

**ZARZĄDZENIE NR 311/2015  
BURMISTRZA NIDZICY**

z dnia 19 października 2015 r.

**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Nidzicy za rok 2015.**

Na podstawie 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2015 r. poz.1515) i art. 26, 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.) oraz zarządzenia Nr 927/2013 Burmistrza Nidzicy z dnia 23 września 2013 roku w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miejskim w Nidzicy, zmienionego zarządzeniem Nr 1248/2014 Burmistrza Nidzicy z dnia 26 września 2014 r. oraz zarządzeniem Nr 208/2015 z dnia 8 lipca 2015 r. Burmistrz Nidzicy zarządza, co następuje:

**§ 1.** Przeprowadzić inwentaryzację wszystkich składników aktywów i pasywów w roku obrotowym 2015 w jednostce – Urząd Miejski oraz aktywów i pasywów budżetu gminy.

**§ 2.** Inwentaryzację składników majątkowych wyszczególnionych w harmonogramie stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia przeprowadzić w jednostce – Urząd Miejski w Nidzicy metodą spisu z natury.

**§ 3. 1.** Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji spis z natury przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych, lub którym powierzono pieczę nad składnikami majątkowymi.

2. Członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

**§ 4.** Zobowiązuję kierowników wydziałów i pracowników na samodzielnych stanowiskach, w przypadku składników powierzonych innym kontrahentom, do potwierdzenia salda przekazanych składników majątkowych m.in. na podstawie zawartych umów w terminie do 15 stycznia 2016 roku.

**§ 5.** Zobowiązuję odpowiednio zastępcę kierownika Wydziału Finansowego i Skarbnika do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze weryfikacji aktywów i pasywów na dzień 31.12.2015 r. i potwierdzenia salda aktywów nieujętych w załączniku do zarządzenia odpowiednio w jednostce i budżecie gminy:

- 1) w drodze uzyskania od kontrahentów pisemnego potwierdzenia: stanu środków pieniężnych na rachunkach bankowych, lokat pieniężnych, stanu wyemitowanych obligacji, należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników i osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych w terminie do 15 stycznia 2016 roku.
- 2) w drodze weryfikacji odpowiednich dokumentów z zapisami w księgach: środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony, środki trwałe w budowie, nieruchomości (budowle, budynki), środki trwałe na terenie strzeżonym, grunty, wartości niematerialne i prawne, fundusze, należności sporne i wątpliwe, należności i zobowiązania publicznoprawne, należności i zobowiązania wobec pracowników, należności i zobowiązania dotyczące osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, akcje, udziały, pozostałe należności i zobowiązania.

**§ 6.** Zobowiązuję osoby wymienione w zarządzeniu do przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej przyjętej zarządzeniem Nr 927/2013 Burmistrza Nidzicy z dnia 23 września 2013 roku w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miejskim w Nidzicy zmienionej zarządzeniem Nr 1248/2014 Burmistrza Nidzicy z dnia 26 września 2014 r. oraz zarządzeniem Nr 208/2015 Burmistrza Nidzicy z dnia 8 lipca 2015 r.

**§ 7.** Zobowiązuję Wydział Finansowy do ujęcia wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych 2015 roku.

**§ 8.** Wykonanie zarządzenia powierzam osobom wymienionym w zarządzeniu.

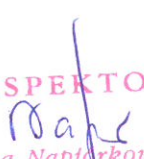
**§ 9.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nidzicy

  
Jacek Kosmała

INSPEKTOR

  
Teresa Napierkowska


Z-ca KIEROWNIKA  
Wydziału Finansowego

  
Elżbieta Wiśniewska

SKARBNIK MIASTA

  
mgr inż. Wiesława Ewa Rozmus

Sprawdzono pod względem  
formalno - prawnym

  
Ewa Moszczyńska  
RADCA PRAWNY

Załącznik  
do zarządzenia Nr 311/2015  
Burmistrza Nidzicy  
z dnia 19 października 2015 r.

