

## STATUT

### MIEJSKO – GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W NIDZICY

#### I. Postanowienia ogólne .

##### § 1

Miejsko – Gminna Biblioteka Publiczna w Nidzicy , zwana dalej „Biblioteką” , utworzona została na podstawie Dekretu o bibliotekach i opiece nad zbiorami bibliotecznymi z dnia 17 kwietnia 1946 r. , zarejestrowana na mocy Decyzji Prezydium Rady Narodowej w Nidzicy w dniu 10 marca 1948 r.i działa na podstawie :

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach ( Dz.U. Nr 85 , poz. 539 z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( Dz.U. Nr 13, poz.123 z 2001 r. z późn. zm. ) ;
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm. );
4. Niniejszego statutu .

##### § 2

1. Siedzibą biblioteki jest miasto Nidzica , a terenem jej działalności jest miasto i gmina Nidzica .
2. Biblioteka jest samodzielną jednostką organizacyjną gminy , działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej .
3. Organizatorem Biblioteki jest Burmistrz Miasta Nidzicy zwany dalej organizatorem .
4. Pełna nazwa Biblioteki brzmi : Miejsko – Gminna Biblioteka Publiczna w Nidzicy .
5. Biblioteka jest instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury gminy.
6. Biblioteka posiada osobowość prawną .

##### § 3

1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Miasta Nidzicy.
2. Nadzór merytoryczny sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Olsztynie.
3. Biblioteka używa pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku wizerunek orła , a w otoku nazwę w pełnym brzmieniu.

## **II. Cele i zadania Biblioteki .**

### **§ 4**

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury . Zapewnia mieszkańcom miasta i gminy powszechny i bezpłatny dostęp do materiałów bibliotecznych i informacyjnych .

### **§ 5**

Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy :

- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych dla wszystkich grup czytelniczych ze szczególnym uwzględnieniem wiedzy o własnym mieście i regionie ,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu , wypożyczanie do domu , wypożyczanie kompletów książek do punktów bibliotecznych oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych ,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej, opracowywanie i publikowanie zestawień bibliograficznych , a także innych materiałów informacyjnych o charakterze lokalnym ,
- 4) popularyzowanie książek i czytelnictwa ,
- 5) współdziałanie z samorządami lokalnymi , bibliotekami innych sieci , instytucjami upowszechniania kultury , jednostkami organizacyjnymi , organizacjami, fundacjami, stowarzyszeniami w rozwijaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa ,
- 6) sprawowanie nadzoru nad filiami i punktami bibliotecznymi , udzielanie im pomocy merytorycznej i organizacyjno – technicznej ,
- 7) podejmowanie działań służących unowocześnianiu Biblioteki ,
- 8) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej .

### **§ 6**

Biblioteka może wykonywać zadania biblioteki powiatowej i miejskiej na podstawie porozumienia Samorządu Powiatu z Gminą . Porozumienie w szczególności określa wielkość środków finansowych , które wnoszą strony porozumienia , niezbędnych do prowadzenia działalności przez bibliotekę .

### **§ 7**

Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska oraz realizacji założeń ogólnokrajowej polityki kulturalnej .

### **III. Organy Biblioteki i jej organizacja**

#### **§ 8**

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor , który organizuje i nadzoruje całokształt pracy Biblioteki , a w szczególności odpowiada za jej działalność merytoryczną, administracyjno – gospodarczą i finansową . Przedstawia Organizatorowi plany, sprawozdania i analizy związane z zakresem działania instytucji .
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Organizator.  
Powołanie dyrektora może nastąpić w drodze konkursu przeprowadzonego przez Organizatora .

#### **§ 9**

W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi . W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z jej działalnością . Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor Biblioteki .

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, określone w obowiązującym rozporządzeniu Ministra Kultury w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk .
2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących biblioteki publiczne jako instytucje kultury .

#### **§ 10**

Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię , czytelnie , oddziały dla dzieci , filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych .

#### **§ 11**

1. W Bibliotece działają następujące komórki organizacyjne :
  - 1) gromadzenia i opracowania zbiorów ,
  - 2) udostępniania zbiorów ,
  - 3) księgowo – administracyjna .

W miarę potrzeby dyrektor Biblioteki może tworzyć nowe komórki organizacyjne , łączyć lub likwidować istniejące .

2. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki ustala dyrektor w regulaminie organizacyjnym, po zasięgnięciu opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń zawodowych .

#### **§ 12**

Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki , powołane na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez dyrektora .

## **IV. Zasady gospodarki finansowej**

### **§ 13**

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej .
2. Środki finansowe na działalność i funkcjonowanie Biblioteki pochodzą z :
  - 1) dotacji Organizatora ,
  - 2) wpływów uzyskiwanych z prowadzonej działalności ,
  - 3) darowizn i zapisów od osób fizycznych i prawnych ,
  - 4) oraz innych źródeł

### **§ 14**

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami .

### **§ 15**

1. Biblioteka może pobierać opłaty za :
  - 1) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne ,
  - 2) wypożyczenia materiałów audiowizualnych i elektronicznych ,
  - 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne ,
  - 4) nie zwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych ,
  - 5) uszkodzenie, zniszczenie lub nie zwrócenie materiałów bibliotecznych.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust.1 pkt 1 i 2 , nie może przekraczać kosztów wykonania usługi .

### **§ 16**

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy .

## **V. Postanowienia końcowe**

### **§ 17**

1. Przekształcenia, podziału i likwidacji Biblioteki może dokonać Organizator na warunkach i trybie przewidzianym w przepisach odrębnych .
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

### **§ 18**

Traci moc statut nadany Uchwałą Nr 260/XXV/96 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 29.04.1996 roku