

ZARZĄDZENIE NR 672/2016
BURMISTRZA NIDZICY

z dnia 16 października 2016 r.

w sprawie ustalenia składu i zasad powoływania członków Społecznej Rady Sportu w Nidzicy oraz ustalenia regulaminu jej działania

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie , tj. (Dz.U. z 2016, poz. 176 ze zm.) oraz art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, tj. (Dz.U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję się Społeczną Radę Sportu w Nidzicy.

§ 2. Ustala się Regulamin powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Społecznej Rady Sportu w Nidzicy, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ustala się wzór formularza zgłoszeniowego na członka Społecznej Rady Sportu, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Nidzicy.

§ 5. Traci moc zarządzenie nr 591/2016 Burmistrza Nidzicy z dnia 19 lipca 2016 r. w sprawie ustalenia składu i zasad powoływania członków Społecznej Rady Sportu w Nidzicy oraz ustalenia regulaminu jej działania.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ NIDZICY

Jacek Kosmala

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Nidzicy

Wojciech Zulużyk

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Barbara Beręta Moszczyńska
RADCA PRAWNY 01-445

Regulamin

powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Społecznej Rady Sportu w Nidzicy

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin określa tryb powołania członków, organizację i tryb działania Społecznej Rady Sportu w Nidzicy

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Radzie – rozumie się przez to Społeczną Radę Sportu w Nidzicy;
- 2) Ustawie – rozumie się przez to Ustawę z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, tj. (Dz. U. z 2016 r., poz.176 z późn. zm.);
- 3) Gminie- rozumie się przez to Gminę Nidzica.

§ 3

Wyłonienie kandydatów do Rady odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) autorytetu – rozumianego jako powszechne uznanie dla doświadczenia i zasług kandydata;
- 2) fachowości – będącej istotnym składnikiem autorytetu kandydata;
- 3) reprezentatywności – rozumianej jako potwierdzone demokratyczną procedurą, wewnętrzne wyłonienie odpowiednich kandydatów do Rady.

II. Zasady zgłaszania kandydatów na członków Społecznej Rady Sportu w Nidzicy

§ 4

1. Uprawnionymi do kandydowania na członków Rady są czynni przedstawiciele organizacji i instytucji realizujących zadania w zakresie kultury fizycznej
2. Kandydat na członka Rady musi być zgłoszony przez podmiot uprawniony.
3. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów i udzielania im rekomendacji są organizacje i podmioty wymienione w Ustawie, prowadzące działalność na terenie Gminy Nidzica.
4. Terenowe oddziały organizacji, które nie mają osobowości prawnej, mogą zgłosić lub udzielić poparcia kandydatowi na członka Rady, wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji, tj. na podstawie pisemnej zgody udzielonej przez zarząd

- główny. Zgodę taką, podpisaną przez osoby uprawnione należy załączyć do dokumentów aplikacyjnych.
5. Każda organizacja może zgłosić lub udzielić imiennej rekomendacji tylko i wyłącznie jednemu kandydatowi na członka Rady.
 6. Zgłoszenie kandydata na członka Rady jest równoznaczne z udzieleniem mu rekomendacji, co oznacza, że zgłaszając kandydata nie można udzielać rekomendacji innym kandydatom.
 7. W przypadku udzielenia przez daną organizację rekomendacji więcej niż jednemu kandydatowi, kandydaty takie zostaną zdyskwalifikowane na etapie weryfikacji formalnej i nie będą dopuszczone do kolejnych etapów wyborów.

§ 5

Kandydat na członka Rady musi:

- 1) być czynnym członkiem organizacji zgłaszającej jego kandydaturę;
- 2) być osobą pełnoletnią;
- 3) wyrazić zgodę na kandydowanie;
- 4) korzystać z pełni praw publicznych i nie być karanym za przestępstwo popełnione umyślnie.

