

**UCHWAŁA NR XXXVII/518/2017
RADY MIEJSKIEJ W NIDZICY**

z dnia 27 kwietnia 2017 r.

w sprawie utworzenia Miejskiej Rady Seniorów w Nidzicy oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579, 1948) uchwała się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Miejską Radę Seniorów w Nidzicy, zwaną dalej Radą Seniorów.

§ 2. Tryb wyboru członków Rady Seniorów i zasady jej działania określa Statut Miejskiej Rady Seniorów w Nidzicy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko- Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej



Paweł Przybyłek

Załącznik do Uchwały Nr XXXVII/518/2017
Rady Miejskiej w Nidzicy
z dnia 27 kwietnia 2017 r.

STATUT MIEJSKIEJ RADY SENIORÓW W NIDZICY

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Miejskiej Rady Seniorów w Nidzicy, zwany dalej Statutem, określa tryb wyboru członków i zasady działania Miejskiej Rady Seniorów w Nidzicy.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nidzica;
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Nidzicy;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nidzicy;
- 4) Radzie Seniorów – należy przez to rozumieć Miejską Radę Seniorów w Nidzicy.

§ 3. 1. Rada Seniorów jest organem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym.

2. Głównym celem Rady Seniorów jest reprezentowanie interesów i potrzeb osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Nidzica oraz zapobieganie marginalizacji seniorów w społeczności gminnej, przełamywanie negatywnych stereotypów funkcjonujących wobec osób starszych i starości oraz budowanie ich autorytetu.

3. Działalność Rady Seniorów dotyczy następujących obszarów:

- 1) podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu osób starszych na rzecz inicjatyw środowiskowych;
- 2) współpraca z władzami gminy przy opiniowaniu i rozstrzyganiu istotnych problemów dotyczących oczekiwań i potrzeb osób starszych;
- 3) inicjowanie działań zmierzających do integracji społecznej osób starszych, pobudzania ich aktywności obywatelskiej oraz ochrony praw i poszanowania godności osób starszych;
- 4) określanie potrzeb osób w wieku senioralnym, w tym w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia, pomocy społecznej i usług opiekuńczych oraz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu;
- 5) upowszechnianie wiedzy o potrzebach, uprawnieniach i możliwościach osób starszych;
- 6) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów aktów prawa miejscowego.

Rozdział 2

Tryb wyboru członków Rady Seniorów

§ 4. 1. Rada Seniorów działa na zasadzie kadencyjności.

2. Kadencja członków Rady Seniorów trwa 4 lata, z zastrzeżeniem ust.3.

3. Pierwsza kadencja członków Rady Seniorów trwa do końca VII kadencji Rady Miejskiej.

4. Wybory członków Rady Seniorów na kolejne kadencje zarządza Burmistrz w ciągu trzech miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady Miejskiej.

5. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje obowiązki do czasu powołania Rady Seniorów kolejnej kadencji.

§ 5. 1. Rada Seniorów składa się z 15 osób.

2. W skład Rady Seniorów wchodzi:

1) przedstawiciele osób, które ukończyły 55 rok życia, zamieszkałych na terenie gminy;

2) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawiciele organizacji pozarządowych;

3) przedstawiciele uniwersytetu trzeciego wieku.

3. Członków Rady Seniorów imiennie powołuje Burmistrz Nidzicy w drodze zarządzenia.

4. Każda organizacja pozarządowa i podmioty działające na rzecz osób starszych mogą zgłosić jednego kandydata.

§ 6. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie; za udział w pracach nie otrzymują wynagrodzenia, zwrotu kosztów przejazdu oraz rekompensaty za utracone zarobki.

§ 7. 1. Nabór kandydatów do Rady Seniorów odbywa się na podstawie publicznego zaproszenia do składania kandydatur.

2. Nabór kandydatur ogłaszany jest:

1) na stronie internetowej www.nidzica.pl ;

2) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nidzicy;

3) w prasie o zasięgu lokalnym.

3. Zgłoszenia kandydatów na członków Rady Seniorów dokonywane są:

1) indywidualnie przez kandydatów – zgłoszenia wymagają zebrania przez kandydata dziesięciu podpisów poparcia udzielonych mu na liście poparcia przez mieszkańców gminy posiadających czynne prawo wyborcze, którzy ukończyli 55 rok życia, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Statutu;

2) przez uprawnione organy statutowe podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych i uniwersytetu trzeciego wieku, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Statutu.

