

Uchwała Nr XI/116/2003
Rady Miejskiej w Nidzicy
z dnia 28 sierpnia 2003 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kanigowo

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (*Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.*) oraz § 73 ust.4 Statutu Gminy Nidzica – Rada Miejska uchwała , co następuje :

- § 1.** Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała się Statut Sołectwa Kanigowo stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2.** Traci moc uchwała Nr 224/XXIII/96 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 15 lutego 1996 roku w sprawie uchwalenia statutu sołectw.
- § 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego .

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zdzisław Napiórkowski

Statut Sołectwa Kanigowo

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Kanigowo, zwane dalej sołectwem , stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Nidzica dla wykonywania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

§ 2. Sołectwo utworzone zostało na mocy uchwały Nr 53/V/94 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 23 listopada 1994 roku i swym zasięgiem obejmuje obszar wsi Kanigowo, osadę Borowy Młyn.

Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa

§ 3. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa , nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów samorządu terytorialnego, organów administracji rządowej i innych podmiotów a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego a także rozporządzenie dochodami z tego źródła w zakresie i na zasadach określonych w niniejszym statucie,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa tudzież w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi Rada Miejska,
- 3) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części , których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4) współpraca z radnymi , którzy kandydowali z terenu Sołectwa głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej, lokalizacji inwestycji, zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji,
- 6) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej,
- 7) opiniowanie przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

§ 4.1. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać także inne zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.

2. Sołectwo w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami, określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

Rozdział III Organy Sołectwa

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie (organ uchwałodawczy Sołectwa), którego działalność wspomaga Rada Sołecka,
- 2) sołtys (organ wykonawczy Sołectwa), którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy , zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.

§ 8.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy, na wniosek Rady Sołeckiej lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb , nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 1/3 mieszkańców posiadających prawo wyborcze. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

3. Podczas nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu , w razie nagłej potrzeby do zwołania zebrania upoważniony jest przewodniczący Rady Sołeckiej.

§ 9.1. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych (quorum).

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie (jest ono ważne bez względu na liczbę jego uczestników). Ewentualność drugiego terminu jako przesłankę ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim.

§ 10.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie.

§ 11.1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

3. Zbiór protokołów i uchwał przechowuje sołtys.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami przekazywany jest Burmistrzowi w terminie do 7 dni od daty zebrania.

§ 12.1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,

2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym statutem,

3) podejmowanie uchwał w sprawach zamierzonego przez organy gminy zbycia, oddania w najem, dzierżawę lub obciążenia innymi prawami położonego na terenie Sołectwa mienia gminnego, o jakim mowa w art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.),

4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu,

5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,

6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13.1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem, tudzież innymi przemijającymi okolicznościami, obowiązki przejmuje przewodniczący Rady Sołeckiej.

§ 14.1. Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

1) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych z tym związanych,

2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego i przewodniczenie jego obradom,

3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

4) techniczno-organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza,

5) współpraca z organami gminy, udział w sesjach Rady z prawem głosu doradczego na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę Miejską odrębną uchwałą, za co pobiera wynagrodzenie na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

3. Funkcja Sołtysa jako organu wykonawczego Zebrania Wiejskiego pełniona jest honorowo. Zebranie wiejskie może uchwalić zasady wynagradzania z tego tytułu.

§ 15. Sołtys co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 16.1. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach rady bez prawa udziału w głosowaniu.

2. O terminach oraz porządku dziennym zwoływanych sesji rady Sołtys jest zawiadamiany na warunkach przysługujących radnym.

3. Sołtys uczestniczący w sesji rady ma prawo zabierać głos, składać wnioski i interpelacje.

§ 17.1. Rada Sołecka składa się z 3 osób i jest organem wspomagającym (opiniodawczo-doradczym) Sołtysa w zakresie sprawowania przez niego funkcji Sołtysa.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej w razie konieczności pełni obowiązki Sołtysa.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb, wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§ 18.1. Sołtys zobowiązany jest zasięgnąć opinii Rady Sołeckiej w sprawach działalności społeczno-gospodarczej Sołectwa.

2. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

3. W razie nieuwzględnienia opinii Rady Sołeckiej, Rada, bądź poszczególni jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się nie później, niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Miejskiej w Nidzicy.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia z up. Burmistrza Sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Przepis § 9, ust.3 stosuje się odpowiednio.

3. Przewodniczącym zebrania jest osoba wskazana przez Burmistrza.

§ 20.1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 21. Tryb wyboru władz sołeckich ustala Sołecka Ordynacja wyborcza stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 22.1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

3. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 23.1. W razie odwołania Sołtysa Burmistrz zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Ponowne wybory do Rady Sołeckiej zarządza Sołtys.

3. Przepisy ust. 1 nie stosuje się jeżeli do upływu kadencji organów Sołectwa pozostało nie więcej jak 5 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni Przewodniczący Rady Sołeckiej.