§ 6

1. W skład Rady wchodzi:
 - 1) Kandydaci zgłoszeni przez organizacje i instytucje realizujące zadania w zakresie kultury fizycznej na terenie Gminy Nidzica;
 - 2) Przedstawiciel organu wykonawczego Gminy;
 - 3) Przedstawiciel organu stanowiącego Gminy;
 - 4) Przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Nidzicy;
2. Członków Rady, będących przedstawicielami organu stanowiącego Gminy wyznacza Rada Miejska w Nidzicy.
3. Członków Rady, będących przedstawicielami organu wykonawczego Gminy wyznacza Burmistrz Nidzicy.
4. Członków Rady powołuje zarządzeniem Burmistrz Nidzicy.
5. Uczestnictwo w Radzie ma charakter społeczny.
6. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady następnej kadencji odbywa się, po otwarciu procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady przez Burmistrza Nidzicy, na co najmniej trzy miesiące przed upływem kadencji obecnej Rady. Informację o otwarciu procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady następnej kadencji umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznych Gminy.

III. Zakres działania Społecznej Rady Sportu w Nidzicy

§ 7

1. Rada Sportu jest organem opiniotwórczym i doradczym, w szczególności w zakresie:
 - a/ strategii rozwoju Gminy w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji;
 - b/ współorganizowania imprez sportowych i rekreacyjnych na terenie Gminy;
 - c/ programów rozwoju bazy sportowej na terenie miasta, w tym miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, w zakresie dotyczącym terenów wykorzystywanych na cele sportu;
 - d/ inspirowania działań w sferze ogólnie pojętej kultury fizycznej oraz pomoc w

- zakresie ustalania programu imprez, których organizatorem, bądź współorganizatorem jest Gmina ;
- e/ projektu budżetu w części dot. kultury fizycznej;
- f/ projektów uchwał dot. rozwoju kultury fizycznej;
- g/ propagowania przedsięwzięć sportowo- rekreacyjnych;
- h/ ustalenia zasad współpracy z klubami sportowymi, stowarzyszeniami, związkami i innymi podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie kultury fizycznej i sportu;
2. Do zadań Rady Sportu należą również:
- a/ współpraca ze wszystkimi instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami w zakresie inicjatyw na rzecz sportu;
- b/ tworzenie programów i strategii rozwoju kultury fizycznej;
- c/ inicjowanie projektów rozbudowy bazy sportowej miasta;
- d/ współpraca z MOSiR w Nidzicy, wydziałem Promocji i Komunikacji Społecznej w Urzędzie Miejskim w Nidzicy, oraz Komisją Oświaty, Kultury, Sportu Turystyki i Zdrowia, Pomocy Społecznej i Polityki Prorodzinnej Rady Miejskiej w Nidzicy; w zakresie strategii rozwoju kultury fizycznej w gminie Nidzica;
3. Członkowie Rady Sportu zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa w jej pracach.
4. Do zadań Przewodniczącego rady Sportu należy:
- a/ opracowywanie planu działania Rady Sportu na okres trwania kadencji;
- b/ zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sportu;
- c/ zapraszanie na posiedzenia Rady Sportu, np. ekspertów w danej dziedzinie, a także przedstawicieli organizacji , stowarzyszeń, klubów sportowych, instytucji działających w obszarze kultury fizycznej;
- d/ reprezentowanie Rady Sportu na zewnątrz;
5. Do zadań zastępcy Przewodniczącego Rady Sportu należy:
- a/ zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sportu z upoważnienia i w razie nieobecności Przewodniczącego Rady Sportu
- b/ wykonywanie zadań sekretarza Rady Sportu w razie jego nieobecności;
6. Do zadań Sekretarza Rady Sportu należy:
- a/ przygotowywanie i organizacja posiedzeń rady Sportu;
- b/ przygotowywanie porządku obrad rady;
- c/ prowadzenie i przechowywanie korespondencji skierowanej do Rady Sportu
- d/ prowadzenie dokumentacji Rady Sportu;
- e/ protokołowanie posiedzeń Rady Sportu ;
7. Termin wyrażenia przez Radę opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia projektu. Przy czym nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.
8. Opinia wyrażona przez Radę nie ma charakteru wiążącego dla Burmistrza Nidzicy.
9. Szczegółowy tryb konsultacji określa odrębna uchwała.

IV. Etapy wyłaniania kandydatów na członków Społecznej Rady Sportu

§ 8

Zgłoszenie kandydata na członka Rady:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego określi zarządzeniem Burmistrz Nidzicy.
2. Formularz zgłoszeniowy kandydatów na członków Rady zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznych Gminy.
3. Zgłoszenie kandydata na członka Rady następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego i złożenie go w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w pkt.2, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia otwarcia procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady, w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Nidzicy (ul. Polna 8) lub

przesłanie pocztą na adres korespondencyjny Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Nidzicy, ul. Polna 8, 13-100 Nidzica.

4. O ważności nadesłania lub złożenia w terminie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Nidzicy.

5. Na kopercie zawierającej formularz zgłoszeniowy należy umieścić adnotację: „Społeczna Rada Sportu”.

6. Zgłoszenia złożone po terminie, niekompletne (brak jakiegokolwiek załącznika) pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 9

1. Do formularza zgłoszeniowego należy załączyć następujące dokumenty:
 - 1) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument właściwy dla organizacji zgłaszającej kandydata (nie starsze niż 3 miesiące);
 - 2) inne dokumenty potwierdzające rodzaj i zakres prowadzonej przez organizację działalności, w szczególności: aktualny statut lub inny dokument właściwy dla organizacji zgłaszającej kandydata;
 - 3) inne, jeśli wymagane np.: terenowe oddziały, które nie mają osobowości prawnej załączają pisemną zgodę zarządu głównego (patrz § 6 ust. 4).
2. Załączniki muszą spełniać wymogi ważności, tzn. muszą być podpisane przez osoby uprawnione.
3. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione oraz winna być opatrzona datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

§ 10

1. Weryfikacja formularzy zgłoszeniowych polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami – ocena formalna.
2. Weryfikacji złożonych dokumentów dokonuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Nidzicy.
3. Należy wypełnić wszystkie pola formularza zgłoszeniowego. Niewypełnienie któregośkolwiek pola formularza zgłoszeniowego skutkuje odrzuceniem kandydatury ze względów formalnych.

§ 11

1. Za organizację spotkania wyborczego i wybór przedstawicieli organizacji do Rady odpowiedzialny będzie Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Nidzicy.
2. Spotkanie wyborcze zostanie zorganizowane w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania Burmistrzowi Nidzicy listy kandydatów zgłoszonych na członków Rady, którzy złożyli w wyznaczonym terminie, kompletne i poprawne formularze zgłoszeniowe.
3. Ze spotkania wyborczego zostanie sporządzony protokół, wskazujący imiennie przedstawicieli organizacji na członków Rady, który zostanie przekazany w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty spotkania Burmistrzowi Nidzicy.
4. Pierwsze posiedzenie Rady jest zwoływane przez Burmistrza Nidzicy nie później niż 30 dnia od jej powołania.
5. Rada w głosowaniu tajnym wybiera i odwołuje zwykłą większością głosów ze swego grona: przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.
6. Pracami Rady kieruje przewodniczący lub wskazany przez niego członek Rady.
7. Przewodniczący reprezentuje Radę i jest odpowiedzialny za sprawną organizację pracy Rady.
8. Rada pracuje na posiedzeniach w oparciu o roczny plan działania.

9. Rada powinna wypracowywać swoje decyzje w formie konsensusu. Jeżeli jest to niemożliwe, decyzje Rady (uchwały, stanowiska, opinie) podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.

10. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

11. Posiedzenia Rady są zwoływane przez:

- 1) przewodniczącego lub z upoważnienia przewodniczącego przez członka rady,
- 2) z inicjatywy 1/3 członków Rady,
- 3) na wniosek Burmistrza Nidzicy.

12. Członkowie Rady powiadamiani są o posiedzeniu i porządku obrad na co najmniej 10 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Materiały na posiedzenie dostarczane są na co najmniej 5 dni przed posiedzeniem.

13. W wyjątkowych sytuacjach, w razie niemożności osobistego udziału w posiedzeniu, członek Rady może wyrazić na piśmie swoją opinię w zakresie spraw wynikających z porządku obrad i otrzymanych materiałów roboczych.

14. Pisemna opinia powinna być doręczona przewodniczącemu Rady co najmniej na 1 dzień przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

15. W szczególnych przypadkach decyzją Przewodniczącego Rady dopuszcza się podejmowanie decyzji drogą elektroniczną.

§ 12

1. Spotkania Rady są protokołowane.

2. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznych Gminy.

3. Protokoły z posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja Rady przechowywana jest u Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Nidzicy.

4. Każdy z członków Rady ma zapewniony nieograniczony dostęp do dokumentów Rady w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Nidzicy.

§ 13

1. Członkowie Rady są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

2. Członkowie Rady potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach Rady składając podpis na liście obecności, która stanowi integralną część protokołu posiedzenia.