4. Czas na składanie zgłoszeń nie może być krótszy niż 30 dni kalendarzowych.

5. Zgłoszenia przyjmowane będą w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miejskim.

§ 8.1. Zgłoszenia pod względem formalnym oceniać będzie doraźna komisja powołana przez Burmistrza.

2. Pierwsze posiedzenie komisji, o której mowa w ust. 1, zwołuje Burmistrz, nie później niż 7 dni kalendarzowych po dacie zakończenia naboru.

3. Komisja bada spełnienie wymagań formalnych zgłoszenia, w tym w szczególności:

- 1) pełnoletność kandydata;
- 2) wymóg zamieszkania na terenie gminy;
- 3) potwierdzenie poparcia kandydatury, o którym mowa w § 7 ust.3;
- 4) zawarcie w zgłoszeniu zgody kandydata na kandydowanie.

4. Po formalnej weryfikacji zgłoszenia, komisja ustala listę kandydatów. Komisja może, w przypadku wątpliwości co do spełnienia wymogów formalnych, zwrócić się do kandydata lub podmiotu zgłaszającego o wyjaśnienie lub uzupełnienie zgłoszenia.

5. Komisja zakończy swoją pracę w ciągu trzech tygodni od daty pierwszego posiedzenia, przedkładając Burmistrzowi listę kandydatów spełniających wymogi formalne.

§ 9. 1. Spośród zgłoszonych kandydatów Burmistrz powołuje na członków Rady Seniorów:

- 1) 5 osób zgłoszonych indywidualnie przez mieszkańców gminy;
- 2) 7 osób zgłoszonych przez przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych;
- 3) 3 osoby zgłoszone przez uniwersytet trzeciego wieku.

2. W przypadku wskazania niewystarczającej liczby kandydatów na członków Rady Seniorów przez podmioty wymienione w ust. 1 Burmistrz może uzupełnić skład Rady Seniorów spośród mieszkańców gminy.

3. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów przez podmioty, o których mowa w ust.1, Burmistrz zarządza przeprowadzenie przez doraźną komisję publicznego losowania.

4. Kandydaci zgłoszeni indywidualnie przez mieszkańców gminy, którzy nie zostali wybrani na członków Rady Seniorów w drodze publicznego losowania, tworzą alfabetyczną listę rezerwową.

Rozdział 3

Zasady działania Rady Seniorów

§ 10. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Burmistrz w ciągu 30 dni kalendarzowych od powołania jej składu.

2. Pierwszemu posiedzeniu Rady Seniorów, do czasu wyboru Przewodniczącego, przewodniczy najstarszy z jej członków, który wyraził zgodę na prowadzenie posiedzenia.

3. Rada Seniorów na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza bezwzględną większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów.

4. Odwołanie Przewodniczącego Rady Seniorów z pełnionej funkcji następuje w trybie określonym dla jego wyboru, na jego wniosek bądź na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Seniorów. Przepis stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Rady Seniorów.

§ 11. 1. Przewodniczący Rady Seniorów kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad;
- 2) zwołuje posiedzenia;
- 3) prowadzi obrady;
- 4) reprezentuje Radę Seniorów w kontaktach z innymi podmiotami.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków, zadania wykonuje wyznaczony przez Przewodniczącego Wiceprzewodniczący, a w razie jego niewyznaczenia - Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

3. Do zadań Sekretarza Rady Seniorów należy:

- 1) przygotowywanie dokumentów na posiedzenia Rady Seniorów;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady Seniorów;
- 3) przekazywanie Burmistrzowi uchwał Rady Seniorów dotyczących wniosków, stanowisk i opinii.

§ 12. 1. Rada Seniorów pracuje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

3. Posiedzenia Rady Seniorów uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa członków Rady Seniorów, w tym Przewodniczący bądź Wiceprzewodniczący.

4. Posiedzenia Rady Seniorów zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek 1/3 członków Rady Seniorów;
- 3) na wniosek Burmistrza.

