

ZARZĄDZENIE NR 1056/2018
BURMISTRZA NIDZICY

z dnia 16 stycznia 2018 r.

w sprawie zatwierdzenia wzoru wniosku i umowy o udzielenie dotacji celowej dla podmiotów niepublicznych prowadzących żłobki, kluby dziecięce, zatrudniających dziennych opiekunów lub osób prowadzących działalność na własny rachunek jako dzienni opiekunowie na terenie Gminy Nidzica

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.) oraz § 5 Uchwały Nr XIV/211/2015 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 29 października 2015 r. w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki, kluby dziecięce lub zatrudniających dziennych opiekunów na terenie Gminy Nidzica (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2015 r., poz. 3802) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadzam jako obowiązujący wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej dla podmiotów niepublicznych prowadzących żłobki, kluby dziecięce, zatrudniających dziennych opiekunów lub osób prowadzących działalność na własny rachunek jako dzienni opiekunowie na terenie Gminy Nidzica stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wprowadzam jako obowiązujący wzór umowy o udzielenie dotacji celowej dla podmiotów niepublicznych prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na terenie Gminy Nidzica stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Wprowadzam jako obowiązujący wzór umowy o udzielenie dotacji celowej dla podmiotów zatrudniających dziennych opiekunów lub osób prowadzących działalność na własny rachunek jako dzienni opiekunowie na terenie Gminy Nidzica stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 384/2016 Burmistrza Nidzicy z dnia 4 stycznia 2016 r. w sprawie zatwierdzenia wzoru wniosku i umowy o udzielenie dotacji celowej dla podmiotów niepublicznych prowadzących żłobki, kluby dziecięce lub zatrudniających dziennych opiekunów na terenie Gminy Nidzica.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nidzicy


Jacek Kosmala

Społeczność
KIEROWNIK
Działu Usług Socjalno-Administracyjnych

Joanna Dobroń

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym


Barbara Bopwa-Moszczyńska
RADCA PRAWNY OL-445

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Nr
Burmistrza Nidzica
z dniar.

.....
pieczętka podmiotu prowadzącego

BURMISTRZ NIDZICY

Wniosek o udzielenie dotacji celowej na rok na dofinansowanie każdego dziecka objętego opieką w żłobku/klubie dziecięcym/ przez dziennego opiekuna (niepotrzebną formę skreślić)

1. Nazwa podmiotu prowadzącego żłobek, klub dziecięcy, zatrudniającego dziennego opiekuna lub osoby prowadzącej działalność na własny rachunek jako dzienny opiekun na terenie Gminy Nidzica

.....
.....

2. Adres podmiotu prowadzącego żłobek, klub dziecięcy, zatrudniającego dziennego opiekuna lub osoby prowadzącej działalność na własny rachunek jako dzienny opiekun na terenie Gminy Nidzica

.....
.....

3. Nazwa żłobka, klubu dziecięcego lub imię i nazwisko dziennego opiekuna

.....
.....

4. Adres żłobka, klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna

.....
.....

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który będzie przelewana dotacja celowa

.....
.....

6. Planowana liczba dzieci objętych opieką w roku

.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(Pieczętka i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania podmiotu prowadzącego)

UMOWA Nr

zawarta w Nidzicy dnia

pomiędzy:

Gminą Nidzica

z siedzibą Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica, NIP9840161572 , REGON 510743640

reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta lub osoby upoważnionej

zwaną w dalszej treści umowy "Gminą"

a

.....
z siedzibą

reprezentowany przez:

.....
zarejestrowany w Rejestrze żłobków i klubów dziecięcych prowadzonym przez Burmistrza Nidzicy pod nr, zwanym w treści umowy "Podmiotem uprawnionym".

Na podstawie art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 157 ze zm.), art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XIV/211/2015 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 29 października 2015 roku w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki, kluby dziecięce lub zatrudniających dziennych opiekunów na terenie Gminy Nidzica (Dz. Urz. Województwa Warmińsko- Mazurskiego z 2015 r., poz. 3802) strony zawierają umowę o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Gmina udziela dotacji celowej na dofinansowanie do każdego dziecka objętego opieką w żłobku/klubie dziecięcym prowadzonym przez podmiot uprawniony, obejmującą:
 - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
 - 4) zapewnienie wyżywienia dla dziecka zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dr. med. Aleksandra Szczygła w Warszawie.