Rozdział V

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia komunalnego.

§ 24.1. Rada Miejska przekazuje do korzystania przez Sołectwo składniki mienia komunalnego na pisemny wniosek Rady Sołeckiej (po konsultacji z Zebraniem wiejskim).

2. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowego prawa Sołectwa do korzystania z mienia bez zgody Zebrania Wiejskiego.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§ 25. Sołectwo może korzystać z omawianego w § 24 mienia zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej.

§ 26.1. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu gminy osiągniętych dochodów z tytułu korzystania z mienia komunalnego.

2. Uzyskane przez Sołectwo dochody , o których mowa w punkcie 1, zwiększają wydatki Sołectwa w danym roku.

3. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

§ 27.1. Dochody Sołectwa stanowią:

1/ środki wydzielone corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,

2/ przychody własne sołectwa pochodzące z najmu , dzierżawy , organizacji imprez itp.,

3/ dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej Sołectwa jest uchwalony przez Zebranie Wiejskie plan finansowo–reczowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo – rzeczowego (wg klasyfikacji budżetowej) ustalony jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Burmistrza Nidzicy.

3.Plan finansowo–reczowy na rok budżetowy Zebranie Wiejskie uchwała w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu gminy przez Radę Gminy. Do czasu uchwalenia planu rzeczowo – finansowego podstawą do dysponowania środkami finansowymi przez sołectwo w roku budżetowym jest projekt budżetu lub budżet gminy.

4.Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań sołectwa, pokrywających się z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na :

1/ budowę, remonty, utrzymanie wyposażenia obiektów sołeckich , szkół, przedszkoli, świetlic, domów kultury, bibliotek, dróg, przystanków, mostów, obiektów sportowych itp.,

2/ działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną, sportową i oświatową sołectwa oraz w zakresie bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej,

3/ dofinansowanie osób znajdujących się w trudnych warunkach życiowych i finansowych, wynikłych wskutek choroby , klęski żywiołowej, nieszczęśliwego wypadku itp.

5.Środki finansowe sołectwa nie mogą być przeznaczone na cele niezgodne z przepisami prawa.

6.Sołtys i upoważnieni przez Zebranie Wiejskie członkowie Rady Sołeckiej w trakcie realizacji planu finansowo–reczowego mają prawo podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzaniem mieniem , w szczególności :

1/ do podpisywania dokumentów finansowych,

2/ zlecenia – w porozumieniu z Burmistrem , wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,

3/ dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§ 28.1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi wg obowiązujących przepisów wyznaczony przez Skarbnika Miasta pracownik Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Nidzicy.

2.Dokumenty finansowe – związane z gospodarką finansową Sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust. 1 pod względem zgodności z planem finansowo – rzeczowym , a poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika Urzędu Miejskiego.

3.Dokumenty finansowe, o których mowa w ust. 2 opisuje sołtys lub inna osoba upoważniona przez Zebranie Wiejskie, zatwierdza do realizacji Skarbnik, Burmistrz, Z-ca Burmistrza lub Sekretarz.

4.Kontrolę wykorzystania środków finansowych przez sołectwo sprawuje Burmistrz.

5.Burmistrz zawiesza wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo – rzeczowego lub inne uchwały , których realizacja naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

6.W przypadku określonym w ust. 5, Burmistrz wzywa do usunięcia uchybień zawartych w uchwałach.

Rozdział VI

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.1. Nadzór nad działalnością Sołectw sprawuje Rada Miejska a w zakresie spraw finansowych Komisja Rewizyjna oraz Skarbnik Miasta.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Sołtys w terminie 7 dni przekazuje Burmistrzowi uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej.

4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

5. Burmistrz i uprawnieni pracownicy urzędu mogą żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej, celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylenia włącznie.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 31. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań wobec decyzji organów gminy naruszających istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Miejska.

§ 32. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa
Kanigowo

SOŁECKA ORDYNACJA WYBORCZA

1. W zawiadomieniu o wyborach podaje się :

- a) miejsce , godzinę i dzień zebrania wiejskiego,
- b/ propozycję porządku obrad , a w szczególności,
- c/ wybór przewodniczącego zebrania wiejskiego,
- d/ sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
- e/ dyskusje nad sprawozdaniem,
- f/ powołanie komisji wyborczej,
- g/ zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- h/ przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja wyborcza.

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób , wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
- 3) Do zadań komisji wyborczej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - a) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenie,
 - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji wyborczej.

3. Wybory

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu wyborczym.
- 2) Liczba kandydatów na Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.
- 3) Głosowanie odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania.

- 1) Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.
- 2) Na karcie do głosowania komisja wpisuje imiona i nazwiska kandydatów.
- 3) Głosuje się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku wybieranego kandydata.
- 4) Nieważne są głosy na kartach całkowicie przedartych i innych niż wymienione w ppkt 1

5. Ustalanie wyników głosowania .Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.