

ZARZĄDZENIE NR 579/2016
BURMISTRZA NIDZICY

z dnia 5 lipca 2016 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny ofert składanych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie: promocji gminy, ochrony i promocji zdrowia, polityki społecznej, bezdomności zwierząt, kultury, sztuki oraz ochrony kultury i dziedzictwa narodowego w 2016 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11 a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446) art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 239) w związku z uchwałą Nr XVI/230/2015 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Nidzica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do oceny ofert składanych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie: promocji gminy, ochrony i promocji zdrowia, polityki społecznej, bezdomności zwierząt, kultury, sztuki oraz ochrony kultury i dziedzictwa narodowego w 2016 roku, w składzie:

- Elżbieta Wiśniewska- Przewodniczący Komisji Konkursowej
- Teresa Napiórkowska- Sekretarz Komisji Konkursowej
- Ewa Wadecka- Członek Komisji Konkursowej

§ 2. Komisja Konkursowa jest zespołem doradczo opiniującym powoływanym przez Burmistrza Nidzicy do rozpatrzenia i oceny ofert na realizację zadań publicznych określonych w Zarządzeniu nr 542/2016 Burmistrza Nidzicy z dnia 14.06.2016 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie: promocji gminy, ochrony i promocji zdrowia, polityki społecznej, bezdomności zwierząt, kultury, sztuki oraz ochrony kultury i dziedzictwa narodowego w 2016 roku.

§ 3. Zasady i tryb działania Komisji Konkursowej określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Promocji i Komunikacji Urzędu Miejskiego w Nidzicy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Nidzicy

Jacek Kosmala

PODINSPEKTOR
ds. rozwoju i współpracy
z organizacjami pozarządowymi

Ewa Wadecka

KIEROWNIK WYDZIAŁU
Promocji i Komunikacji Społecznej

dr inż. Patrycja Kawałko

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Strona 1

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

1. Zadaniem Komisji jest:
 - a. ocena formalna i merytoryczna ofert składanych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie: promocji gminy, ochrony i promocji zdrowia, polityki społecznej, bezdomności zwierząt, kultury, sztuki oraz ochrony kultury i dziedzictwa narodowego w 2016 rok,
 - b. proponowanie podziału środków pomiędzy wybranymi ofertami na podstawie oceny ofert,
 - c. rekomendowanie zaopiniowanych ofert Burmistrzowi Nidzicy,
 - d. opracowanie protokołu z posiedzenia komisji konkursowej wraz z załącznikami.
2. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Posiedzenia zwoływane są przez Przewodniczącego.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
4. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
6. Każdy członek Komisji na pierwszym posiedzeniu, przed rozpoczęciem prac zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach, w których dokonuje się oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert. Kryteria formalne i merytoryczne zostały zawarte w Ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 542/2016 Burmistrza Nidzicy z dnia 14.06.2016 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie: promocji gminy, ochrony i promocji zdrowia, polityki społecznej, bezdomności zwierząt, kultury, sztuki oraz ochrony kultury i dziedzictwa narodowego w 2016 roku.
2. W etapie pierwszym Komisja:
 - a. stwierdza liczbę złożonych ofert w danym zakresie,
 - b. sprawdza czy oferta została złożona w terminie,
 - c. otwiera koperty z ofertami i sprawdza czy oferta:
 - została złożona przed podmiot uprawniony do jej złożenia, zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 239).
 - uzupełniona jest o wymagane załączniki: oryginały dokumentów lub opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, datą, pieczęcią imienną lub czytelnym podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.
3. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty „Karty oceny formalnej oferty” stanowiącej Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. W drugim etapie członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej poprzez wypełnienie dla każdej oferty „Karty oceny merytorycznej oferty” stanowiącej Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu, w szczególności oceniając:
 - a. możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
 - b. przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania;
 - c. proponowana jakość realizacji zadania;
 - d. zrealizowane przez oferenta zadania publiczne zlecone w latach poprzednich
2. Opiniując oferty, członkowie Komisji dokonują ich ocen na „Karcie oceny merytorycznej oferty”, przyznając maksymalnie 100 punktów.
3. Ocena końcowa oferty stanowi średnią punktów przyznawanych na „Karcie oceny merytorycznej” przez każdego z członków Komisji.
4. Członkowie komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
5. Członkowie Komisji obowiązani są do traktowania na równych prawach wszystkie podmioty uprawnione do ubiegające się o zlecenie realizacji zadania.

§ 4

1. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana przez oferenta.
2. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana w ofercie, komisja opisuje na „Kartach oceny merytorycznej oferty” danego oferenta wprowadzenie koniecznych zmian dot. zakresu rzeczowego zadania, kosztorysu i harmonogramu. Oferent na wezwanie dokonuje korekty oferty dostosowując zakres merytoryczny oraz finansowy zadania do przyznanej dotacji.