2. Dofinansowaniem objęte jest każde dziecko w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 roku życia tj. do zakończenia roku szkolnego, w którym dziecko skończy 3 rok z zastrzeżeniem, że dopuszcza się sytuację objęcia opieką dziecko do czasu zakończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
3. Dofinansowanie będzie przekazywane podmiotowi uprawnionemu w stałej wysokości 180 zł. miesięcznie na każde dziecko, zgodnie z comiesięcznym oświadczeniem o liczbie dzieci objętych opieką w danym miesiącu, o którym mowa w § 3 ust. 2.
4. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do wydatkowania otrzymanej dotacji wyłącznie na cele wskazane w § 1 ust. 1 umowy.
5. Podmiot uprawniony do dotacji oświadcza, że spełnia wszystkie wymagania odnośnie prowadzenia żłobka/klubu dziecięcego i świadczy swe usługi z największą starannością.
6. Liczba podpisanych umów z rodzicami /opiekunami prawnymi na prowadzenie opieki w żłobku/klubie dziecięcym nie może być większa niż maksymalna liczba miejsc w żłobku określona w szczególności decyzją właściwego państwowego inspektora sanitarnego/w klubie dziecięcym określona pozytywną opinią Burmistrza Nidzicy.

§2

Warunki otrzymania dotacji

Warunkiem otrzymania dotacji, o której mowa w § 1 jest:

1. prowadzenie listy dzieci objętych opieką zawierającej: imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia, miejsce zamieszkania oraz nr PESEL dziecka, informację czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności, a jeżeli tak to jakim, dane i podpis rodziców lub opiekunów prawnych,
2. prowadzenie listy obecności dzieci,
3. zapewnienie opieki nad dzieckiem w formie żłobka/ klubu dziecięcego,
4. umieszczenie w miejscu widocznym na terenie żłobka/klubu dziecięcego oraz stronie internetowej placówki informacji o dofinansowaniu przez gminę opieki nad dziećmi w żłobku/klubie dziecięcym,
5. prowadzenie innej niezbędnej do funkcjonowania żłobka/klubu dziecięcego dokumentacji, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
6. przestrzeganie aktualnych przepisów wynikających w szczególności z ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 157 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełnia lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2014 r., poz. 925 ze zm.).

§3

Obowiązki podmiotu uprawnionego

1. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do zawarcia umowy z rodzicem/opiekunem dziecka, obejmującej w szczególności:
 - ilość zadeklarowanych godzin opieki,
 - wyszczególnioną opłatę za opiekę nad dzieckiem,
 - wyszczególnioną opłatę za wyżywienie,
 - finansowanie innych dodatkowych świadczeń np. zajęć dodatkowych.

2. Podmiot uprawniony przedkłada Gminie co miesiąc oświadczenie o liczbie dzieci objętych opieką w danym miesiącu do 5 dnia następnego miesiąca, wg wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3.
3. Podmiot uprawniony przedkłada Gminie w miesiącu grudniu oświadczenie o liczbie dzieci objętych opieką w danym miesiącu do 5 grudnia r., wg wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Podmiot uprawniony odpowiada za terminowe, rzetelne i zgodne ze stanem faktycznym przekazywanie wszelkich danych, na podstawie których ustalona jest wysokość dotacji, z zastrzeżeniem, że przekazanie pisemnej, miesięcznej informacji o liczbie dzieci później niż do 5 dnia następnego miesiąca a w przypadku miesiąca grudnia w terminie do 5 dnia tego miesiąca, skutkuje proporcjonalnie późniejszym wypłaceniem dotacji.
5. Podmiot uprawniony zobowiązany jest przedłożyć do 10 stycznia roku roczne sprawozdanie merytoryczno-finansowe za rok, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Uchwały Nr XIV/211/2015 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 29 października 2015 roku w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki, kluby dziecięce lub zatrudniających dziennych opiekunów na terenie Gminy Nidzica (Dz. Urz. Województwa Warmińsko- Mazurskiego z 2015 r., poz. 3802). Do sprawozdania należy dołączyć kserokopie rachunków, faktur lub umów dotyczących przedmiotu niniejszej umowy na kwotę otrzymanej dotacji.
6. Podmiot uprawniony oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą powstać w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
7. Podmiot uprawniony oświadcza, że w przypadku, gdy termin obowiązywania polisy, o której mowa w ust. 6, jest krótszy niż termin obowiązywania umowy przedłuży okres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, co najmniej do końca obowiązywania umowy.
8. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do udostępnienia do wglądu na wezwanie Gminy umów z rodzicami/opiekunami prawnymi, o których mowa w ust 1 oraz polisy, o której mowa w ust 6. W przypadku nieudostępnienia powyższych dokumentów Gmina może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.
9. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy ponosi wyłącznie podmiot uprawniony.

