

Oznaczenie sprawy: TI.271.15.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia publicznego pn.

Zadanie nr 1:

„Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Łynie o salę gimnastyczną”

Zadanie nr 2:

„Rozbudowa i przebudowa budynku szkoły w Napiwodzie”

ZATWIERDZAM

*Burmistrz Nidzicy
Jacek Kosmala*

Nidzica, dnia 06.07.2017r.

Gmina Nidzica
z siedzibą w Nidzicy
ul. Plac Wolności 1
13-100 Nidzica



tel. 89-625 07 10
Fax. 89-625 07 11
e-mail: um@nidzica.pl
www.nidzica.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Rozdz. I Informacje o Zamawiającym. Dane kontaktowe.

Zamawiający: Gmina Nidzica, Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica woj. warmińsko-mazurskie, Polska

Faks do korespondencji: 89 625 07 11, tel. 89 625 07 10

E-mail do korespondencji: um@nidzica.pl

Korespondencja pisemna: Biuro Obsługi Interesanta (pokój nr 36) Urzędu Miejskiego w Nidzicy, 13-100 Nidzica, Plac Wolności 1, czynne w dni robocze tj.:

poniedziałek w godzinach od 8:00 do 16:00,

od wtorku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://bip.nidzica.pl>

Znak postępowania nadany przez Zamawiającego: **TI.271.15.2017**

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Rozdz. II Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

2. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie stosuje procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdz. III Opis przedmiotu zamówienia.

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie n/w robót budowlanych:

Zadanie nr 1:

„Rozbudowa budynku Szkoły podstawowej w Łynie o salę gimnastyczną”.

Szczegółowy zakres i sposób wykonania zadania określają: projekty budowlano-wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, projekt umowy, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ.

Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, specyfikacjami technicznymi odbioru i wykonania robót oraz na ustalonych w umowie warunkach.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony zostały w załączniku nr 7 do niniejszej SIWZ.

Gmina Nidzica
z siedzibą w Nidzicy
ul. Plac Wolności 1
13-100 Nidzica



tel. 89-625 07 10
Fax. 89-625 07 11
e-mail: um@nidzica.pl
www.nidzica.pl

i/lub*

Zadanie nr 2:

„Rozbudowa i przebudowa budynku szkoły w Napiwodzie”.

Szczegółowy zakres i sposób wykonania zadania określają: projekty budowlano-wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, projekt umowy, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ.

Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, specyfikacjami technicznymi odbioru i wykonania robót oraz na ustalonych w umowie warunkach. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony zostały w załączniku nr 25 do niniejszej SIWZ.

II. Wymagania Zamawiającego związane z zatrudnieniem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia (art. 29 ust.3a Pzp):

1. Przy realizacji robót Wykonawca lub odpowiednio jego Podwykonawca, będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zm.), w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań, wszystkich pracowników fizycznych za wyjątkiem operatorów maszyn i urządzeń. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy kierownika budowy i kierowników robót, którzy wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia. Rodzaje czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczy powyższy wymóg zatrudnienia na umowę o pracę, wynikają z projektu budowlano-wykonawczego.

Szczegółowe wymagania i sankcje z tytułu ich nie spełnienia Zamawiający określił we wzorach umów, stanowiących załączniki: nr 7 do SIWZ (w § 2 ust. 1 pkt 5 lit. a), b), c); § 2 ust. 2 pkt 12÷15; § 8 ust. 1 pkt 4 dla zadania nr 1) i nr 25 do SIWZ (w § 2 ust. 1 pkt 5 lit. a), b), c); § 2 ust. 2 pkt 12÷15, § 8 ust. 1 pkt 4 dla zadania nr 2).

III. Nazwa i kody opisujące przedmiot zamówienia (CPV):

Dla zadania nr 1:

45000000-7 Roboty budowlane

45212222-8 Roboty budowlane związane z salami gimnastycznymi

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

45212000-6 Roboty budowlane w zakresie budowy wypoczynkowych, sportowych, kulturalnych, hotelowych i restauracyjnych obiektów budowlanych

45262700-8 Przebudowa budynków

45320000-6 Roboty izolacyjne

45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45231100-6 Ogólne roboty budowlane związane z budową rurociągów

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

Dla zadania nr 2:

45000000-7 Roboty budowlane

Gmina Nidzica
z siedzibą w Nidzicy
ul. Plac Wolności 1
13-100 Nidzica



tel. 89-625 07 10
Fax. 89-625 07 11
e-mail: um@nidzica.pl
www.nidzica.pl

- 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
- 45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg
- 45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne
- 45332400-7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych
- 45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
- 45331210-1 Instalowanie wentylacji
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

IV. Rozwiązania równoważne

- 1) Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót lub w dokumentacji projektowej, pod warunkiem, że będą one posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne, i nie obniżą określonych w dokumentacji standardów.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje materiały i inne elementy równoważne, zobowiązany jest *wykonać i załączyć do oferty zestawienie* wszystkich zaproponowanych materiałów oraz innych elementów równoważnych i wykazać ich równoważność w stosunku do materiałów i innych elementów opisanych w dokumentacji, stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji przedmiaru robót, których dotyczy.
- 3) Wszystkie zaproponowane przez Wykonawcę równoważne materiały lub inne elementy muszą:
 - a) posiadać parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze od określonych w dokumentacji,
 - b) posiadać stosowne dopuszczenia i atesty.
- 4) Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane przez niego materiały i inne elementy są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego.

Rozdz. IV Oferty częściowe.

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. Zamówienie podzielone jest na dwa zadania wymienione w przedmiocie zamówienia. **Każdy z Wykonawców może złożyć oferty na wszystkie zadania wymienione w postępowaniu lub dowolnie wybrane zadania od nr 1 do nr 2.**

Rozdz. V Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Rozdz. VI Oferty wariantowe.

Gmina Nidzica
z siedzibą w Nidzicy
ul. Plac Wolności 1
13-100 Nidzica



tel. 89-625 07 10
Fax. 89-625 07 11
e-mail: um@nidzica.pl
www.nidzica.pl

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdz. VII Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia:

- dla zadania nr 1: **do dnia 31 października 2018r.;**
- dla zadania nr 2: **do dnia 31 października 2018r.**

Rozdz. VIII Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu i niniejszej SIWZ.

2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dotyczących:

2.1. Dla zadania nr 1: „Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Łynie o salę gimnastyczną”:

2.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: *W celu potwierdzenia spełnienia przedmiotowego warunku, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ. Zamawiający w tym zakresie nie wymaga innych dokumentów.*

2.1.2. zdolności technicznej lub zawodowej tj.: w celu potwierdzenia spełniania przedmiotowego warunku, wykonawca wykaże, że:

A) nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał **przynajmniej 1 robotę budowlaną polegającą na budowie, odbudowie, rozbudowie, nadbudowie, przebudowie obiektu budowlanego użyteczności publicznej** (tj. obiekt, którego definicja określona jest w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (j.t. Dz. U. 2015r., poz.1422), **o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto,**

B) dysponuje osobami, które posiadają uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi tj.:

- **kierownikiem budowy** posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń**, o których mowa w §12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014r., poz. 1278).

Gmina Nidzica
z siedzibą w Nidzicy
ul. Plac Wolności 1
13-100 Nidzica



tel. 89-625 07 10
Fax. 89-625 07 11
e-mail: um@nidzica.pl
www.nidzica.pl

- **kierownikiem robót** posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych **bez ograniczeń**, o których mowa w §14 ust.3 w/w rozporządzenia;
- **kierownikiem robót** posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych **bez ograniczeń**, o których mowa w §14 ust.5 w/w rozporządzenia.

2.1.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej - *W celu potwierdzenia spełnienia przedmiotowego warunku, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ. Zamawiający w tym zakresie nie wymaga innych dokumentów.*

2.2. Dla zadania nr 2: „Rozbudowa i przebudowa budynku szkoły w Napiwodzie”:

2.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: *W celu potwierdzenia spełnienia przedmiotowego warunku, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ. Zamawiający w tym zakresie nie wymaga innych dokumentów.*

2.2.2. zdolności technicznej lub zawodowej tj.: w celu potwierdzenia spełniania przedmiotowego warunku, wykonawca wykaże, że:

A) nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał **przynajmniej 1 robotę budowlaną polegającą na budowie, odbudowie, rozbudowie, nadbudowie, przebudowie obiektu budowlanego użyteczności publicznej** (tj. obiekt, którego definicja określona jest w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (j.t. Dz. U. 2015r., poz.1422), **o wartości nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł brutto** ,

B) dysponuje osobami, które posiadają uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi tj.:

- **kierownikiem budowy** posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń**, o których mowa w §12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014r., poz. 1278).
- **kierownikiem robót** posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych **bez ograniczeń**, o których mowa w §14 ust.3 w/w rozporządzenia;

- **kierownikiem robót** posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych **bez ograniczeń**, o których mowa w §14 ust.5 w/w rozporządzenia.

