

**UCHWAŁA NR XVIII/268/2016
RADY MIEJSKIEJ W NIDZICY**

z dnia 28 stycznia 2016 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego

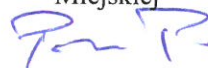
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz.1515, poz.1045, poz.1890) w związku z art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118, poz.1146, poz.1138, Dz. U. z 2015 r. poz.1255, poz.1339, poz.1777, poz.1333) Rada Miejska w Nidzicy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego”, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

§ 3. Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko- Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej



Paweł Przybyłek

Regulamin powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin określa tryb powołania członków, organizację i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego

§ 2

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Radzie – rozumie się przez to Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego;
- 2) Ustawie – rozumie się przez to Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Z 2014 r. poz.1118 z późn. zm.);
- 3) Organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust 2;
- 4) Gminie- rozumie się przez to Gminę Nidzica.

§ 3

Wyłonienie kandydatów do Rady odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) autorytetu – rozumianego jako powszechne uznanie dla doświadczenia i zasług kandydata;
- 2) fachowości – będącej istotnym składnikiem autorytetu kandydata;
- 3) reprezentatywności – rozumianej jako potwierdzone demokratyczną procedurą, wewnętrzne wyłonienie odpowiednich kandydatów do Rady Gminnej.

§ 4

1. W skład Rady wchodzi:

- 1) 2 przedstawicieli organu stanowiącego Gminy;
 - 2) 2 przedstawicieli organu wykonawczego Gminy
 - 3) 4 przedstawicieli organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie Gminy Nidzica.
2. Członków Rady, będących przedstawicielami organu stanowiącego Gminy wyznacza Rada Miejska w Nidzicy, po otwarciu przez Burmistrza Nidzicy procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady.
3. Członków Rady, będących przedstawicielami organu wykonawczego Gminy wyznacza

Burmistrz Nidzicy, po otwarciu procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady.

4. W celu wyłonienia i powołania członków Rady będących przedstawicielami organizacji pozarządowych, Burmistrz Nidzicy umieszcza w Biuletynie Informacji Publicznych Gminy informację o otwarciu procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady.
5. Członków Rady powołuje zarządzeniem Burmistrz Nidzicy.
6. Uczestnictwo w Radzie ma charakter społeczny.
7. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady następnej kadencji odbywa się, po otwarciu procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady przez Burmistrza Nidzicy, na co najmniej trzy miesiące przed upływem kadencji obecnej Rady. Informację o otwarciu procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady następnej kadencji umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznych Gminy.

II. Zakres działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego

§ 5

1. Rada jest organem o charakterze opiniodawczo-doradczym oraz inicjatywnym działającym w Gminie Nidzica.
2. Rada jest formą partnerstwa na rzecz rozwoju pożytku publicznego.
3. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów strategii rozwoju Gminy Nidzica,
 - 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym programów współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych,
 - 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami samorządu gminnego i instytucjami podległymi samorządowi a organizacjami pozarządowymi,
 - 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe,
 - 6) występowanie do Burmistrza Nidzicy z inicjatywami w zakresie rozwiązań prawnych i działań w sferze pożytku publicznego,
 - 7) opiniowanie sprawozdań z realizacji rocznych programów współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,
 - 8) delegowanie swoich przedstawicieli do prac w zespołach przygotowujących akty prawa miejscowego z zakresu pożytku publicznego.
4. Termin wyrażenia przez Radę opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia projektu. Przy czym nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.
5. Opinia wyrażona przez Radę nie ma charakteru wiążącego dla Burmistrza Nidzicy.
6. Szczegółowy tryb konsultacji określa odrębna uchwała.

III. Zasady zgłaszania przez organizacje pozarządowe kandydatów na członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego

§ 6

1. Uprawnionymi do kandydowania na członków Rady są czynni członkowie organizacji pozarządowych.

2. Kandydat na członka Rady musi być zgłoszony przez podmiot uprawniony.
3. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów i udzielania im rekomendacji są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w Ustawie, prowadzące działalność na terenie Gminy Nidzica.
4. Terenowe oddziały organizacji, które nie mają osobowości prawnej, mogą zgłosić lub udzielić poparcia kandydatowi na członka Rady, wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji, tj. na podstawie pisemnej zgody udzielonej przez zarząd główny. Zgodę taką, podpisaną przez osoby uprawnione należy załączyć do dokumentów aplikacyjnych.
5. Każda organizacja może zgłosić lub udzielić imiennej rekomendacji tylko i wyłącznie jednemu kandydatowi na członka Rady.
6. Zgłoszenie kandydata na członka Rady jest równoznaczne z udzieleniem mu rekomendacji, co oznacza, że zgłaszając kandydata nie można udzielać rekomendacji innym kandydatom.
7. W przypadku udzielenia przez daną organizację rekomendacji więcej niż jednemu kandydatowi, kandydatury takie zostaną zdyskwalifikowane na etapie weryfikacji formalnej i nie będą dopuszczone do kolejnych etapów wyborów.