§4

Okres obowiązywania umowy

Umowa obowiązuje od dnia r. do dnia r.

§5

Wysokość dotacji

1. Podmiotowi uprawnionemu przysługuje na cele określone w § 1 ust. 1 dotacja na rok w wysokości 180 zł. miesięcznie na każde dziecko objęte opieką naliczana w comiesięcznych transzach zgodnie z § 5 ust. 2 do łącznej w r. wysokości zł.
2. Wysokość miesięcznej kwoty dotacji celowej udzielanej Podmiotowi uprawnionemu na cele określone w § 1 ust. 1 przysługuje w wysokości ustalonej jako iloczyn liczby dzieci objętych opieką przez żłobek/klub dziecięcy, wykazaną w oświadczeniu o miesięcznej liczbie dzieci objętych opieką zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i kwoty 180 zł. na każde dziecko objęte opieką.

3. Comiesięczna transza dotacji będzie przekazywana podmiotowi uprawnionemu w miesięcznych transzach płatnych z dołu do każdego 30 dnia następnego miesiąca zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa w § 3 ust. 2, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4.
4. Miesięczna transza dotacji za miesiąc grudzień r. zostanie przekazana podmiotowi uprawnionemu w terminie do 20 grudnia r.
5. Dotacja, o której mowa w § 5 ust. 1 i 2 będzie wypłacana podmiotowi uprawnionemu przelewem na rachunek bankowy nr
6. Środki finansowe na realizację zadania zostały ujęte w planie finansowym Urzędu Miejskiego w Nidzicy na r.: Dział:; Rozdział:
7. Podmiot uprawniony oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w § 5 ust. 5 rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą, wynikających z umowy.

§6

Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 5, podmiot uprawniony jest zobowiązany wykorzystać nie później niż do dnia zakończenia realizacji umowy, o którym mowa w § 4.
2. Opłacenie wszystkich faktur, rachunków i wypłaty wynagrodzeń należy dokonać do dnia zakończenia realizacji umowy określonej w § 4.
3. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie lub pobraną w nadmiernej wysokości, podmiot uprawniony zobowiązany jest zwrócić w terminie do dnia 15 stycznia r. na rachunek bankowy Gminy o numerze: **35 1020 3613 0000 6502 0004 7993**.
4. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem zawartym w § 4, niewykorzystana kwota dotacji powinna zostać zwrócona w terminie 14 dni od rozwiązania umowy na rachunek bankowy Gminy o numerze: **35 1020 3613 0000 6502 0004 7993**.
5. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 3 i 4 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu w którym upłynął termin zwrotu dotacji, do dnia wpłaty włącznie, płatne przez podmiot uprawniony na rachunek bankowy Gminy o numerze: **35 1020 3613 0000 6502 0004 7993**.
6. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy określony w ust. 3 na zasadach określonych w ust. 1 – 4.

§7

Kontrola zadania

1. Na żądanie Gminy, podmiot uprawniony zobowiązany jest do przekazywania dodatkowych informacji dotyczących realizacji umowy.
2. Gmina ma prawo do kontroli wykonywania umowy, w szczególności w zakresie podpisanych umów z rodzicami, miesięcznej frekwencji dzieci, liczby i struktury zatrudnienia kadry opiekuńczej, a podmiot uprawniony zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez Gminę.
3. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do wykonania wszelkich zaleceń pokontrolnych po przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust 2, wydanych w formie pisemnej, w terminie 2 tygodni liczonych od dnia przeprowadzenia kontroli.
4. W przypadku ujawnienia w trakcie kontroli nieprawidłowości dotyczących w szczególności wykazywania większej niż rzeczywista liczby dzieci objętych dotacją, podmiot uprawniony zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotu dotacji wraz z odsetkami jak dla zaległości

podatkowych liczonych od dnia otrzymania dotacji do dnia, kiedy środki znajdą się na koncie Gminy.

