

**ZARZĄDZENIE NR 204/2015
BURMISTRZA NIDZICY**

z dnia 1 lipca 2015 r.

w sprawie powołania Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych i określenia jego zadań

Na podstawie art. 14 oraz art. 15 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 182, poz. 1228 z późn. zm.) oraz Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Nidzicy wprowadzonego Zarządzeniem nr 100/2015 Burmistrza Nidzicy z dnia 26.03.2015 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Pana Mariusza Dobrowolskiego na Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Miejskim w Nidzicy.

§ 2. Zadania Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 182/07 Burmistrza Nidzicy z dnia 01 sierpnia 2007 roku w sprawie powołania Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Miejskim w Nidzicy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nidzicy


Jacek Kosmala

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym


Ewa Moszczyńska
RADCA PRAWNY

SEKRETARZ MIASTA

mgr Elżbieta Płoska

Zadania Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych

Do zadań Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych należy:

1. zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego,
2. zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne,
3. zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka,
4. kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa (co najmniej raz na trzy lata) kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,
5. opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji Burmistrza Nidzicy, planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Miejskim w Nidzicy, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, i nadzorowanie jego realizacji,
6. prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych,
7. przygotowanie upoważnień do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ZASTRZEŻONE” dla pracowników Urzędu Miejskiego w Nidzicy mających dostęp do informacji oznaczonych taką klauzulą,
8. prowadzenie na wniosek Burmistrza Nidzicy zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających,
9. prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Nidzicy albo wykonujących czynności zlecone na jego rzecz, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto,
10. współpraca z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa.