§ 5

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a. informację o liczbie złożonych ofert oraz nazwy oferentów i zadań,
 - b. informację o dokonaniu oceny formalnej,
 - c. proponowane kwoty dotacji przyznanych na wsparcie realizacji każdego zadania,
 - d. podpisy Przewodniczącego i Członków Komisji.
2. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Burmistrzowi Nidzicy. Ostateczną decyzję o wyborze i wysokości przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz Nidzicy. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23).
3. Od decyzji Burmistrza w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
4. Decyzja Burmistrza Nidzicy jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie:
 - a. w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nidzicy,
 - c. na stronie internetowej: www.nidzica.pl.

§ 6

1. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie: promocji gminy, ochrony i promocji zdrowia, polityki społecznej, bezdomności zwierząt, kultury, sztuki oraz ochrony kultury i dziedzictwa narodowego w 2016 rok nastąpi w terminie nie przekraczającym 14 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **19 lipca 2016 r.**

§ 7

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuj się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239), uchwały Nr XVI/230/2015 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Nidzica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 oraz Zarządzenia nr 542/2016 Burmistrza Nidzicy z dnia 14.06.2016 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie: promocji gminy, ochrony i promocji zdrowia, polityki społecznej, bezdomności zwierząt, kultury, sztuki oraz ochrony kultury i dziedzictwa narodowego w 2016 roku.

BURMISTRZ NIDZICY

Jacek Kosmala

Załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Imię (imiona)

.....

Nazwisko

.....

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zaznania oświadczam, że:

- 1) jestem (nie jestem)* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów ubiegających się o dotację,
- 2) jestem (nie jestem)* członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów, podmiotów ubiegających się o dotację,
- 3) jestem (nie jestem)* członkiem podmiotów ubiegających się o dotację,
- 4) nie pozostaję z żadnym wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

* *prawidłowe podkreślić*

W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia. Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie w terminie najpóźniej 3 dni od zajścia zmiany.

Nidzica, dnia

.....

(podpis)

Załącznik nr 2 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej

Nr oferty, z dnia

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa oferenta:

Zakres zadania publicznego:

Nazwa zadania publicznego:

I. Warunki formalne		TAK	NIE
1.	Czy oferta została złożona w terminie w określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?		
2.	Czy oferta została złożona na odpowiednim druku wskazanym w ogłoszeniu?		
3.	Czy oferta została złożona przed podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert? *		
4.	Czy działalność statutowa podmiotu zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu?		
5.	Czy oferta jest kompletna oraz zawiera wszystkie informacje wymagane do oceny merytorycznej?		
6.	Czy oferta zakłada zapewnienie wymaganego wkładu (finansowego lub niefinansowego) na poziomie co najmniej 10% całkowitej wartości zadania?		
7.	Czy oferta zawiera właściwy załącznik (aktualny odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio: wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących)?		
8.	Czy oferta uzupełniona jest o wymagane załączniki: oryginały dokumentów lub opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, datą, pieczęcią imienną lub czytelnym podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu?		
9.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione?		
II. Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			
III. Oferta nie spełnia warunków formalnych i nie podlega uzupełnieniu w ciągu 3 dnia roboczych (należy wymienić, co podlega uzupełnieniu)			
IV. Oferta nie spełnia warunków formalnych i podlega odrzuceniu			

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.

2.

3.

Nidzica, dnia

Załącznik nr 3 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej

Nr oferty, z dnia

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa oferenta:

Zakres zadania publicznego:

Nazwa zadania publicznego:

I. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego		max. 15 pkt.	
1.	Posiadane zasoby rzeczowe oraz zasoby osobowe zapewniające prawidłowe wykonanie oferowanego zadania	0-10	
2.	Doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania publicznego	0-5	
II. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania		max. 25 pkt.	
1.	Analiza planowanych kosztów zadania w odniesieniu do założeń programowych	0-7	
2.	Ocena spójności kalkulacji kosztów realizacji zadania względem opisu rzeczowego	0-6	
3.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-6	
4.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym: świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-6	
III. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania		max. 40 pkt.	
1.	Kompleksowość działań służących realizacji koncepcji zadania	0-15	
2.	Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego (zasięg oddziaływania, dostępność dla odbiorców)	0-15	
3.	Doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań	0-5	
4.	Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie	0-5	
IV. Ocena realizacji zleconych w latach poprzednich zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków		max. 20 pkt.	
		0-20	
Liczba punktów przyznanych			
Maksymalna liczba punktów: 100			

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.

2.

3.

Nidzica, dnia