5. Gmina ma także prawo do innych kontroli wynikających z Uchwały Nr VIII/98/2015 z dnia 21.05.2015r. w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami prowadzonymi przez inne niż Gmina Nidzica podmioty.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) przekazania przez podmiot uprawniony części lub całości dotacji osobie trzeciej mimo, że nie przewiduje tego umowa,
 - 3) odmowy poddania się przez podmiot uprawniony kontroli lub nieusunięcie w terminie stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 4) w przypadku wykreślenia podmiotu uprawnionego z Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Nidzicy.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację niniejszej umowy, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z 30 dniowym okresem wypowiedzenia dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Gmina rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi zgodnie z §6 niniejszej umowy.

§9

Forma pisemna oświadczeń

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśnione będą w formie pisemnej

Postanowienia końcowe

§ 10

Przekazana w roku na podstawie niniejszej umowy dotacja nie powoduje żadnych dalszych zobowiązań finansowych Gminy w stosunku do podmiotu uprawnionego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o finansach publicznych.

§ 12

Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Gminy.

§ 13

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Podmiotu uprawnionego i dwa dla Gminy

Gmina:

Podmiot uprawniony:

.....
pieczętka podmiotu prowadzącego

Miesięczne oświadczenie o liczbie dzieci objętych opieką

w roku

(miesiąc, rok)

1. Nazwa podmiotu prowadzącego żłobek/klub dziecięcy

.....
.....

2. Adres podmiotu prowadzącego żłobek/ klub dziecięcy

.....
.....

3. Nazwa żłobka/ klubu dziecięcego

.....
.....

4. Adres żłobka/ klubu dziecięcego

.....
.....

5. Liczba dzieci objętych opieką-

.....
(miejsowość, data)

.....
(Pieczętka i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania podmiotu prowadzącego)

UMOWA Nr

zawarta w Nidzicy dnia

pomiędzy:

Gminą Nidzica

z siedzibą Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica, NIP9840161572 , REGON 510743640

reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta lub osoby upoważnionej

zwaną w dalszej treści umowy "Gminą"

a

.....
z siedzibą

reprezentowany przez:

.....
zatrudniającego dziennego opiekuna/ osoby prowadzącej działalność na własny rachunek jako dzienny opiekun zgłoszonego/zgłoszonej do Wykazu dziennych opiekunów prowadzonego przez Burmistrza Nidzicy pod nr, zwanym w treści umowy "Podmiotem uprawnionym".

Na podstawie art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 157 ze zm.), art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XIV/211/2015 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 29 października 2015 roku w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki, kluby dziecięce lub zatrudniających dziennych opiekunów na terenie Gminy Nidzica (Dz. Urz. Województwa Warmińsko- Mazurskiego z 2015 r., poz. 3802) strony zawierają umowę o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Gmina udziela dotacji celowej na dofinansowanie do każdego dziecka objętego opieką w przez dziennego opiekuna zatrudnionego przez podmiot uprawniony/ osoby prowadzącej działalność na własny rachunek jako dzienny opiekun, obejmującą:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- 4) zapewnienie wyżywienia dla dziecka zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej,

opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dr. med. Aleksandra Szczygła w Warszawie.

2. Dofinansowaniem objęte jest każde dziecko w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 roku życia tj. do zakończenia roku szkolnego, w którym dziecko skończy 3 rok z zastrzeżeniem, że dopuszcza się sytuację objęcia opieką dziecko do czasu zakończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
3. Dofinansowanie będzie przekazywane podmiotowi uprawnionemu w stałej wysokości 100 zł. miesięcznie na każde dziecko, zgodnie z comiesięcznym oświadczeniem o liczbie dzieci objętych opieką w danym miesiącu, o którym mowa w § 3 ust. 2.
4. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do wydatkowania otrzymanej dotacji wyłącznie na cele wskazane w § 1 ust. 1 umowy.
5. Podmiot uprawniony do dotacji oświadcza, że spełnia wszystkie wymagania odnośnie zatrudnienia i sprawowania opieki nad dziećmi przez dziennego opiekuna i świadczy swe usługi z największą starannością.
6. Podmiot uprawniony oświadcza, że liczba podpisanych umów z rodzicami /opiekunami prawnymi na prowadzenie opieki przez dziennego opiekuna nie jest większa niż maksymalna liczba dzieci, o której mowa w art. 38 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 157 ze zm.).

§2

Warunki otrzymania dotacji

Warunkiem otrzymania dotacji, o której mowa w § 1 jest:

1. prowadzenie listy dzieci objętych opieką zawierającej: imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia, miejsce zamieszkania oraz nr PESEL dziecka, informację czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności, a jeżeli tak to jakim, dane i podpis rodziców lub opiekunów prawnych,
2. prowadzenie listy obecności dzieci,
3. zapewnienie opieki nad dzieckiem w formie sprawowania opieki przez dziennego opiekuna,
4. umieszczenie w miejscu widocznym na terenie lokalu, w którym sprawowana jest opieka informacji o dofinansowaniu przez gminę opieki nad dziećmi,
5. prowadzenie innej niezbędnej do zatrudniania i sprawowania opieki przez dziennego opiekuna dokumentacji, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
6. przestrzeganie aktualnych przepisów wynikających w szczególności z ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 157 ze zm.).

§3

Obowiązki podmiotu uprawnionego

1. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do zawarcia umowy z rodzicem/opiekunem dziecka, obejmującej w szczególności:
 - ilość zadeklarowanych godzin opieki,
 - wyszczególnioną opłatę za opiekę nad dzieckiem,
 - wyszczególnioną opłatę za wyżywienie,
 - finansowanie innych dodatkowych świadczeń np. zajęć dodatkowych.
2. Podmiot uprawniony przedkłada Gminie co miesiąc oświadczenie o liczbie dzieci objętych opieką w danym miesiącu do 5 dnia następnego miesiąca, wg wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3.

3. Podmiot uprawniony przedkłada Gminie w miesiącu grudniu oświadczenie o liczbie dzieci objętych opieką w danym miesiącu do 5 grudnia r., wg wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Podmiot uprawniony odpowiada za terminowe, rzetelne i zgodne ze stanem faktycznym przekazywanie wszelkich danych, na podstawie których ustalona jest wysokość dotacji, z zastrzeżeniem, że przekazanie pisemnej, miesięcznej informacji o liczbie dzieci później niż do 5 dnia następnego miesiąca a w przypadku miesiąca grudnia w terminie do 5 dnia tego miesiąca, skutkuje proporcjonalnie późniejszym wypłaceniem dotacji.
5. Podmiot uprawniony zobowiązany jest przedłożyć do 10 stycznia roku roczne sprawozdanie merytoryczno-finansowe za rok, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Uchwały Nr XIV/211/2015 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 29 października 2015 roku w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki, kluby dziecięce lub zatrudniających dziennych opiekunów na terenie Gminy Nidzica (Dz. Urz. Województwa Warmińsko- Mazurskiego z 2015 r., poz. 3802). Do sprawozdania należy dołączyć kserokopie rachunków, faktur lub umów dotyczących przedmiotu niniejszej umowy na kwotę otrzymanej dotacji.
6. Podmiot uprawniony oświadcza, że zawarł umowę ubezpieczenia dziennego opiekuna od odpowiedzialności cywilnej oraz opłaca i finansuje składki na to ubezpieczenie.
7. Podmiot uprawniony oświadcza, że w przypadku, gdy termin obowiązywania polisy, o której mowa w ust. 6, jest krótszy niż termin obowiązywania umowy przedłuży okres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, co najmniej do końca obowiązywania umowy.
8. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do udostępnienia do wglądu na wezwanie Gminy umów z rodzicami/opiekunami prawnymi, o których mowa w ust 1 oraz polisy, o której mowa w ust 6. W przypadku nieudostępnienia powyższych dokumentów Gmina może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.
9. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy ponosi wyłącznie podmiot uprawniony.

§4

Okres obowiązywania umowy

Umowa obowiązuje od dnia r. do dnia r.

§5

Wysokość dotacji

1. Podmiotowi uprawnionemu przysługuje na cele określone w § 1 ust. 1 dotacja na rok w wysokości 100 zł. miesięcznie na każde dziecko objęte opieką naliczana w comiesięcznych transzach zgodnie z § 5 ust. 2 do łącznej w r. wysokości zł.
2. Wysokość miesięcznej kwoty dotacji celowej udzielanej Podmiotowi uprawnionemu na cele określone w § 1 ust. 1 przysługuje w wysokości ustalonej jako iloczyn liczby dzieci objętych opieką przez dziennego opiekuna, wykazaną w oświadczeniu o miesięcznej liczbie dzieci objętych opieką zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i kwoty 100 zł. na każde dziecko objęte opieką.
3. Comiesięczna transza dotacji będzie przekazywana podmiotowi uprawnionemu w miesięcznych transzach płatnych z dołu do każdego 30 dnia następnego miesiąca zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa w § 3 ust. 2, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4.

