

KARTA GWARANCYJNA

Załącznik nr 9 do SIWZ

Zadanie inwestycyjne pn.: „Zachowanie dziedzictwa kulturowego poprzez przebudowę parku nad jeziorkiem”

GWARANTEM jest:

.....
będący Wykonawcą zadania pn.: „Zachowanie dziedzictwa kulturowego poprzez przebudowę parku nad jeziorkiem”.
Uprawnionym z tytułu gwarancji jest Gmina Nidzica, z siedzibą w Nidzicy przy pl. Wolności 1, 13-100 Nidzica, NIP 9840161572; REGON 510743640, która dalej zwana jest „Zamawiającym”, w imieniu której działa:

§ 1

Przedmiot i termin gwarancji:

Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu zadania pn.: „Zachowanie dziedzictwa kulturowego poprzez przebudowę parku nad jeziorkiem”, określonego w § 1 umowy.

1. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot zadania, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w § 2.
2. Termin gwarancji jakości wynosi miesięcy od daty odbioru końcowego robót.
3. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.

§ 2

Obowiązki i uprawnienia stron:

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie zadania Zamawiający uprawniony jest do:
 - a) żądania usunięcia wady przedmiotu zadania, a w przypadku gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu zadania była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
 - b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,3 % kwoty kontraktowej (włącznie z podatkiem od towarów i usług) określonej w zadaniu za każdy dzień zwłoki;
 - d) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. c).
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie kontraktu Gwarant jest zobowiązany do:
 - a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu zadania na wolną od wad;
 - b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. c);
 - d) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit. d).
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu zadania na wolną od wad.

§ 3

Przeglądy gwarancyjne:

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą na wniosek Zamawiającego w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji, wg potrzeb lecz nie rzadziej niż 1 raz do roku.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie (listem poleconym z potwierdzeniem odbioru), z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz osoby wyznaczone przez Gwaranta.



4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.

5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy protokół przeglądu gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz protokołu przeglądu.

§ 4

Wezwanie do usunięcia wady:

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od ujawnienia wady, na piśmie zawiadomi o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie :

- zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1, lub
- awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 2.

§ 5

Tryby usuwania wad:

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 3 dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia protokołu przeglądu gwarancyjnego. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 21 dni od daty otrzymania wezwania lub daty sporządzenia protokołu przeglądu gwarancyjnego (tryb zwykły).

2. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu zadania, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach niecierpiących zwłoki Gwarant zobowiązany jest :

a) przystąpić do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa § 4, lub od chwili sporządzenia protokołu przeglądu gwarancyjnego,

b) usunąć wadę w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 2 dni od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia protokołu przeglądu gwarancyjnego (tryb awaryjny).

3. W przypadku nie przystąpienia przez Gwaranta do usuwania ujawnionej wady w terminie określonym w ust. 1 i ust. 2 lit. a), awaria zostanie usunięta przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Gwaranta.

4. Usunięcie wad przez Gwaranta uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru prac z usuwania wad.

5. Wprowadzenie wykonawstwa zastępczego w celu usunięcia wad i usterek nie powoduje utraty gwarancji.

§ 6

Komunikacja:

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej (e-mail, fax)

2. Komunikacja za pomocą telefaksu lub poczty elektronicznej (e-mail) będzie nadawana na adresy wskazane w ust. 4 i 5. Telefaks lub e-mail zostanie uznany za doręczony wyłącznie w przypadku nadania /wysłania na adresy wskazane w ust. 4 i 5.

3. Nie odebranie albo odmowa odebrania listu poleconego lub innej korespondencji pisemnej będzie traktowane równoważnie z jego doręczeniem.

4. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysłać na adres:

Firma, e-mail:fax.....

5. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres:

Urząd Miejski w Nidzicy, Plac. Wolności 1, 13 – 100 Nidzica, e-mail: um@nidzica.pl, fax: 896250711.



6. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 4 i 5 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wystania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczona.

7. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

§ 7

Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Integralną częścią niniejszej Karty Gwarancyjnej jest umowa oraz inne dokumenty będące jej integralną częścią, określają one przedmiot zadania oraz zatwierdzoną kwotę kontraktową (łącznie z podatkiem od towarów i usług).
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w dwóch egzemplarzach na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: