

ZARZĄDZENIE NR 851/2017
BURMISTRZA NIDZICY

z dnia 22 maja 2017 r.

w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

Na podstawie art. 14a ust. 4 i 4a oraz art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy.

§ 3. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenia nie stosuje się do postępowań wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

Burmistrz Nidzicy


Jacek Kosmala

Sportowa:

KIEROWNIK
Działu Organizacyjno-Administracyjnego


Joanna Dobroń

Zatwierdza:

DYREKTOR


mgr Małgorzata Sawicka

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym


Barbara Barowa-Moszczyńska
RADCA PRAWNY OL-445

Zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

§ 1

Niniejsze zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę nad dzieckiem zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

§ 2

Gmina zwraca koszty przejazdu rodzicom lub prawnym opiekunom:

- 1) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 14 ust. 1a ustawy o systemie oświaty z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego,
- 2) niepełnosprawnych uczniów, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 71b ustawy o systemie oświaty z miejsca zamieszkania do najbliższej szkoły podstawowej i gimnazjum,
- 3) uczniów z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym z miejsca zamieszkania do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21. roku życia,
- 4) dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim spełniających roczne przygotowanie przedszkolne, obowiązek szkolny i obowiązek nauki poprzez udział w zajęciach rewalidacyjno- wychowawczych z miejsca zamieszkania do najbliższego ośrodka,
- 5) dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi z miejsca zamieszkania do ośrodka umożliwiającego tym dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia.

§ 3

1. Zwrot kosztów przejazdu uczniów, o których mowa w § 2 następuje na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego złożony do Burmistrza Nidzicy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

2. Do wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 należy załączyć aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia, aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych oraz aktualne zaświadczenie o objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym w placówce, spełnianiu rocznego obowiązku przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki bądź zaświadczenie o udziale w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych.

§ 4

1. Zwrot kosztów przejazdu uczniów, o których mowa w § 2 następuje na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy Burmistrzem Nidzicy a rodzicami lub opiekunami prawnymi.
2. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna prywatnym samochodem osobowym stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad.
3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna środkami komunikacji publicznej stanowi załącznik nr 3 do niniejszych zasad.

§ 5

Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi:

- 1) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej- równowartość ceny przedstawionych biletów miesięcznych/ jednorazowych wystawionych dla ucznia i opiekuna z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdu środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2012 r., poz. 1138 ze zm.),
- 2) w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem przez rodzica lub opiekuna prawnego stawka za kilometr przebiegu pojazdu określona rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r., Nr 27, poz. 271 ze zm.).

§ 6

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu w przypadku, o którym mowa w § 5 pkt 2 jest obliczana jako podwójny iloczyn odległości z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej, gimnazjum lub ośrodka, stawki za kilometr przebiegu i liczby dni obecności ucznia w placówce w miesiącu rozliczeniowym.
2. Za dni nieobecności ucznia w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole podstawowej, gimnazjum lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.
3. Liczba dni obecności dziecka w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole podstawowej, gimnazjum lub ośrodku musi być comiesięcznie poświadczana przez dyrektora placówki lub inną upoważnioną osobę.
4. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a placówką jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

Załącznik nr 1

do Zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

Nidzica, dn.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu wnioskodawcy)

BURMISTRZ NIDZICY

Wniosek
o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego środkami komunikacji
publicznej/prywatnym samochodem osobowym
(niepotrzebną formę skreślić)

Proszę o zwrot kosztów przejazdu ucznia
(imię i nazwisko ucznia)

urodzonego z miejsca zamieszkania
(data urodzenia)

.....
(miejscowość, ulica, nr domu)

do
(nazwa i adres placówki)

w celu spełniania obowiązku
(wpisać jaki obowiązek wypełnia uczeń)

w okresie od do

Jednocześnie informuję, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do placówki wynosi km.

.....
data i podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. orzeczenie o niepełnosprawności,
2. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
3. orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych,
4. zaświadczenie z placówki, do której uczeń uczęszcza,
5.
(inny dokument)

UMOWA Nr

zawarta w Nidzicy dnia

pomiędzy:

Gminą Nidzica

z siedzibą Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica, NIP9840161572 , REGON 510743640

reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta lub osoby upoważnionej

zwaną w dalszej treści umowy "Gminą"

a

Panią/ Panem

zamieszkałym

legitymującym się dowodem osobistym nr

rodzicem/opiekunem prawnym ucznia

zwanym w treści umowy "Opiekunem".