§ 7

1. Kandydat na członka Rady musi:
 - 1) być czynnym członkiem organizacji zgłaszającej jego kandydaturę;
 - 2) być osobą pełnoletnią;
 - 3) wyrazić zgodę na kandydowanie;
 - 4) korzystać z pełni praw publicznych i nie być karany za przestępstwo popełnione umyślnie.
2. Wszystkie warunki wskazane w ust. 1 kandydat na członka Rady musi spełnić łącznie.

IV. Etapy wyłaniania kandydatów organizacji pozarządowych na członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego

§ 8

Zgłoszenie kandydata na członka Rady:

- 1) Wzór formularza zgłoszeniowego określi zarządzeniem Burmistrz Nidzicy.
- 2) Formularz zgłoszeniowy kandydatów na członków Rady zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznych Gminy.
- 3) Zgłoszenie kandydata na członka Rady następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego i złożenie go w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w pkt.2, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia otwarcia procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady, w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Nidzicy (pok. 1) lub przesłanie pocztą na adres korespondencyjny Urzędu Miejskiego w Nidzicy, Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica.
- 4) O ważności nadesłania lub złożenia w terminie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Nidzicy.
- 5) Na kopercie zawierającej formularz zgłoszeniowy należy umieścić adnotację: „Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego”.
- 6) Zgłoszenia złożone po terminie, niekompletne (brak jakiegokolwiek załącznika) pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 9

1. Do formularza zgłoszeniowego należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument właściwy dla organizacji zgłaszającej kandydata (nie starsze niż 3 miesiące);
 - 2) inne dokumenty potwierdzające rodzaj i zakres prowadzonej przez organizację działalności, w szczególności: aktualny statut lub inny dokument właściwy dla organizacji zgłaszającej kandydata;
 - 3) inne, jeśli wymagane np.: terenowe oddziały, które nie mają osobowości prawnej załączają pisemną zgodę zarządu głównego (patrz § 6 ust. 4).
2. Załączniki muszą spełniać wymogi ważności, tzn. muszą być podpisane przez osoby uprawnione.
 3. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione oraz winna być opatrzona datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

§ 10

1. Weryfikacja formularzy zgłoszeniowych polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami – ocena formalna.
2. Weryfikacji złożonych dokumentów dokonuje Sekretarz Gminy Nidzica oraz Pełnomocnik Burmistrza do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Do grona kandydatów na członków Rady reprezentujących sektor pozarządowy zostaną dopuszczeni kandydaci, którzy złożyli w wyznaczonym terminie, wypełnione i kompletne formularze zgłoszeniowe.
4. Należy wypełnić wszystkie pola formularza zgłoszeniowego. Niewypełnienie któregośkolwiek pola formularza zgłoszeniowego skutkuje odrzuceniem kandydatury ze względów formalnych.

§ 11

1. Członków Rady reprezentujących sektor pozarządowy, wybiorą spośród zgłoszonych kandydatów przedstawiciele organizacji działających na terenie Gminy Nidzica.
2. Za organizację spotkania wyborczego i wybór przedstawicieli organizacji do Rady odpowiedzialny będzie Sekretarz Gminy Nidzica.
3. Spotkanie wyborcze zostanie zorganizowane w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania Burmistrzowi Nidzicy listy kandydatów zgłoszonych na członków Rady, którzy złożyli w wyznaczonym terminie, kompletne i poprawne formularze zgłoszeniowe.
4. Uczestnicy tego spotkania, podczas głosowania tajnego wybiorą spośród zgłoszonych kandydatów członków Rady. Z głosowania zostanie sporządzona lista rankingowa kandydatów na członków Rady Gminnej.
5. Kandydaci reprezentujący sektor pozarządowy, do Rady zostaną powołani na podstawie listy rankingowej, o której mowa w ust. 4. W trakcie kadencji Rady, w przypadku odwołania lub śmierci członka Rady Gminnej reprezentującego sektor pozarządowy, lista rankingowa będzie podstawą do powołania w jej skład następnego w kolejności listy kandydata na członka Rady, bez konieczności wszczynania nowej procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady reprezentujących sektor pozarządowy.
6. Ze spotkania wyborczego zostanie sporządzony protokół, wskazujący imiennie przedstawicieli organizacji na członków Rady oraz pozostałych kandydatów zgodnie z kolejnością sporządzonej listy rankingowej, który zostanie przekazany w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty spotkania Burmistrzowi Nidzicy.
7. Pierwsze posiedzenie Rady jest zwoływane przez Burmistrza Nidzicy nie później niż 30 dni od jej powołania.
8. Rada w głosowaniu tajnym wybiera ze swego grona: przewodniczącego oraz sekretarza.