5. Zwołanie posiedzenia odbywa się w drodze zaproszenia przekazanego z co najmniej 7- dniowym wyprzedzeniem. Zawiadomienie o terminie, miejscu posiedzenia oraz porządku obrad można wysłać pocztą tradycyjną, elektronicznie lub poinformować telefonicznie, zgodnie ze sposobem zawiadamiania wskazanym przez kandydata na członka Rady Seniorów.

§ 13. 1. Z przebiegu posiedzenia Rady Seniorów sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący, a w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący.

2. Protokół winien zawierać:

- 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia;
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad;

- 3) porządek obrad;
- 4) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, w tym zapytania i propozycje;
- 5) podjęte uchwały dotyczące wniosków, stanowisk i opinii;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 7) podpis Przewodniczącego i Sekretarza.

3. Do protokołu załącza się listę obecności osób uczestniczących w posiedzeniu.

§ 14. 1. Rada Seniorów wyraża swoje stanowiska, opinie i wnioski w formie uchwał, przyjmowanych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

3. Głosowania w sprawach omawianych na posiedzeniach Rady Seniorów są jawne.

§ 15. W posiedzeniach Rady Seniorów mogą uczestniczyć Burmistrz, Przewodniczący Rady Miejskiej oraz na zaproszenie Przewodniczącego Rady Seniorów przedstawiciele instytucji właściwych ze względu na przedmiot obrad i inne osoby niebędące jej członkami.

§ 16. 1. Rada Seniorów rozpatruje sprawy wniesione pod jej obrady z własnej inicjatywy oraz przekazane jej do konsultacji lub opinii przez Burmistrza lub Radę Miejską.

2. Sprawy przekazane przez Burmistrza lub Radę Miejską Rada Seniorów rozpatruje w terminie 30 dni od dnia ich przekazania Przewodniczącemu Rady Seniorów. Brak odpowiedzi w terminie uznaje się za rezygnację z prawa do wydania opinii lub za brak zastrzeżeń do treści aktu normatywnego przedłożonego do konsultacji.

§ 17. 1. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Seniorów następuje wskutek:

- 1) zrzeczenia się członkostwa;
- 2) nieuczestniczenia członka Rady Seniorów w jej pracach przez 5 kolejnych posiedzeń;
- 3) śmierci członka Rady Seniorów.

2. Rada Miejska uzupełnia skład Rady Seniorów w trakcie kadencji, z zachowaniem zasad określonych w § 9, poprzez wskazanie w terminie 30 dni nowego przedstawiciela przez podmiot wymieniony w § 5 ust. 2 pkt 2 i 3.

3. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Seniorów o przedstawicieli pochodzących z publicznego naboru, w skład Rady Seniorów powołuje się kolejną osobę z listy rezerwowej, o której mowa w § 9 ust. 4, a w razie wyczerpania listy rezerwowej przeprowadza się ponowny nabór publiczny.

4. Kadencja nowo powołanego członka Rady Seniorów upływa wraz z kadencją całej Rady Seniorów.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 18. Obsługę organizacyjną i administracyjną Rady Seniorów zapewnia Burmistrz.

§ 19. Zmian niniejszego Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik nr 1
do Statutu Miejskiej Rady Seniorów
w Nidzicy

FORMULARZ ZGŁOSZENIA				
KANDYDATA NA CZŁONKA MIEJSKIEJ RADY SENIORÓW W NIDZICY				
PRZEDSTAWICIEL OSÓB STARSZYCH MIEJSKIEJ RADY SENIORÓW W NIDZICY				
DANE KANDYDATA DO MIEJSKIEJ RADY SENIORÓW W NIDZICY				
IMIĘ I NAZWISKO				
ADRES ZAMIESZKANIA				
NUMER TELEFONU ADRES E- MAIL				
Uzasadnienie zgłoszenia: (proszę opisać doświadczenie w działalności na rzecz seniorów)				
SPOSÓB DOKONYWANIA ZAWIADOMIENÍ (poczta tradycyjna, telefon,e-mail)				
WYKAZ OSÓB UDZIELAJĄCYCH POPARCIA KANDYDATOWI DO MIEJSKIEJ RADY SENIORÓW W NIDZICY¹				
1	Imię i nazwisko	Adres	nr telefonu	Podpis
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

¹ Poparcia może udzielić stały mieszkaniec Gminy Nidzica, który ukończył 55 rok życia.

OŚWIADCZENIA KANDYDATA DO MIEJSKIEJ RADY SENIORÓW W NIDZICY

Ja, niżej podpisany/podpisana (imię i nazwisko),
zamieszkały/zamieszkała w przy ul.
nr domu nr mieszkania oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na
członka Miejskiej Rady Seniorów w Nidzicy.

Oświadczam, że zapoznałem/am się ze Statutem Miejskiej Rady Seniorów w Nidzicy przyjętym
Uchwałą Nr Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie danych zawartych
w niniejszym formularzu zgłoszenia do Miejskiej Rady Seniorów w Nidzicy przez Urząd Miejski w
Nidzicy, w celu przeprowadzenia naboru członków do Rady Seniorów. Jednocześnie oświadczam, że
zostałem/łam poinformowany/na o dobrowolności podania danych oraz o przysługującym mi prawie
dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania i wyrażenia sprzeciwu wobec ich
przetwarzania. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych
osobowych zostałem/łam poinformowany/na, iż administratorem podanych przeze mnie danych jest
Burmistrz Nidzicy, ul. Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica oraz, że moje dane w zakresie imienia,
nazwiska, podmiotu zgłaszającego (w przypadku wyboru na członka Miejskiej Rady Seniorów w
Nidzicy) będą opublikowane na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznych Urzędu
Miejskiego w Nidzicy (podstawa prawna: ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych
osobowych - Dz. U. z 2016r. poz. 922).

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

FORMULARZ ZGŁOSZENIA KANDYDATA NA CZŁONKA MIEJSKIEJ RADY SENIORÓW W NIDZICY	
PRZEDSTAWICIEL PODMIOTU DZIAŁAJĄCEGO NA RZECZ OSÓB STARSZYCH/ UNIwersytetu TRZECIEGO WIEKU	
DANE IDENTYFIKUJĄCE PODMIOT ZGŁASZAJĄCY KANDYDATA DO MIEJSKIEJ RADY SENIORÓW W NIDZICY	
NAZWA	
FORMA PRAWNA	
ADRES	
NUMER TELEFONU ADRES E- MAIL	
IMIONA I NAZWISKA OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU	
DANE KANDYDATA DO MIEJSKIEJ RADY SENIORÓW W NIDZICY	
IMIĘ I NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA	
NUMER TELEFONU ADRES E- MAIL	
Uzasadnienie zgłoszenia: (proszę opisać doświadczenie w działalności na rzecz seniorów)	
SPOSÓB DOKONYWANIA ZAWIADOMIEŃ (poczta tradycyjna, telefon, e-mail)	

.....
Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu dokonującego zgłoszenia

OŚWIADCZENIA KANDYDATA DO MIEJSKIEJ RADY SENIORÓW W NIDZICY

Ja, niżej podpisany/podpisana (imię i nazwisko),
zamieszkały/zamieszkała w przy ul.
nr domu nr mieszkania oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na
członka Miejskiej Rady Seniorów w Nidzicy.

Oświadczam, że zapoznałem/am się ze Statutem Miejskiej Rady Seniorów w Nidzicy przyjętym
Uchwałą Nr Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie danych zawartych
w niniejszym formularzu zgłoszenia do Miejskiej Rady Seniorów w Nidzicy przez Urząd Miejski w
Nidzicy, w celu przeprowadzenia naboru członków do Rady Seniorów. Jednocześnie oświadczam, że
zostałem/łam poinformowany/na o dobrowolności podania danych oraz o przysługującym mi prawie
dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania i wyrażenia sprzeciwu wobec ich
przetwarzania. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych
osobowych zostałem/łam poinformowany/na, iż administratorem podanych przeze mnie danych jest
Burmistrz Nidzicy, ul. Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica oraz, że moje dane w zakresie imienia,
nazwiska, podmiotu zgłaszającego (w przypadku wyboru na członka Miejskiej Rady Seniorów w
Nidzicy) będą opublikowane na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznych Urzędu
Miejskiego w Nidzicy (podstawa prawna: ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych
osobowych - Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)