2.2.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej - *W celu potwierdzenia spełnienia przedmiotowego warunku, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ. Zamawiający w tym zakresie nie wymaga innych dokumentów.*

3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykaże spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu. W/w warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od Wykonawców środki dowodowe określono w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiającą ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia za zasadach określonych w art. 23 ustawy. W takim przypadku, warunki określone w niniejszym rozdziale SIWZ mogą zostać spełnione przez jednego wykonawcę lub łącznie wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale innych podmiotów:

1) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku, Wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ustawy. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów będzie dysponował zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedstawienia dowodów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2) **W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, kwalifikacji zawodowych i wykształcenia osób, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. pkt 13-22, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

6. Informacje dotyczące Podwykonawców.

Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy i podania nazw (firm) Podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określają postanowienia wzorów umów stanowiących załączniki nr 7 i 25 do SIWZ. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdz. IX Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, Zamawiający zbada czy nie zachodzą wobec innych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy, które wskazane zostały przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

Rozdz. X Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

I. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą.

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą n/w oświadczeń i dokumentów:

1.1. aktualnych na dzień składania ofert, **oświadczeń** stanowiących potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca w oświadczeniach zobowiązany jest przedstawić w szczególności informacje:

- a) o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu i SIWZ,
- b) o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy,
- c) o innych podmiotach, na zasoby których wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wraz z informacją dotyczącą podstaw wykluczenia innego podmiotu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy oraz stosownym informacjami o tym, których warunków udziału dotyczą udostępniane przez inne podmioty zasoby,
- d) o Podwykonawcach, jeśli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, wraz ze wskazaniem części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

Szczegółowy zakres wymaganych informacji wskazany jest we wzorach oświadczeń zawartych w **załącznikach nr 2 i 3 do SIWZ.**

W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie**, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji danego Wykonawcy, **składa każdy z tych Wykonawców, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

1.2. Wykaz wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **robót budowlanych**, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmioty, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

1.3. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

II. Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej .

1. Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej bip.nidzica.pl informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, takie oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

III. Wezwania kierowane do Wykonawców dotyczące złożonych oświadczeń i dokumentów.

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ogłoszeniu, SIWZ i art. 25 ust. 1 ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.

3. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, mają spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający do wykonawcy w postępowaniu o

udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126), zwane dalej „rozporządzeniem w sprawie dokumentów” oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i w niniejszej SIWZ.

Rozdz. XI Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (zwane dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Korespondencję przekazaną faksem /fax: (0-89) 625 07 11/ lub drogą elektroniczną (um@nidzica.pl) uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego lub Wykonawcy przed upływem terminu i fakt jej dostarczenia został niezwłocznie potwierdzony przez stronę na żądanie drugiej strony.
3. W przypadku błędnie podanego nr telefonu, faksu, adresu poczty elektronicznej (e-mail) lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.
4. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ, kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Halina Piotrkowska – kierownik Wydziału Techniczno-Inwestycyjnego, tel. 89 625 07 59;
 - w sprawach procedury przetargowej: Anna Romanik – inspektor ds. zamówień publicznych, tel. 89 625 07 50.

Rozdz. XII Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdz. XIII Wadium.

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu **żąda** od wykonawców wniesienia wadium, w tym:
 - **dla zadania nr 1** w wysokości **6.000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych) przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert tj. **21.07.2017r. do godz. 11:00;**
 - **dla zadania nr 2** w wysokości **11.000,00 zł** (słownie: jedenaście tysięcy złotych) przed

Gmina Nidzica
z siedzibą w Nidzicy
ul. Plac Wolności 1
13-100 Nidzica



tel. 89-625 07 10
Fax. 89-625 07 11
e-mail: um@nidzica.pl
www.nidzica.pl

upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert tj. **21.07.2017r. do godz. 11:00.**

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) w pieniądzu przelewem;
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) w gwarancjach bankowych;
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wykonawca jest uprawniony do wyboru formy wnoszonego wadium.