3. Organ wykonawczy gminy odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:

- 1) na jego wniosek;
- 2) na wniosek przedstawicieli organu stanowiącego albo przedstawicieli organu wykonawczego albo przedstawicieli organizacji i instytucji realizujących zadania z zakresu Kultury Fizycznej, jedynie w odniesieniu do członka reprezentującego ten podmiot;
- 3) w przypadku skazania go prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
- 4) w przypadku powstania trwałej niezdolności do pełnienia obowiązków członka Rady z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
- 5) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.

4. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia członka Rady, w zależności który członek Rady zrezygnował lub został wykluczony, odpowiedni podmiot delegujący wskazuje kolejną osobę.

5. Kadencja nowo powołanego członka upływa wraz z kadencją całej Rady.

§ 14

1. Kadencja Rady trwa 3 lata.

2. Za pracę w Radzie nie przysługuje wynagrodzenie.

3. Rada może powołać ze swego składu stałe lub doraźne zespoły w celu rozpatrywania określonych rodzajów spraw, przygotowania opinii Rady oraz realizacji innych zadań im powierzonych.
4. Zespoły wybierają przewodniczącego/koordynatora odpowiedzialnego za realizację zadania.
5. Przewodniczący Rady ma możliwość powoływania/zapraszania ekspertów oraz osób spoza Rady na posiedzenia Rady lub do prac w zespołach.
6. W przypadku, jeżeli w trakcie trwania kadencji Rady powstanie organizacja lub instytucja realizująca zadania z zakresu kultury fizycznej działająca na terenie Gminy Nidzica ma ona prawo oddelegować do pracy w Radzie swojego przedstawiciela.
6. Rada współpracuje Radami Powiatowymi i Gminnymi na zasadach partnerstwa i suwerenności stron, w szczególności przez wzajemne informowanie się o kierunkach działań.
7. Rada sporządza roczne sprawozdanie ze swej działalności.

§ 15

Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają dla swojej ważności trybu właściwego, jak dla jego przyjęcia.

**Formularz zgłoszeniowy
na członka Społecznej Rady Sportu**

1. Imię i nazwisko kandydata

| |
|--|
| |
|--|

2. Adres i dane kontaktowe kandydata

| | |
|--------------------------|--|
| Adres do korespondencji | |
| Adres mailowy | |
| Nr telefonu | |
| Nr telefonu komórkowego* | |

3. Dane organizacji zgłaszającej kandydata

| | |
|------------------------|--|
| Nazwa organizacji | |
| Forma prawna | |
| Nazwa rejestru i numer | |
| Siedziba organizacji | |
| Nr telefonu | |
| Nr faksu* | |
| Adres mailowy | |
| Strona internetowa* | |
| Zasięg oddziaływania | |

| | |
|-----------------|--|
| | |
| Rok założenia | |
| Liczba członków | |

4. Opis rodzaju i zakresu działalności uzasadniającej udział przedstawiciela danej organizacji, w składzie Rady.

5. Osoby uprawnione do reprezentacji organizacji , zgłaszającego kandydata

| Imię i nazwisko | Funkcja |
|-----------------|---------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

6. Posiadane przez kandydata kwalifikacje i umiejętności szczególnie przydatne podczas pracy w charakterze członka Rady.

7. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie

Ja, niżej podpisany(a)..... oświadczam, iż wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Społecznej Rady Sportu i udział w pracach Rady.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych, w tym umieszczenie mojego imienia i nazwiska oraz nazwy reprezentowanej przeze mnie organizacji na liście kandydatów do SRS.

.....
(czytelny podpis)

8. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie.

.....
(czytelny podpis)

9. Wykaz załączników:

1. CV kandydata
2. Wypis z KRS (rejestrów kościołów i innych związków wyznaniowych, zgodny ze stanem faktycznym) organizacji zgłaszającej kandydata (także kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)
3. Oświadczenie, popierające kandydata, z podaniem nazwy i siedzimy organizacji, numeru KRS lub rejestru kościołów i innych związków wyznaniowych, zgodny ze stanem faktycznym,

10. Czytelne podpisy (lub podpisy nieczytelne wraz z pieczętką) osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania organizacji pozarządowej, związku i porozumienia organizacji pozarządowych lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy zgłaszającej/go kandydata

* wypełnienie pola oznaczonego symbolem nie jest wymagane