

OPIS POTRZEB I WYMAGAŃ PODMIOTU PUBLICZNEGO

**w postępowaniu na wybór Partnera Prywatnego dla Przedsięwzięcia
pn. „Budowa basenu w Nidzicy w formule partnerstwa publiczno-prywatnego”**

stanowiący integralną część Ogłoszenia o zamówieniu w sprawie wyboru Partnera Prywatnego dla przedsięwzięcia pn. „Budowa basenu w Nidzicy w formule partnerstwa publiczno-prywatnego”, które zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 05 lipca 2017 r. pod nr 544454-N-2017.

Podmiot Publiczny:

**Gmina Nidzica
Plac Wolności 1
13-100 Nidzica**

Zatwierdził:

Burmistrz Nidzicy
Jacek Kosmala

Spis treści

1. Podstawa Prawna	3
2. Podmiot Publiczny.....	3
3. Procedura wyboru Partnera Prywatnego.....	3
4. Cel, przedmiot i lokalizacja Przedsięwzięcia	4
5. Podział zadań w ramach planowanego Przedsięwzięcia	5
6. Wstępny harmonogram postępowania:	6
7. Kontakt:	6

1. Podstawa Prawna

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm., dalej „ustawa PZP”), w związku z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno – prywatnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 696 z późn. zm., dalej „ustawa o ppp”), w trybie dialogu konkurencyjnego.

Podmiot Publiczny, zgodnie z art. 60c ust. 1 ustawy PZP przedstawia opis potrzeb i wymagań Podmiotu Publicznego, dotyczący realizacji zamówienia pn. „Budowa basenu w Nidzicy w formule partnerstwa publiczno-prywatnego” (dalej „Przedsięwzięcie”) i umożliwiającą przygotowanie się potencjalnych Partnerów Prywatnych do udziału w postępowaniu.

Podmiot Publiczny zastrzega, że informacje zawarte w niniejszym dokumencie mają charakter wstępny, przedstawiające aktualne założenia planowanego Przedsięwzięcia.

Założenia te mogą ulec zmianom i doprecyzowaniu w toku dialogu konkurencyjnego oraz po jego zakończeniu.

2. Podmiot Publiczny

Podmiotem Publicznym w ramach Przedsięwzięcia jest Gmina Nidzica, Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica.

3. Procedura wyboru Partnera Prywatnego

Procedura wyboru Partnera Prywatnego prowadzona jest w trybie dialogu konkurencyjnego na podstawie przepisów ustawy Pzp.

Przebieg postępowania:

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, zainteresowany podmiot składa wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wraz z aktualnym na dzień składania wniosków oświadczeniem, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP (formularz dostępny na stronie internetowej Podmiotu Publicznego pod adresem http://bip.nidzica.pl/zamowienia_publiczne/w Biuletynie Informacji Publicznej).
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Podmiot Publiczny zaprosi do udziału w dialogu podmioty, które spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu o zamówieniu.
4. Zamawiający zastrzega zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy PZP możliwość wezwania Wykonawców - na każdym etapie postępowania - do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że

złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z treścią art. 24 ust. 12 ustawy PZP.
6. Prowadzony dialog będzie dotyczyć wszystkich aspektów realizacji Przedsięwzięcia, w tym aspektów technicznych, finansowych i prawnych.
7. Podmiot Publiczny niezwłocznie poinformuje o zakończeniu dialogu uczestniczących w nim Wykonawców z jednoczesnym przekazaniem zaproszeniem do składania ofert oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia („SIWZ”) uzupełnionej o elementy wypracowane w procesie dialogu konkurencyjnego.
8. Zaproszenie do składania ofert zawierać będzie co najmniej:
 - a) adres strony internetowej, na której dostępna jest SIWZ;
 - b) informację o terminie i miejscu opublikowania ogłoszenia, o którym mowa w art. 60a;
 - c) termin składania ofert, adres, na który oferty muszą zostać wysłane, oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone;
 - d) wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia albo wykaz oświadczeń lub dokumentów, które należy dołączyć w celu uzupełnienia podanych przez wykonawcę informacji;
 - e) wagę przypisaną kryteriom oceny ofert lub, w stosownych przypadkach, kolejność tych kryteriów od najważniejszego do najmniej ważnego, jeśli nie zostało to wskazane w ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszeniu o ustanowieniu systemu kwalifikowania wykonawców.
9. Po upływie terminu składania ofert Podmiot Publiczny przeprowadzi ocenę złożonych ofert oraz dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.
10. Podmiot Publiczny, po wyborze najkorzystniejszej oferty może w celu potwierdzenia zobowiązań finansowych lub innych warunków zawartych w ofercie negocjować z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ostateczne warunki umowy, o ile nie skutkuje to zmianami istotnych elementów oferty lub zmianami potrzeb i wymogów określonych w ogłoszeniu o zamówieniu ani nie prowadzi do zakłócenia konkurencji lub dyskryminacji wykonawców.

4. Cel, przedmiot i lokalizacja Przedsięwzięcia

Zasadniczym założeniem Projektu - zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym Podmiotu Publicznego - jest stworzenie budynku basenu wraz z zapleczem funkcjonalno-użytkowym. Budynek basenu będzie funkcjonalnie powiązany z istniejącą halą sportową, z którą wspólnie tworzyć będą kompleks sportowo-rekreacyjny dla mieszkańców miasta.

Zgodnie z przyjętymi założeniami, budynek basenu poprzez swoją zwartą formę stylistycznie nawiązywać będzie do istniejącego budynku hali sportowej. Dzięki powyższemu, zaprojektowany układ funkcjonalny będzie zarówno atrakcyjny jak i przyjazny dla osób korzystających z obiektu.

Zgodnie z przyjętymi założeniami, przedmiotowy obiekt posiadać będzie następujące parametry:

- ✓ powierzchnia zabudowy - 1518 m²,
- ✓ powierzchnia użytkowa - 1923,63 m²,
- ✓ powierzchnia całkowita -1923,63 m²,
- ✓ kubatura - 14632 m³.

Podmiot Publiczny oczekuje, że partner prywatny sfinansuje realizację przedsięwzięcia, zrealizuje określone roboty budowlane, a po zakończeniu etapu inwestycyjnego będzie odpowiedzialny za utrzymanie technicznej sprawności zmodernizowanej infrastruktury (za zarządzanie obiektem odpowiedzialny będzie Podmiot Publiczny).

Wynagrodzenie partnera prywatnego stanowić będzie płatność podmiotu publicznego (w ramach tzw. opłaty za dostępność), ściśle związana z jakością i efektywnością działań zrealizowanych na etapie inwestycyjnym oraz realizacji obowiązków z zakresu utrzymania na etapie eksploatacji obiektu.

Podmiot Publiczny planuje pozyskać dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego (działanie 4.1 Wspieranie wytwarzania i dystrybucji energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych) lub Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.

Zastrzec należy, że ostateczny zakres rzeczowy Projektu, zakres utrzymania Obiektu, a także okres trwania umowy zostanie określony na etapie procedury wyboru partnera prywatnego, a następnie opisany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Podział zadań w ramach planowanego Przedsięwzięcia

Przedsięwzięcie zostanie zrealizowane na podstawie umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym w rozumieniu ustawy o ppp, zakładającej wspólną realizację Przedsięwzięcia, opartą na podziale zadań i ryzyk pomiędzy Podmiotem Publicznym i Partnerem Prywatnym.

Oczekuje się, że Projekt zostanie zrealizowany w dwóch następujących kolejno po sobie etapach: **Etapie Budowy** oraz **Etapie Utrzymania i Zarządzania**.

Finalny podział zadań i ryzyk zostanie określony w projekcie istotnych postanowień umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym, opracowanym wraz z ostateczną wersją SIWZ po zakończeniu dialogu konkurencyjnego, z uwzględnieniem propozycji przedstawionych Podmiotowi Publicznemu przez potencjalnych Partnerów Prywatnych.