4. Miesięczna transza dotacji za miesiąc grudzień r. zostanie przekazana podmiotowi uprawnionemu w terminie do 20 grudnia r.
5. Dotacja, o której mowa w § 5 ust. 1 i 2 będzie wypłacana podmiotowi uprawnionemu przelewem na rachunek bankowy nr
6. Środki finansowe na realizację zadania zostały ujęte w planie finansowym r.:
Dział:; Rozdział:
7. Podmiot uprawniony oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w § 5 ust. 5 rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą, wynikających z umowy.

§6

Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 5, podmiot uprawniony jest zobowiązany wykorzystać nie później niż do dnia zakończenia realizacji umowy, o którym mowa w § 4.
2. Opłacenie wszystkich faktur, rachunków i wypłaty wynagrodzeń należy dokonać do dnia zakończenia realizacji umowy określonej w § 4.
3. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie lub pobraną w nadmiernej wysokości, podmiot uprawniony zobowiązany jest zwrócić w terminie do dnia 15 stycznia r. na rachunek bankowy Gminy o numerze: **35 1020 3613 0000 6502 0004 7993**.
4. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem zawartym w § 4, niewykorzystana kwota dotacji powinna zostać zwrócona w terminie 14 dni od rozwiązania umowy na rachunek bankowy Gminy o numerze: **35 1020 3613 0000 6502 0004 7993**.
5. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 3 i 4 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu w którym upłynął termin zwrotu dotacji, do dnia wpłaty włącznie, płatne przez podmiot uprawniony na rachunek bankowy Gminy o numerze: **35 1020 3613 0000 6502 0004 7993**.
6. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy określony w ust. 3 na zasadach określonych w ust. 1 – 4.

§7

Kontrola zadania

1. Na żądanie Gminy, podmiot uprawniony zobowiązany jest do przekazywania dodatkowych informacji dotyczących realizacji umowy.
2. Gmina ma prawo do kontroli wykonywania umowy, w szczególności w zakresie podpisanych umów z rodzicami, miesięcznej frekwencji dzieci, zatrudnienia i ubezpieczenia dziennego opiekuna, a podmiot uprawniony zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez Gminę.
3. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do wykonania wszelkich zaleceń pokontrolnych po przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust 2, wydanych w formie pisemnej, w terminie 2 tygodni liczonych od dnia przeprowadzenia kontroli.
4. W przypadku ujawnienia w trakcie kontroli nieprawidłowości dotyczących w szczególności wykazywania większej niż rzeczywista liczby dzieci objętych dotacją, podmiot uprawniony zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotu dotacji wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia otrzymania dotacji do dnia, kiedy środki znajdą się na koncie Gminy.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) przekazania przez podmiot uprawniony części lub całości dotacji osobie trzeciej mimo, że nie przewiduje tego umowa,
 - 3) odmowy poddania się przez podmiot uprawniony kontroli lub nieusunięcie w terminie stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 4) w przypadku wykreślenia dziennego opiekuna zatrudnianego przez Podmiot uprawniony z Wykazu dziennych opiekunów prowadzonego przez Burmistrza Nidzicy.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację niniejszej umowy, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z 30 dniowym okresem wypowiedzenia dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Gmina rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi zgodnie z §6 niniejszej umowy.

§9

Forma pisemna oświadczeń

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśnione będą w formie pisemnej

Postanowienia końcowe

§ 10

Przekazana w roku na podstawie niniejszej umowy dotacja nie powoduje żadnych dalszych zobowiązań finansowych Gminy w stosunku do podmiotu uprawnionego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o finansach publicznych.

§ 12

Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Gminy.

§ 13

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Podmiotu uprawnionego i dwa dla Gminy

Gmina:

Podmiot uprawniony:

.....
pieczęć podmiotu prowadzącego

Miesięczne oświadczenie o liczbie dzieci objętych opieką

W roku

(miesiąc, rok)

1. Nazwa podmiotu zatrudniającego dziennego opiekuna/ osoby prowadzącej działalność na własny rachunek jako dzienny opiekun

.....
.....

2. Adres podmiotu zatrudniającego dziennego opiekuna/ osoby prowadzącej działalność na własny rachunek jako dzienny opiekun

.....
.....

3. Imię i nazwisko dziennego opiekuna

.....
.....

4. Adres sprawowania opieki przez dziennego opiekuna

.....
.....

5. Liczba dzieci objętych opieką-

.....
(miejscowość, data)

.....
(Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu prowadzącego)