2.1. Wniesienie wadium w formie pieniężnej

2.1.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj. Gminy Nidzica Nr **66 1020 3613 0000 6402 0004 8454 w PKO BP SA Regionalny Oddział Korporacyjny w Olsztynie** z dopiskiem:

**„wadium do przetargu Nr TI.271.15.2017 – Zadanie nr 1:
„Rozbudowa budynku Szkoły podstawowej w Łynie o salę gimnastyczną”.**

i/lub*

„wadium do przetargu Nr TI.271.15.2017 – Zadanie nr 2:

„Rozbudowa i przebudowa budynku szkoły w Napiwodzie”.

2.1.2. Kopię dowodu wpłaty (przelewu) należy załączyć do oferty.

2.1.3. Wniesienie wadium w formie pieniężnej oznacza uznanie kwoty przelewu na rachunku Zamawiającego. Wadium przed otwarciem ofert musi być do dyspozycji Zamawiającego, co oznacza, że musi być zaksięgowane na jego koncie.

2.1.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

2.2. Wniesienie wadium w formie niepieniężnej

2.2.1. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w kopercie w Biurze Obsługi Interesanta (pokój nr 36 – I piętro) w przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert tj. **21.07.2017r. godz. 11:00** z dopiskiem:

**„wadium do przetargu Nr TI.271.15.2017 – Zadanie nr 1:
„Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Łynie o salę gimnastyczną”.**

i/lub*

„wadium do przetargu Nr TI.271.15.2017 – Zadanie nr 2:

„Rozbudowa i przebudowa budynku szkoły w Napiwodzie”.

2.2.2. Kopię dokumentu wadialnego należy załączyć do oferty.

2.2.3. Termin ważności dokumentów wadialnych musi obejmować okres nie krótszy niż termin związania ofertą.

2.2.4. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie.

2.2.5. W przypadku wniesienia wadium przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w sposób określony w pkt. 2.2.4. – z treści gwarancji lub poręczenia musi wynikać, że wadium dotyczy wszystkich Wykonawców a nie tylko jednego, na rzecz którego dokument ten został wystawiony.

2.3. Zwrot wadium

2.3.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom **niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania**, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp.

2.3.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium **niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, jeżeli jego wniesienia żądano.

2.3.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

2.3.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o:

- koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz
- prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

2.4. Skutki prawne braku wniesienia wadium

2.4.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 Pzp (żądanie ponownego złożenia), albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą. Zgodnie z art. 24 ust. 4 Pzp ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2.5. Ponowne wniesienie wadium

2.5.1. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

2.6. Zatrzymanie wadium

2.6.1. Zgodnie z art. 46 ust. 4a Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o

którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2.6.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdz. XIV Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. W szczególności oferta musi uwzględniać wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu obliczenia ceny.

2. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią formularza oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ.

3. Do formularza oferty, podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, należy załączyć sporządzone w języku polskim, następujące załączniki:

- 1) **Formularze cenowe** (zbiorcze zestawienia kosztów) sporządzone zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki nr **24 i 38** do SIWZ dla zadań wymienionych w przedmiocie zamówienia;
- 2) Oświadczenia i dokumenty wymienione w SIWZ i ogłoszeniu stanowiące załączniki do Oferty, odpowiednio wg wymagań określonych przez Zamawiającego,
- 3) Kopie dowodu wniesienia wadium,
- 4) Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał) lub kopii poświadczonej notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa,
- 5) Zobowiązanie innych podmiotów w formie pisemnej (oryginał).

Uwaga!

Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest nie później niż w terminie ich składania zastrzec, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz jej załączników należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez osoby udzielające pełnomocnictwa o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.

5. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).

7. Zaleca się, by wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
8. Formularz oferty wraz z załącznikami, należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

Oferta w przetargu na wykonanie robót budowlanych pn.:

Zadanie nr 1:

„Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Łynie o salę gimnastyczną”.

i/lub*

Zadanie nr 2:

„Rozbudowa i przebudowa budynku szkoły w Napiwodzie”.

Nie otwierać przed dniem 21 lipca 2017 roku, przed godz. 11:15.

Na kopercie/opakowaniu należy zamieścić nazwę i adres siedziby Wykonawcy.

10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w kopercie/opakowaniu posiadającym dodatkowy dopisek: „Zmiana” (oprócz oznakowania jak w ust. 9). Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.

11. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru Wykonawcy). Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę – za pokwitowaniem odbioru lub prześle na adres wskazany w piśmie.

Rozdz. XV Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

1. **Miejsce składania ofert:** Urząd Miejski w Nidzicy, Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica.
Biuro Obsługi Interesanta przyjmuje oferty:

- złożone bezpośrednio w Biurze Obsługi Interesanta (I piętro - pokój nr 36)
lub
- przesłane za pośrednictwem operatora pocztowego.

2. **Termin złożenia oferty: do dnia 21.07.2017 r. do godziny 11:00**

/Decyduje data i godzina wpływu oferty do Biura Obsługi Interesanta w sposób podany w ust. 1/.

3. **Otwarcie ofert: nastąpi w Urzędzie Miejskim w Nidzicy, Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica w dniu 21.07.2017 r. o godzinie 11:15, sala nr 41 (II piętro) .**

4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje

Gmina Nidzica
z siedzibą w Nidzicy
ul. Plac Wolności 1
13-100 Nidzica



tel. 89-625 07 10
Fax. 89-625 07 11
e-mail: um@nidzica.pl
www.nidzica.pl

dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny i okresu gwarancji zawartych w ofertach;

na poszczególne zadania wymienione w przedmiocie zamówienia.

Rozdz. XVI Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi cenę oferty w PLN w Formularzu Oferty, którego wzór stanowi **załącznik Nr 1** do SIWZ. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. W ofercie należy podać cenę w PLN za całość przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ (oddzielnie dla zadań od nr 1 do nr 2).

2. Cena (wynagrodzenie) za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, nie podlega negocjacom (**jest ceną ryczałtową**).

3. Cena (wartość ogółem) w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. **Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.** Zamawiający przyjmie do porównania w trakcie oceny ofert – **cenę brutto** wskazane w ofertach (oddzielnie dla zadań od nr 1 do nr 2).

4. Wykonawca jest zobowiązany do szczegółowego przeanalizowania przedmiotu zamówienia. Wykonawcy zaleca się dokonanie wizji w terenie.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć i przekazać na rachunek właściwego urzędu skarbowego, zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z postanowieniami art. 87

ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Wykonawca, który wygra przetarg , przed podpisaniem umowy jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu 2 egz. kosztorysu na podstawie, którego została ustalona cena ryczałtowa za realizację zadania (nr 1 i/lub* nr 2).

**WYKONAWCA NIE MA OBOWIĄZKU ZAŁĄCZENIA DO OFERTY KOSZTORYSÓW,
NA PODSTAWIE KTÓRYCH USTALIŁ CENĘ RYCZAŁTOWĄ.**

10. INFORMACJA-OBLICZENIE CENY:

Zgodnie z projektem umowy obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy jest wynagrodzenie w formie ryczałtu. Przy tak określonym charakterze wynagrodzenia to wykonawca ponosi pełne ryzyko i odpowiedzialność za ustalenie ilości robót oraz przeprowadzenie na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego. Przedmiar obór ma charakter pomocniczy dla ustalenia ceny oferty.

W przypadku nie zastosowania się do w/w zaleceń Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.2 i pkt. 6 Pzp.

11. Ewentualne rozbieżności pomiędzy zakresem robót w przedmiarze robót, a projektami budowlano-wykonawczymi można skorygować wyłącznie na drodze wyjaśnień z Zamawiającym zgodnie z postanowieniami art. 38 ust.1 Pzp.

Rozdz. XVII Kryteria oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

1.1. Dla zadania nr 1: „Rozbudowa budynku Szkoły w Łynie o salę gimnastyczną”:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1. Cena	60%
2. Okres gwarancji	40%
Razem	100%

1.1.1. Do obliczenia ilości punktów za kryterium stosowane będą niżej podane wzory:

a) Dla kryterium cena:

Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert

Liczba punktów = ----- x 60 pkt

Cena brutto oferty badanej

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w formularzu oferty. Najwyższą ilość punktów otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę, pozostali proporcjonalnie mniej wg w/w wzoru.

Gmina Nidzica
z siedzibą w Nidzicy
ul. Plac Wolności 1
13-100 Nidzica



tel. 89-625 07 10
Fax. 89-625 07 11
e-mail: um@nidzica.pl
www.nidzica.pl

b) Dla kryterium okres gwarancji:

Ilość m-cy gwarancji w ofercie badanej

Liczba punktów = ----- x 40 pkt

Najwyższa zaoferowana ilość m-cy gwarancji

spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

Minimalny okres gwarancji – 36 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji lub nie zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp.

Maksymalny punktowany przez Zamawiającego okres gwarancji – 60 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy w liczbie miesięcy 60 – otrzyma 40 punktów. W przypadku, gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje gwarancję licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy dłuższą niż 60 miesięcy, Zamawiający wpisze ten okres gwarancji do postanowień umowy, natomiast do obliczenia punktacji przyjmie okres gwarancji maksymalny tj. 60 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy. Obliczenia dokonywane będą z dokładności do dwóch miejsc po przecinku.

Oferowany okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę pkt w poszczególnych kryteriach oceny ofert (cena + gwarancja).

Oferta z największą liczbą punktów jest ofertą najkorzystniejszą.

Obliczenia dokonywane będą z dokładności do dwóch miejsc po przecinku.

Wartości punktowe w kryterium zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnymi zasadami matematyki.

i/lub*

1.2. Dla zadania nr 2: „Rozbudowa i przebudowa budynku szkoły w Napiwodzie”:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1. Cena	60%
<u>2. Okres gwarancji</u>	<u>40%</u>
Razem	100%

1.2.1. Do obliczenia ilości punktów za kryterium stosowane będą niżej podane wzory:

a) Dla kryterium cena:

Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert

Liczba punktów = ----- x 60 pkt

Gmina Nidzica
z siedzibą w Nidzicy
ul. Plac Wolności 1
13-100 Nidzica



tel. 89-625 07 10
Fax. 89-625 07 11
e-mail: um@nidzica.pl
www.nidzica.pl

Cena brutto oferty badanej

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w formularzu oferty. Najwyższą ilość punktów otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę, pozostali proporcjonalnie mniej wg w/w wzoru.

b) Dla kryterium okres gwarancji:

Ilość m-cy gwarancji w ofercie badanej

Liczba punktów = ----- x 40 pkt

Najwyższa zaoferowana ilość m-cy gwarancji
spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

Minimalny okres gwarancji – 36 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji lub nie zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp.

Maksymalny punktowany przez Zamawiającego okres gwarancji – 60 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy w liczbie miesięcy 60 – otrzyma 40 punktów. W przypadku, gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje gwarancję licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy dłuższą niż 60 miesięcy, Zamawiający wpisze ten okres gwarancji do postanowień umowy, natomiast do obliczenia punktacji przyjmie okres gwarancji maksymalny tj. 60 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy. Obliczenia dokonywane będą z dokładności do dwóch miejsc po przecinku.

Oferowany okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę pkt w poszczególnych kryteriach oceny ofert (cena + gwarancja).

Oferta z najwyższą liczbą punktów jest ofertą najkorzystniejszą.

Obliczenia dokonywane będą z dokładności do dwóch miejsc po przecinku.

Wartości punktowe w kryterium zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnymi zasadami matematyki.

Rozdz. XVIII Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne.

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy.
2. Z wybranymi Wykonawcami Zamawiający podpisze umowy o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 94 ustawy.
3. Umowy zostaną zawarte w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego (w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nidzicy), o czym Wykonawcy zostaną poinformowani odrębnymi pismami.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to

Gmina Nidzica
z siedzibą w Nidzicy
ul. Plac Wolności 1
13-100 Nidzica



tel. 89-625 07 10
Fax. 89-625 07 11
e-mail: um@nidzica.pl
www.nidzica.pl

Zamawiający zażąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia Zamawiającego. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

5. Przed podpisaniem umów, wybrany Wykonawca:

- 1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie ,
- 2) przekazać Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.,
- 3) przekazać Zamawiającemu dane personalne i adresowe osób wskazanych do kierowania robotami budowlanymi oraz kopie uprawnień budowlanych i aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu budowlanego,
- 4) dostarczy Zamawiającemu **2 egz. kosztorysu** na podstawie, którego została ustalona cena ryczałtowa za realizację zadania;

na poszczególne zadania wymienione w przedmiocie zamówienia.

