

ZARZĄDZENIE NR 215/2015
BURMISTRZA NIDZICY

z dnia 17 lipca 2015 r.

**w sprawie powołania w Urzędzie Miejskim w Nidzicy zespołu ds. wykonania zadań organizacyjno –
technicznych związanych z przeprowadzeniem referendum ogólnokrajowego
w Gminie Nidzica, zarządzonego na dzień 6 września 2015 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o referendum ogólnokrajowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 318) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję w Urzędzie Miejskim w Nidzicy zespół ds. wykonania zadań organizacyjno-technicznych związanych z przeprowadzeniem referendum ogólnokrajowego, zwany dalej „Zespołem” w następującym składzie:

- 1) Elżbieta Płoska, Pełnomocnik do spraw wyborów – urzędnik wyborczy – **przewodnicząca**,
- 2) Anna Waleriańska, Zastępca kierownika Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich – **zastępca przewodniczącej**,
- 3) Paweł Usiądek, informatyk – **członek**,
- 4) Zofia Łukasik, inspektor w Wydziale Finansowym – **członek**,
- 5) Anna Nowotczyńska, inspektor w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich – **członek**,
- 6) Agnieszka Cendrowska, pomoc administracyjna - **członek**,
- 7) Alicja Rożek, inspektor w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich - **członek**,
- 8) Anna Kacprzyńska – podinspektor w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich – **członek**,
- 9) Paweł Sobotka, strażnik Straży Miejskiej w Nidzicy – **członek**,
- 10) Andrzej Szczepkowski, strażnik Straży Miejskiej w Nidzicy - **członek**,
- 11) Jacek Borkowski, strażnik Straży Miejskiej w Nidzicy - **członek**,
- 12) Krzysztof Domurad, strażnik Straży Miejskiej w Nidzicy - **członek**.

§ 2. Do zadań Zespołu należy zapewnienie sprawnej obsługi administracyjnej i warunków techniczno – materialnych obwodowych komisji ds. referendum oraz wykonanie zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem na terenie Gminy Nidzica referendum ogólnokrajowego, w tym:

- 1) **Przewodnicząca** odpowiada za:
 - a) koordynację zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem referendum na terenie Gminy Nidzica i współdziałanie w tym zakresie z Delegaturą Krajowego Biura Wyborczego,
 - b) zapewnienie w Urzędzie dyżurów pracowników przed, w trakcie głosowania oraz po jego zakończeniu,
 - c) nadzór nad środkami finansowymi przeznaczonymi na przygotowanie i przeprowadzenie referendum i zapewnienie prawidłowego ich wydatkowania oraz rozliczenia,
 - d) zapewnienie przestrzegania przepisów o referendum ogólnokrajowym i wytycznych Państwowej Komisji Wyborczej,
 - e) przygotowywanie i podawanie do publicznej wiadomości informacji, komunikatów oraz zarządzeń Burmistrza Nidzica w sprawie referendum,
 - f) realizację zadań związanych z rekrutacją członków obwodowych komisji ds. referendum,
 - g) organizację posiedzeń i prowadzenie szkoleń obwodowych komisji ds. referendum,
 - h) udzielanie członkom obwodowych komisji ds. referendum informacji niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia referendum,

i) pełnienie dyżuru w przeddzień oraz w dniu referendum;

2) Zastępca przewodniczącej wymieniona w § 1 pkt 2 odpowiada za:

- a) dokonanie podziału dotacji przyznanej na realizację zadań zleconych związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem referendum,
- b) podanie granic obwodów i siedzib obwodowych komisji ds. referendum do publicznej wiadomości,
- c) zabezpieczenie oraz rozliczenie środków finansowych niezbędnych do sfinansowania zadań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem referendum,
- d) przyjmowanie od pełnomocników komitetów wyborczych zgłoszeń kandydatów na członków obwodowych komisji ds. referendum,
- e) nadzorowanie archiwizacji dokumentów z przeprowadzonego referendum,
- f) przyjmowanie od obwodowych komisji ds. referendum dokumentów z głosowania, pieczęci komisji oraz pozostałych materiałów referendalnych,
- g) sporządzenie grafików dyżurów pracowników zaangażowanych do pracy przy przygotowaniu i przeprowadzeniu referendum,
- h) pełnienie dyżuru w przeddzień oraz w dniu referendum;

3) Członek zespołu wymieniony w § 1 pkt 3 odpowiada za:

- a) przeprowadzenie przeglądu siedzib obwodowych komisji ds. referendum, z uwzględnieniem wymogów przewidzianych dla udziału w głosowaniu osób niepełnosprawnych, oraz dokonanie oceny stanu przygotowania lokali wyborczych,
- b) przygotowanie i wyposażenie lokali wyborczych,
- c) kontrolę siedzib obwodowych komisji ds. referendum,
- d) urządzenie lokali wyborczych zapewniających tajność głosowania,
- e) sprawdzenie stanu technicznego sprzętu informatycznego w poszczególnych lokalach wyborczych,
- f) zabezpieczenie łączności telefonicznej w siedzibach obwodowych komisji ds. referendum,
- g) pełnienie dyżuru w przeddzień oraz w dniu referendum;

