospodarczego zakładu oraz zleconymi zadaniami przez Burmistrza Nidzicy;
 - 3) ustalenie i wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych;
 - 4) koordynacja i kontrola pracy komórek organizacyjnych.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

- § 10. Niniejszy statut jest podstawowym aktem prawnym określającym zasady organizacji oraz funkcjonowania zakładu.
- § 11. Wszelkie wydawane przez kierownika zakładu decyzje i akty normatywne nie mogą naruszyć ogólnie obowiązujących przepisów prawa i postanowień niniejszego statutu.
- § 12. Niniejsze statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.