Na podstawie art. ustawy z dnia 7 września 1991 r. roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) strony zawierają umowę o następującej treści:

§1

Opiekun oświadcza, że:

1) jest matką/ojcem/opiekunem prawnym niepełnosprawnego ucznia

..... urodzonego, uczęszczającego do

..... zwaną/ym dalej "placówką",
2) w okresie od do zapewni dowożenie i opiekę uczniowi z miejsca zamieszkania do w celu spełniania wychowania przedszkolnego/ realizacji rocznego obowiązku przedszkolnego/ obowiązku szkolnego/ obowiązku nauki,

3) najkrótsza odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a placówką wynosi km,

4) dysponuje samochodem osobowym marki o numerze rejestracyjnym o pojemności skokowej silnika cm³, o numerze dowodu rejestracyjnego, którym będzie dowoził ucznia do placówki.

§2

1. Gmina dokonuje zwrotu kosztów przejazdu ucznia i opiekuna z miejsca zamieszkania do placówki za dni obecności ucznia w placówce w okresie od do

2. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu jest obliczana jako podwojony iloczyn odległości z miejsca zamieszkania ucznia do placówki, stawki za kilometr przebiegu, o której mowa w § 2 ust. 3 umowy i liczby dni obecności ucznia w placówce w miesiącu rozliczeniowym.

3. Wysokość stawki za kilometr przebiegu pojazdu wynosi przez cały okres trwania umowy
zł. za 1 km.

§3

1. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów przejazdu ucznia i opiekuna jest przedłożenie rachunku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano przewóz i opiekę w trakcie przewozu nad uczniem.
2. W szczególnie uzasadnionej sytuacji rachunek może zostać przedłożony w późniejszym terminie.
3. Wypełniony rachunek wraz z poświadczoną liczbą dni obecności ucznia w placówce przez dyrektora placówki lub inną upoważnioną osobę należy przedłożyć w Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy, ul. Kolejowa 5, 13-100 Nidzica.

§4

1. Zwrot kosztów przejazdu ucznia i opiekuna będzie przekazywany opiekunowi w formie wypłaty gotówkowej w kasie Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy, ul. Kolejowa 5, 13-100 Nidzica/ przelewem na rachunek bankowy opiekuna
2. Zwrot kosztów przejazdu będzie dokonywany w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia przez opiekuna rachunku, o którym mowa w § 3.

§5

1. Umowa obowiązuje od dnia r. do dnia r.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację niniejszej umowy, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z 30 dniowym okresem wypowiedzenia dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego.

§6

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśnione będą w formie pisemnej.

§7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§8

Spory mogące wynikać ze stosunku objętego niniejszą umową, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Gminy.

§9

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Opiekuna i dwa dla Gminy.

Gmina:

Opiekun:

.....
Imię i nazwisko rodzica, opiekuna prawnego

.....
adres

.....
Imię i nazwisko ucznia

Rachunek rodzica/opiekuna prawnego

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia
i jego Opiekuna
w okresie od do z miejsca
zamieszkania do
prywatnym samochodem osobowym.

Rozliczenie

Odległość z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej km x 2 x
stawka za km przebiegu zł. x liczba dni obecności ucznia w placówce
..... = zł.

Kwota słownie do wypłaty :

.....
Podpis rodzica, opiekuna prawnego

Potwierdzenie obecności

.....
pieczętka placówki

Liczba dni obecności w placówce w wyżej wymienionym okresie wynosi:
.....

.....
Podpis i pieczętka dyrektora placówki lub osoby upoważnionej

UMOWA Nr

zawarta w Nidzicy dnia

pomiędzy:

Gminą Nidzica

z siedzibą Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica, NIP9840161572 , REGON 510743640

reprezentowaną przez:

.....**przy**

kontrasygnacie Skarbnika Miasta lub osoby upoważnionej

zwaną w dalszej treści umowy "Gminą"

a

Panią/ Panem

zamieszkałym

legitymującym się dowodem osobistym nr

rodzicem/opiekunem prawnym ucznia

zwanym w treści umowy "Opiekunem".