9. Pracami Rady kieruje przewodniczący lub wskazany przez niego członek Rady.
10. Przewodniczący reprezentuje Radę i jest odpowiedzialny za sprawną organizację pracy Rady.
11. Rada pracuje na posiedzeniach w oparciu o roczny plan działania.
12. Rada powinna wypracowywać swoje decyzje w formie konsensusu. Jeżeli jest to niemożliwe, decyzje Rady (uchwały, stanowiska, opinie) podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.
13. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
14. Posiedzenia Rady są zwoływane przez:
 - 1) przewodniczącego lub z upoważnienia przewodniczącego przez członka rady,
 - 2) z inicjatywy 1/3 członków Rady,
 - 3) na wniosek Burmistrza Nidzicy.
15. Członkowie Rady powiadamiani są o posiedzeniu i porządku obrad na co najmniej 10 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Materiały na posiedzenie dostarczane są na co najmniej 5 dni przed posiedzeniem.
16. W wyjątkowych sytuacjach, w razie niemożności osobistego udziału w posiedzeniu, członek Rady może wyrazić na piśmie swoją opinię w zakresie spraw wynikających z porządku obrad i otrzymanych materiałów roboczych.
17. Pisemna opinia powinna być doręczona przewodniczącemu Rady co najmniej na 1 dzień przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
18. W szczególnych przypadkach decyzją Przewodniczącego Rady dopuszcza się podejmowanie decyzji drogą elektroniczną.

§ 12

1. Spotkania Rady są protokołowane.
2. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznych Gminy.
3. Protokoły z posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja Rady przechowywana jest u Pełnomocnika Burmistrz ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
4. Każdy z członków Rady ma zapewniony nieograniczony dostęp do dokumentów Rady w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Nidzicy.

§ 13

1. Członkowie Rady są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.
2. Członkowie Rady potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach Rady składając podpis na liście obecności, która stanowi integralną część protokołu posiedzenia.
3. Organ wykonawczy gminy odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:
 - 1) na jego wniosek;
 - 2) na wniosek przedstawicieli organu stanowiącego albo przedstawicieli organu wykonawczego albo przedstawicieli organizacji pozarządowych, jedynie w odniesieniu do członka reprezentującego ten podmiot;
 - 3) w przypadku skazania go prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
 - 4) w przypadku powstania trwałej niezdolności do pełnienia obowiązków członka Rady z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
 - 5) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.
4. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia członka Rady, w zależności który członek Rady zrezygnował lub został wykluczony, odpowiedni podmiot delegujący wskazuje kolejną osobę.
5. Kadencja nowo powołanego członka upływa wraz z kadencją całej Rady.

§ 14

1. Kadencja Rady trwa 3 lata.
2. Za pracę w Radzie nie przysługuje wynagrodzenie.
3. Rada może powołać ze swego składu stałe lub doraźne zespoły w celu rozpatrywania określonych rodzajów spraw, przygotowania opinii Rady oraz realizacji innych zadań im powierzonych.
4. Zespoły wybierają przewodniczącego/koordynatora odpowiedzialnego za realizację zadania.
5. Przewodniczący Rady ma możliwość powoływania/zapraszania ekspertów oraz osób spoza Rady na posiedzenia Rady lub do prac w zespołach.
6. Rada współpracuje z Warmińsko-Mazurską Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz z Radami Powiatowymi i Gminnymi na zasadach partnerstwa i suwerenności stron, w szczególności przez wzajemne informowanie się o kierunkach działań.
7. Rada sporządza roczne sprawozdanie ze swej działalności.

§ 15

Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają dla swojej ważności trybu właściwego, jak dla jego przyjęcia.