

ZARZĄDZENIE NR 283/2015
BURMISTRZA NIDZICY

z dnia 24 września 2015 r.

**w sprawie powołania w Urzędzie Miejskim w Nidzicy zespołu ds. wykonania zadań organizacyjno –
technicznych związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej
Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej w Gminie Nidzica, zarządzonych na dzień
25 października 2015 roku**

Na podstawie art. 181 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112 ze zm.) w związku z postanowieniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 17 lipca 2015 r. w sprawie zarządzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015r. poz. 1017) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję w Urzędzie Miejskim w Nidzicy zespół ds. wykonania zadań organizacyjno-technicznych związanych z przeprowadzeniem wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zwany dalej „Zespołem” w następującym składzie:

- 1) Elżbieta Płoska, Pełnomocnik do spraw wyborów – urzędnik wyborczy – **przewodnicząca**,
- 2) Anna Waleriańska, Zastępca kierownika Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich – **zastępca przewodniczącej**,
- 3) Paweł Usiądek, informatyk – członek,
- 4) Zofia Łukasik, inspektor w Wydziale Finansowym – **członek**,
- 5) Anna Nowoczyńska, inspektor w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich – **członek**,
- 6) Wojciech Pajewski, inspektor w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich – **członek**,
- 7) Alicja Rożek, inspektor w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich – **członek**,
- 8) Joanna Skibińska, inspektor w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich – **członek**,
- 9) Danuta Bojanowska, inspektor w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich – **członek**,
- 10) Wojciech Czarnecki, komendant Straży Miejskiej w Nidzicy – **członek**,
- 11) Andrzej Szczepkowski, strażnik Straży Miejskiej w Nidzicy – **członek**,
- 12) Paweł Sobotka, strażnik Straży Miejskiej w Nidzicy – **członek**,
- 13) Krzysztof Domurad, strażnik Straży Miejskiej w Nidzicy – **członek**.

§ 2. Do zadań Zespołu należy zapewnienie sprawnej obsługi administracyjnej i warunków techniczno – materialnych obwodowych komisji wyborczych oraz wykonanie zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem na terenie Gminy Nidzica wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, w tym:

1) **Przewodnicząca** odpowiada za:

- a) koordynację zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów na terenie Gminy Nidzica i współdziałanie w tym zakresie z Delegaturą Krajowego Biura Wyborczego,
- b) zapewnienie w Urzędzie dyżurów pracowników przed, w trakcie głosowania oraz po jego zakończeniu,
- c) nadzór nad środkami finansowymi przeznaczonymi na przygotowanie i przeprowadzenie wyborów i zapewnienie prawidłowego ich wydatkowania oraz rozliczenia,
- d) zapewnienie przestrzegania przepisów Kodeksu wyborczego i wytycznych Państwowej Komisji Wyborczej,
- e) przygotowywanie i podawanie do publicznej wiadomości informacji, komunikatów oraz zarządzeń Burmistrza Nidzica w sprawie wyborów,

- f) realizację zadań związanych z rekrutacją członków obwodowych komisji wyborczych,
 - g) organizację posiedzeń i prowadzenie szkoleń obwodowych komisji wyborczych,
 - h) udzielanie członkom obwodowych komisji wyborczych informacji niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia wyborów,
 - i) pełnienie dyżuru w przeddzień oraz w dniu wyborów;
- 2) **Zastępca przewodniczącej, wymieniona w § 1 pkt 2** odpowiada za:
- a) dokonanie podziału dotacji przyznanej na realizację zadań zleconych związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów,
 - b) podanie granic obwodów i siedzib obwodowych komisji wyborczych do publicznej wiadomości,
 - c) zabezpieczenie oraz rozliczenie środków finansowych niezbędnych do sfinansowania zadań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów,
 - d) przyjmowanie od pełnomocników komitetów wyborczych zgłoszeń kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych,
 - e) nadzorowanie archiwizacji dokumentów z przeprowadzonych wyborów,
 - f) przyjmowanie od obwodowych komisji wyborczych dokumentów z głosowania, pieczęci komisji oraz pozostałych materiałów wyborczych,
 - g) sporządzenie grafików dyżurów pracowników zaangażowanych do pracy przy przygotowaniu i przeprowadzeniu wyborów,
 - h) pełnienie dyżuru w przeddzień oraz w dniu wyborów;
- 3) **Członek zespołu wymieniony w § 1 pkt 3** odpowiada za:
- a) przeprowadzenie przeglądu siedzib obwodowych komisji wyborczych z uwzględnieniem wymogów przewidzianych dla udziału w głosowaniu osób niepełnosprawnych oraz dokonanie oceny stanu przygotowania lokali wyborczych,
 - b) przygotowanie i wyposażenie lokali wyborczych,
 - c) kontrolę siedzib obwodowych komisji wyborczych,
 - d) urządzenie lokali wyborczych zapewniających tajność głosowania,
 - e) sprawdzenie stanu technicznego sprzętu informatycznego w poszczególnych lokalach wyborczych,
 - f) zabezpieczenie łączności telefonicznej w siedzibach obwodowych komisji wyborczych,
 - g) pełnienie dyżuru w przeddzień oraz w dniu wyborów;
- 4) **Członek Zespołu wymieniony w § 1 pkt 4** odpowiada za:
- a) udzielanie członkom obwodowych komisji wyborczych informacji niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia wyborów,
 - b) przygotowanie dokumentów oraz zgromadzenie niezbędnych danych do wypłaty diet dla poszczególnych obwodowych komisji wyborczych,
 - c) sporządzenie PIT-ów dla członków obwodowych komisji wyborczych oraz dla pozostałych osób z którymi zostaną zawarte umowy zlecenia na realizację zadań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów,
 - d) przygotowanie pakietów z materiałami wyborczymi dla poszczególnych obwodowych komisji wyborczych,
 - e) przyjmowanie od obwodowych komisji wyborczych dokumentów z głosowania, pieczęci komisji oraz pozostałych materiałów wyborczych,
 - f) pełnienie dyżuru w przeddzień oraz w dniu wyborów;
- 5) **Członek Zespołu wymieniony w § 1 pkt 5** odpowiada za:

- a) sporządzenie, aktualizację oraz udostępnianie spisu wyborców,
 - b) sprawdzenie w rejestrze wyborców kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych, zgłoszonych przez uprawnione podmioty,
 - c) sporządzanie aktów pełnomocnictwa do głosowania,
 - d) wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania oraz prowadzenie ich ewidencji,
 - e) przekazywanie osobom niepełnosprawnym informacji o warunkach głosowania,
 - f) pełnienie dyżuru w przeddzień oraz w dniu wyborów;
- 6) Członek Zespołu wymieniony w § 1 pkt 6 odpowiada za:**
- a) aktualizację oraz udostępnianie spisu wyborców,
 - b) przekazywanie osobom niepełnosprawnym informacji o warunkach głosowania,
 - c) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących głosowania korespondencyjnego,
 - d) przygotowanie i wysłanie pakietów wyborczych,
 - e) prowadzenie oraz aktualizacja wykazu pakietów wyborczych,
 - f) odbieranie oraz przechowywanie kopert zwrotnych dostarczanych przez wyborcę do Urzędu Miejskiego w Nidzicy,
 - g) przekazanie w przeddzień głosowania pakietów z kopertami zrotnymi przewodniczącym właściwych obwodowych komisji wyborczych,
 - h) przygotowanie i przekazanie do archiwum akt z przeprowadzonych wyborów,
 - i) pełnienie dyżuru w przeddzień i w dniu wyborów;
- 7) Członkowie zespołu wymienieni w § 1 pkt 7, 8 i 9 odpowiadają za:**
- a) przeprowadzenie przeglądu siedzib obwodowych komisji wyborczych w celu ustalenia niezbędnych potrzeb w zakresie wyposażenia lokali,
 - b) przyjmowanie od pełnomocników komitetów wyborczych zgłoszeń kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych,
 - c) zakup niezbędnego wyposażenia lokali wyborczych,
 - d) zakup materiałów na potrzeby wyposażenia obwodowych komisji wyborczych,
 - e) sporządzenie identyfikatorów dla członków obwodowych komisji wyborczych,
 - f) pomoc w przygotowaniu szkoleń członków obwodowych komisji wyborczych,
 - g) przygotowanie pakietów z materiałami wyborczymi dla poszczególnych obwodowych komisji wyborczych,
 - h) zbieranie informacji od obwodowych komisji wyborczych z odbioru lokali wyborczych,
 - i) przyjmowanie od obwodowych komisji wyborczych dokumentów z głosowania, pieczęci komisji oraz pozostałych materiałów wyborczych,
 - j) przygotowanie i przekazanie do archiwum akt z przeprowadzonych wyborów,
 - k) pełnienie dyżuru w przeddzień i w dniu wyborów;
- 8) Członkowie zespołu wymienieni w § 1 pkt 10-13 odpowiadają za:**
- a) zapewnienie stałej gotowości środków transportu w przeddzień oraz w dniu wyborów,
 - b) plakatowanie na terenie Gminy Nidzica obwieszczeń wyborczych, w terminach określonych w kalendarzu wyborczym,
 - c) obsługę środków transportu na potrzeby przygotowania lokali wyborczych oraz dla celów obsługi obwodowych komisji wyborczych,

d) czuwanie nad porządkiem i bezpieczeństwem w dniu wyborów, współpraca z Miejską Komendą Policji w Nidzicy,

d) pełnienie dyżurów w Urzędzie Miejskim w Nidzicy w dniu wyborów,

e) zapewnienie transportu protokołów wyników głosowania z obwodów do Okręgowej Komisji Wyborczej w Olsztynie.

§ 3. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia prac związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi do spraw wyborów.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nidzicy


Jacek Kosmala

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym


Ewa Moszczyńska
RADCA PRAWNY