4) Członek Zespołu wymieniony w § 1 pkt 4 odpowiada za:

- a) udzielanie członkom obwodowych komisji ds. referendum informacji niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia referendum,
- b) przygotowanie dokumentów oraz zgromadzenie niezbędnych danych do wypłaty diet dla poszczególnych obwodowych komisji ds. referendum,
- c) sporządzenie PIT-ów dla członków obwodowych komisji ds. referendum oraz dla pozostałych osób, z którymi zostaną zawarte umowy zlecenia na realizację zadań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem referendum,
- d) przygotowanie pakietów z materiałami wyborczymi dla poszczególnych obwodowych komisji wyborczych,
- e) przyjmowanie od obwodowych komisji ds. referendum dokumentów z głosowania, pieczęci komisji oraz pozostałych materiałów referendalnych,
- f) pełnienie dyżuru w przeddzień oraz w dniu referendum;

5) Członek Zespołu wymieniony w § 1 pkt 5 odpowiada za:

- a) sporządzenie, aktualizację oraz udostępnianie spisu osób uprawnionych do udziału w referendum,
- b) sprawdzenie w rejestrze wyborców kandydatów na członków obwodowych komisji do spraw referendum, zgłoszonych przez uprawnione podmioty,
- c) sporządzanie aktów pełnomocnictwa do głosowania,

- d) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących głosowania korespondencyjnego,
- e) przekazywanie osobom niepełnosprawnym informacji o warunkach głosowania,
- f) pełnienie dyżuru w przeddzień oraz w dniu wyborów;

6) Członek Zespołu wymieniony w § 1 pkt 6 odpowiada za:

- a) aktualizację oraz udostępnianie spisu osób uprawnionych do udziału w referendum,
- b) przekazywanie osobom niepełnosprawnym informacji o warunkach głosowania,
- c) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących głosowania korespondencyjnego,
- d) przygotowanie i wysłanie pakietów referendalnych,
- e) prowadzenie oraz aktualizacja wykazu pakietów referendalnych,
- f) odbieranie oraz przechowywanie kopert zwrotnych dostarczanych przez wyborcę do Urzędu Miejskiego w Nidzicy,
- g) przekazanie w przeddzień głosowania pakietów z kopertami zwrotnymi przewodniczącym właściwych obwodowych komisji do spraw referendum,
- h) przygotowanie i przekazanie do archiwum akt z przeprowadzonego referendum,
- i) pełnienie dyżuru w przeddzień i w dniu referendum;

7) Członkowie zespołu wymienieni w § 1 pkt 7 i 8 odpowiadają za:

- a) zakup niezbędnego wyposażenia lokali wyborczych,
- b) zakup materiałów referendalnych na potrzeby obwodowych komisji do spraw referendum,
- c) sporządzenie identyfikatorów dla członków obwodowych komisji do spraw referendum,
- d) pomoc w przygotowaniu szkoleń członków obwodowych komisji do spraw referendum,
- e) przygotowanie pakietów z materiałami referendalnymi dla poszczególnych obwodowych komisji do spraw referendum,
- f) przyjmowanie od obwodowych komisji do spraw referendum dokumentów z głosowania, pieczęci komisji oraz pozostałych materiałów referendalnych,
- g) przygotowanie i przekazanie do archiwum akt z przeprowadzonego referendum,
- h) pełnienie dyżuru w przeddzień i w dniu referendum;

8) Członkowie zespołu wymienieni w § 1 pkt 9-12 odpowiadają za:

- a) zapewnienie stałej gotowości środków transportu w dniu poprzedzającym referendum oraz w dniu referendum,
- b) plakatowanie na terenie Gminy Nidzica obwieszczeń referendalnych, w terminach określonych w kalendarzu wyborczym,
- c) obsługę środków transportu na potrzeby przygotowania lokali wyborczych oraz dla celów obsługi obwodowych komisji do spraw referendum,
- d) czuwanie nad porządkiem i bezpieczeństwem w dniu referendum - współpraca z Miejską Komendą Policji w Nidzicy,
- e) pełnienie dyżuru w Urzędzie Miejskim w Nidzicy w dniu referendum.

§ 3. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia prac związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem referendum ogólnokrajowego.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi do spraw wyborów.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ NIDZICY

Jacek Kosmala

Sprawdzono pod względem formalno - prawnym

Ewa Moszczyńska
RADCA PRAWNY

Strona 3

opr
SEKRETARZ MIASTA

E. Płoska
mgr Elżbieta Płoska

Id: 1616A3A4-E6F5-4442-A27E-59D43D4D8096. Przyjęty