Wstępne założenia co do planowanego podziału zadań i ryzyk są następujące:

ZADANIA PARTNERA PRYWATNEGO	ZADANIA PODMIOTU PUBLICZNEGO
Zapewnienie finansowania Partner prywatny będzie odpowiedzialny za	Określenie wstępnego zakresu Projektu, oszacowanie jego wartości i przeprowadzenie

<p>zorganizowanie i zapewnienie finansowania niezbędnego do realizacji robót budowlanych.</p>	<p>postępowania na wybór partnera</p> <p>Podmiot publiczny przygotowując się do wdrożenia projektu na podstawie sporządzonych analiz przedrealizacyjnych oraz dokumentacji projektowej powinien określić zakres projektu i oszacować jego wartość na potrzeby ogłoszenia postępowania. Następnie podmiot publiczny przeprowadzi procedurę wyboru partnera.</p>
<p>Wykonanie robót budowlanych</p> <p>Partner prywatny będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie całości robót budowlanych w zakresie określonym w dokumentacji projektowej oraz zgodnie z pozwoleniem na budowę.</p>	<p>Decyzje administracyjne, zezwolenia</p> <p>Podmiot publiczny będzie zobowiązany do pomocy partnerowi przy pozyskiwaniu niezbędnych decyzji administracyjnych, zezwoleń oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia na zasadach wskazanych w umowie o ppp.</p>
<p>Utrzymanie</p> <p>Partner Prywatny będzie odpowiedzialny za utrzymanie technicznej sprawności Obiektu (naprawy, konserwacje, remonty), a tym samym za podjęcie wszelkich działań zmierzających do utrzymania przedmiotu przedsięwzięcia w stanie nie pogorszonym oraz gwarantującego jego przydatność do osiągnięcia konkretnego celu.</p>	<p>Zapłata wynagrodzenia i monitorowanie rezultatów Projektu</p> <p>Podmiot publiczny będzie zobowiązany do zapłaty partnerowi prywatnemu należnego mu wynagrodzenia, którego ostateczna wysokość będzie uzależniona od zagwarantowania dostępności przedmiotu Przedsięwzięcia. Jednocześnie Podmiot publiczny będzie odpowiedzialny za zarządzanie Obiektem.</p>
	<p>Realizowanie uprawnień kontrolnych zgodnie z art. 8 ustawy o PPP</p> <p>Podmiot publiczny ma prawo do bieżącej kontroli realizacji projektu przez partnera. Zasady i szczegółowy tryb przeprowadzania kontroli zostaną określone w umowie o ppp.</p>

6. Wstępny harmonogram postępowania:

- 1) Zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych – 05 lipiec 2017 r.
- 2) Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – 31 lipiec 2017 r.
- 3) Przeprowadzenie dialogu z potencjalnymi partnerami prywatnymi – sierpień-listopad 2017 r.
- 4) Uzgodnienie ostatecznej treści SIWZ, w tym umowy o ppp i przekazanie zaproszenia do złożenia ofert – listopad 2017 r.
- 5) Składanie ofert – listopad 2017 r.
- 6) Otwarcie i ocena ofert – listopad 2017 r.
- 7) Ewentualne wezwanie Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu, a następnie ocena dokumentów – grudzień 2017 r.

8) Zawarcie umowy o PPP – grudzień 2017 r.

Kontakt:

Wszelką korespondencję, związaną z niniejszym postępowaniem prosimy kierować na adres:

Urząd Miejski w Nidzicy

Plac Wolności 1

13-100 Nidzica

W zakresie proceduralnym:

Anna Romanik, e-mail: a.romanik@nidzica.pl

W zakresie merytorycznym:

Halina Piotrkowska, e-mail: halina@nidzica.pl

Andrzej Kamiński, e-mail: an.kaminski@nidzica.pl