### 1. HARMONOGRAM INWENTARYZACJI SPIS Z NATURY - 2015 ROK

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia spisu	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Nr i skład zespołu spisowego przeprowadzającego inwentaryzację, spis z natury
1	Materiały w zapasie (odpisywane w koszty w chwili zakupu) artykuły biurowe, środki czystości, materiały promocyjne	Pomieszczenia budynku ratusza	31.12.2015	Na arkuszach spisowych	<b>Zespół spisowy Nr 1</b> -Kusińska Anna -Zakrzewska Krystyna -Nasiadka Magdalena
2	Paliwo w bakach samochodów, pojazdów i urządzeń	Według kart drogowych	01.12.2015 -15.01.2016	Na arkuszach spisowych	<b>Zespół spisowy Nr 2</b> -Szczepkowski Andrzej -Smolnik Marian
3	Środki pieniężne i depozyty oraz inne walory pieniężne w kasie UM	Kasa w budynku ratusza	31.12.2015	protokół	<b>Zespół spisowy Nr 3</b> -Zalewska Elżbieta -Skibińska Halina -Łukasik Zofia
4	Druki ścisłego zarachowania	Pokój nr 14 i nr 15 w ratuszu	31.12.2015	protokół	<b>Zespół spisowy Nr 4</b> -Kulesza Alicja -Kusińska Anna -Łukasik Zofia
5	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe na terenie niestrzeżonym (wszystkie inne niż wymienione w § 5 pkt 2 zarządzenia)	a)teren miasta	26.10.- 20.11.2015	Na arkuszach spisowych	<b>Zespół spisowy Nr 5</b> -Skibińska Joanna -Arcyz Karolina
		b)na terenie sołectw	26.10.- 20.11.2015	Na arkuszach spisowych	<b>Zespół spisowy Nr 6</b> -Roman Teresa -Domurat Krzysztof -Kuriata Piotr
6	Składniki otrzymane od innych podmiotów a) Ministerstwo Spraw Wewnętrznych	Pomieszczenia budynku ratusza pok. 25,32 i 34	16.11.- 25.11.2015	Na arkuszach spisowych	<b>Zespół spisowy Nr 7</b> -Rożek Alicja -Szymański Marcin
	b) Urząd Marszałkowski w Olsztynie	Pomieszczenia budynku ratusza-pok.25 i korytarz na parterze; MGBP w Nidzicy i Filia w Napiwodzie; NOK w Nidzicy; Świetlice MOPS w: -Kanigowie, -Magdaleńcu, -Orłowie, -Piotrowicach.	16.11.- 25.11.2015	na arkuszach spisowych	<b>Zespół spisowy Nr 7</b> -Rożek Alicja -Szymański Marcin



Termin przekazania arkuszy spisowych, protokołów przez komisję inwentaryzacyjną głównemu księgowemu (Z-cy Kierownika Wydziału Finansowego)	Termin ustalania różnic inwentaryzacyjnych	Termin rozpatrzenia różnic przez komisję inwentaryzacyjną	Termin zaopiniowania wniosków przez głównego księgowego i skarbnika	Termin zatwierdzenia przez Burmistrza protokołu komisji inwentaryzacyjnej
Pkt.1-5 do 11 grudnia 2015	do 18 grudnia 2015	do 31 grudnia 2015	do 07 stycznia 2016	do 08 stycznia 2016
Pkt 6-do 3 grudnia 2015	do 18 grudnia 2015	do 31 grudnia 2015	do 07 stycznia 2016	do 08 stycznia 2016

### 3. HARMONOGRAM PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW – pkt 6

Komisja inwentaryzacyjna przekazuje:

- oryginały dokumentów Z-cy Kierownika Wydziału OSO celem powiadomienia odpowiedniego podmiotu,
- kopie głównemu księgowemu (Z-cy Kierownika Wydziału Finansowego) celem archiwizacji.

