

**ZARZĄDZENIE NR 784/2017  
BURMISTRZA NIDZICY**

z dnia 9 marca 2017 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego  
w Nidzicy**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zm.) Burmistrz Nidzicy zarządza, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Nidzicy, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 407/2016 Burmistrza Nidzicy z dnia 1 lutego 2016r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Nidzicy, zmienionego zarządzeniami: nr 426/2016 z dnia 18 lutego 2016 r., nr 587/2016 z dnia 14 lipca 2016r. oraz nr 699/2016 z dnia 25 listopada 2016r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 11 ust. 1:

- a) w tiret ósme dodaje się: "Stanowisko do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej- BHP";
- b) w tiret dziewiąte skreśla się: "Pełnomocnik do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej- BHP";

2) po § 36 dodaje się § 36 a w brzmieniu:

„§ 36a. Do zadań Stanowiska do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej w szczególności należy:

- 1) okresowa analiza warunków bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie;
- 2) stwierdzanie zagrożeń zawodowych;
- 3) udział w ocenie ryzyka zawodowego oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej;
- 4) przeprowadzanie kontroli warunków pracy;
- 5) zgłaszanie wniosków dotyczących poprawy stanu bhp w Urzędzie;
- 6) przygotowywanie projektów wewnętrznych zarządzeń i instrukcji dotyczących wypadków przy pracy;
- 7) rejestracja, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, chorób zawodowych oraz badań środowiska pracy;
- 8) udział w dochodzeniach powypadkowych;
- 9) współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz prowadzenie spraw związanych z przeprowadzaniem profilaktycznych badań lekarskich;
- 10) przygotowywanie i aktualizacja wykazu rodzajów środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, a także przewidzianych okresów ich używalności przewidzianych dla parowników;
- 11) prowadzenie szkoleń wstępnych pracowników Urzędu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.”

3) skreśla się § 38;

4) załącznik nr 1 Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

**§ 3.** Zobowiązuje się Kierowników Wydziału do zapoznania z treścią niniejszego Zarządzenia pracowników zatrudnionych na dzień jego wejścia w życie, za podpisem opatrzonym datą na imiennej liście.

§ 4. Zobowiązuję inspektora ds. pracowniczych do zapoznania z treścią Regulaminu Organizacyjnego pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy oraz nowo zatrudnionych pracowników na dzień ich zatrudnienia, za podpisem opatrzonym datą na imiennej liście.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2017 roku.

Burmistrz Nidzicy

  
**Jacek Kosmala**

SEKRETARZ MIASTA

  
mgr Elżbieta Płoska

Sprawdzono pod względem  
formalno - prawnym

  
Ewa Moszczyńska  
RADCA PRAWNY

## STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU MIEJSKIEGO W NIDZICY