Na podstawie art. ustawy z dnia 7 września 1991 r. roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) strony zawierają umowę o następującej treści:

§1

Opiekun oświadcza, że:

- 1) jest matką/ojcem/opiekunem prawnym niepełnosprawnego ucznia urodzonego, uczęszczającego do zwaną/ym dalej "placówką",
- 2) w okresie od do zapewni dowożenie i opiekę uczniowi do w celu spełniania wychowania przedszkolnego/ realizacji rocznego obowiązku przedszkolnego/ obowiązku szkolnego/ obowiązku nauki,
- 3) dowóz ucznia do placówki będzie odbywał się środkami komunikacji publicznej,
- 4) bilety dla dziecka i opiekuna będą zakupywane przez Opiekuna z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdu środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2012 r., poz. 1138 ze zm.),
- 5) w trakcie dowozu do placówki i z powrotem będzie posiadał stosowne dokumenty poświadczające uprawnienia dziecka i Opiekuna do korzystania z ulg, o których mowa w § 1 pkt 4 umowy.

§2

1. Gmina dokonuje zwrotu kosztów przejazdu ucznia i Opiekuna z miejsca zamieszkania do placówki za dni obecności ucznia w placówce w okresie od do
2. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu stanowi równowartość cen przedstawionych 2 biletów miesięcznych/ biletów jednorazowych zakupionych dla ucznia i Opiekuna do placówki i z powrotem w dni obecności ucznia w placówce w miesiącu rozliczeniowym z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdu środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2012 r., poz. 1138 ze zm.)

§3

1. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów przejazdu ucznia i opiekuna jest przedłożenie rachunku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano przewóz i opiekę w trakcie przewozu nad uczniem oraz kserokopii biletów miesięcznych/jednorazowych.
2. W szczególnie uzasadnionej sytuacji rachunek może zostać przedłożony w późniejszym terminie.
3. Wypełniony rachunek, wraz z poświadczoną liczbą dni obecności ucznia w placówce przez dyrektora placówki lub inną upoważnioną osobę, należy przedłożyć w Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy, ul. Kolejowa 5, 13-100 Nidzica.
4. W przypadku rozliczania się na podstawie biletów jednorazowych, Opiekun ma dodatkowo obowiązek dołączyć do rachunku, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 3 harmonogram obecności ucznia na zajęciach w danym miesiącu rozliczeniowym potwierdzony przez dyrektora placówki lub osobę upoważnioną. Wzór harmonogramu stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§4

1. Zwrot kosztów przejazdu ucznia i Opiekuna będzie przekazywany opiekunowi w formie wypłaty gotówkowej w kasie Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy, ul. Kolejowa 5, 13-100 Nidzica/
.....
przelewem na rachunek bankowy Opiekuna
2. Zwrot kosztów przejazdu będzie dokonywany w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia rachunku, o którym mowa w § 3 przez Opiekuna.

§5

1. Umowa obowiązuje od dnia r. do dnia r.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację niniejszej umowy, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z 30 dniowym okresem wypowiedzenia dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego.

§6

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśnione będą w formie pisemnej

§7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§8

Spory mogące wynikać ze stosunku objętego niniejszą umową, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Gminy.

§9

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Opiekuna i dwa dla Gminy

Gmina:

Opiekun:

*Załącznik nr 1
do Umowy nr
z dnia*

.....
Imię i nazwisko rodzica, opiekuna prawnego

.....
adres

.....
Imię i nazwisko ucznia

Rachunek rodzica/opiekuna prawnego

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia
i jego Opiekuna
w okresie od do z miejsca
zamieszkania do
środkami komunikacji publicznej.

Rozliczenie

Wartość zakupionych biletów miesięcznych wynosi: zł./
Wartość zakupionych biletów jednorazowych wynosi: zł.
Kwota słownie do wypłaty :

.....
Podpis rodzica, opiekuna prawnego

Załączniki:

1)szt. kopii biletów miesięcznych/ biletów jednorazowych

Potwierdzenie obecności

.....
pieczęć placówki

Liczba dni obecności w placówce w wyżej wymienionym okresie wynosi:
.....

.....
Podpis i pieczęć dyrektora placówki lub osoby upoważnionej