Rozdz. XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. W przedmiotowym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wymagane. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości:

- dla zadania nr 1: 10% ceny brutto podanej w ofercie;
- dla zadania nr 2: 10% ceny brutto podanej w ofercie.

3. Za dzień wniesienia zabezpieczenia uznaje się dzień wpłynięcia zabezpieczenia na rachunek banku Zamawiającego lub złożenie go w siedzibie Zamawiającego w przypadku złożenia go w formie określonej w ust. 4 pkt. 2-5 lub ust. 5.

4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Gminy Nidzica Nr **66 1020 3613 0000 6402 0004 8454** w **PKO BP SA Regionalny Oddział**

Korporacyjny w Olsztynie

z dopiskiem:

„zabezpieczenie do przetargu Nr TI.271.15.2017 na:

Zadanie nr 1:

„Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Łynie o salę gimnastyczną”

i/lub*

Zadanie nr 2:

„Rozbudowa i przebudowa budynku szkoły w Napiwodzie”

7. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej jak też poręczeń, muszą one być bezwarunkowe i nieodwołalne.

8. Jeżeli w toku realizacji umowy wynagrodzenie wynikające z umowy ulegnie zmniejszeniu, np. z powodu ograniczenia przedmiotu umowy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, ulegnie odpowiednio zmniejszeniu.

9. W trakcie realizacji umowy, za zgodą zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedna lub kilku form dopuszczonych przez ustawę i zamawiającego. Jednakże zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

10. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie zwracane z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek banku Wykonawcy.

11. Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy i inne zostały określone we wzorach umów (zał. Nr 7 i 25 do SIWZ).

Rozdz. XX Informacje w sprawie postanowień umowy.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa będąca przedmiotem niniejszego postępowania, oddzielnie dla zadania nr 1 i nr 2, na warunkach określonych we wzorach umów (załączniki nr 7 i 25 do SIWZ).

2. Wzory umów zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości umowy.

3. Zmiana postanowień zawartej umowy, może nastąpić w granicach unormowania art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

4. Zmiany przewidywane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.

5. Zamawiający, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, **dotatkowo przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowach**, o których mowa w § 9 ust. 3 wzorów umów (załączniki nr 7 i 25 do SIWZ).

Rozdz. XXI Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI

Gmina Nidzica
z siedzibą w Nidzicy
ul. Plac Wolności 1
13-100 Nidzica



tel. 89-625 07 10
Fax. 89-625 07 11
e-mail: um@nidzica.pl
www.nidzica.pl

ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Ze względu na to, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, terminy na wniesienie odwołania określają art. 182 ust. 1 pkt 2 ustawy, art. 182 ust. 2 pkt 2 ustawy, art. 182 ust. 3 pkt 2, art. 182 ust. 4 pkt 1 i pkt 3 lit. a ustawy.

Rozdz. XXII Postanowienia końcowe.

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.

2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się po ich otwarciu.

3. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

4. Zamawiający nie określa w SIWZ dodatkowych wymogów dotyczących zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku postępowania, innych niż wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych.

5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część.

7. Zamawiający udostępnia Wykonawcom załączniki do SIWZ (wzory formularzy i oświadczeń) w wersji edytowalnej, na stronie bip.nidzica.pl

Wykaz załączników do SIWZ.

ZAŁĄCZNIKI WSPÓLNE DLA ZADANIA NR 1 lub/i* ZADANIA NR 2:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty – wzór

Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Gmina Nidzica
z siedzibą w Nidzicy
ul. Plac Wolności 1
13-100 Nidzica



tel. 89-625 07 10
Fax. 89-625 07 11
e-mail: um@nidzica.pl
www.nidzica.pl

(należy złożyć do oferty)

Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
(należy złożyć do oferty)

Załącznik nr 4 – Wykaz robót budowlanych – wzór (należy złożyć do oferty)

Załącznik nr 5 – Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia– wzór
(należy złożyć do oferty)

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy
kapitałowej - wzór
(dokument składany przez Wykonawcę w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej
Zamawiającego informacji z otwarcia ofert)

Załączniki dla zadania nr 1:

Załącznik nr 7 – Wzór umowy

Załącznik nr 8 – Wzór karty gwarancyjnej

Załącznik nr 9 – Decyzja Starosty Nidzickiego o pozwoleniu na budowę nr 151/2015 z dnia
02.09.2015r. oraz Decyzja dot. przeniesienia decyzji

Załącznik nr 10 – Projekt budowlany wykonawczy branża architektoniczno-konstrukcyjna

Załącznik nr 11 – Projekt budowlany wykonawczy elektryczna

Załącznik nr 12 – Projekt budowlany wykonawczy sanitarna (instalacje sanitarne)

Załącznik nr 13 – Projekt budowlany wykonawczy sanitarna (przyłącza)

Załącznik nr 14 – Opinia geotechniczna

Załącznik nr 15 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych branża
architektoniczno-konstrukcyjna

Załącznik nr 16 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych elektryczna

Załącznik nr 17 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych sanitarna

Przedmiary robót

Gmina Nidzica
z siedzibą w Nidzicy
ul. Plac Wolności 1
13-100 Nidzica



tel. 89-625 07 10
Fax. 89-625 07 11
e-mail: um@nidzica.pl
www.nidzica.pl

Załącznik nr 18 – Przedmiar robót nr 1 – branża ogólnobudowlana (architektura + konstrukcja), roboty przygotowawcze i stan surowy budynku

Załącznik nr 19 - Przedmiar robót nr 2 - branża ogólnobudowlana (architektura + konstrukcja), stan wykończeniowy budynku + zagospodarowanie terenu

Załącznik nr 20 - Przedmiar robót nr 3 - branża instalacyjna (instalacje sanitarne), instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i sanitarnych wewnętrznych

Załącznik nr 21 - Przedmiar robót nr 4 - branża instalacyjna (instalacje sanitarne), przyłącza wodociągowe i kanalizacyjne

Załącznik nr 22 - Przedmiar robót nr 5 - branża instalacyjna (instalacje elektryczne), wewnętrzne instalacje elektryczne instalacja odgromowa

Załącznik nr 23 - Przedmiar robót nr 6 - branża ogólnobudowlana, termomodernizacja istniejącej szkoły (część piętrowa budynku i łącznik)

Załącznik nr 24 – Formularz cenowy (zbiorcze zestawienie kosztów) (należy złożyć do oferty)

i/lub*

Załączniki dla zadania nr 2:

Załącznik nr 25 – Wzór umowy

Załącznik nr 26 – Wzór karty gwarancyjnej

Załącznik nr 27 – Decyzja Starosty Nidzickiego o pozwoleniu na budowę nr 39/2017 z dnia 10.03.2017 r. oraz Decyzja dot. przeniesienia decyzji

Załącznik nr 28 – Projekt budowlany wykonawczy branża architektoniczno-konstrukcyjna

Załącznik nr 29 – Projekt budowlany wykonawczy elektryczna

Załącznik nr 30 – Projekt budowlany wykonawczy sanitarna

Załącznik nr 31 – Dokumentacja geotechniczna podłoża gruntowego

Gmina Nidzica
z siedzibą w Nidzicy
ul. Plac Wolności 1
13-100 Nidzica



tel. 89-625 07 10
Fax. 89-625 07 11
e-mail: um@nidzica.pl
www.nidzica.pl

Załącznik nr 32 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych branża architektoniczno-konstrukcyjna

Załącznik nr 33 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych elektryczna

Załącznik nr 34 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych sanitarna

Przedmiary robót

Załącznik nr 35 – Przedmiar robót – branża architektoniczno-konstrukcyjna

Załącznik nr 36 – Przedmiar robót – branża elektryczna

Załącznik nr 37 - Przedmiar robót – sanitarna

Załącznik nr 38 – Formularz cenowy (zbiorcze zestawienie kosztów) (należy złożyć do oferty)