

ZARZĄDZENIE NR 1270/2018  
BURMISTRZA NIDZICY

z dnia 14 lipca 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego naboru na partnera spoza sektora finansów publicznych**

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 tj. z dnia 7 lipca 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460) Burmistrz Nidzicy zarządza, co następuje:

§ 1. 1. W imieniu gminy Nidzica Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nidzicy ogłasza otwarty nabór na partnera spoza sektora finansów publicznych – organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – realizujące zadania statutowe na terenie Gminy Nidzica, w celu wspólnej realizacji projektu w ramach Lokalnego Programu Rewitalizacji gminy Nidzica, w ramach Ponadlokalnego Programu Rewitalizacji sieci miast Cittaslow.

2. Nabór partnera jest prowadzony w celu ubiegania się o dofinansowanie w konkursie, którego ogłoszenie jest zgodne z harmonogramem naboru wniosków, o dofinansowanie w trybie konkursowym dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 na rok 2018 „Oś Priorytetowa 11 włączenie społeczne, Działanie 11.2. Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, Poddziałanie 11.2.3 Ustawienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym – projekty konkursowe”.

3. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

4. Realizatorem projektu – partnerem wiodącym projektu, będzie w imieniu gminy Nidzica Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nidzicy z siedzibą w Nidzicy 13-100, ul. Kolejowa 5.

§ 2. Szczegółowy zakres działań i opis zadań poszczególnych partnerów będzie określony w umowie o partnerstwie zawartej zgodnie z art. 33 ust. 5 w/w ustawy.

§ 3. Treść ogłoszenia o otwartym naborze na partnera spoza sektora finansów publicznych zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Nidzica oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nidzicy.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY

Maciej Sikorski  
OL-822

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Nidzicy

mgr Danuta Kamińska

Burmistrz Nidzicy

Jacek Kosmala



## OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE NA PARTNERA SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

Ogłaszający Konkurs

w imieniu gminy Nidzica Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nidzicy z siedzibą w Nidzicy 13-100, ul. Kolejowa 5.

### I. PODSTAWA PRAWNA

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nidzicy na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 tj. z dnia 7 lipca 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460) ogłasza otwarty nabór na partnera spoza sektora finansów publicznych – organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – realizujące zadania statutowe na terenie Gminy Nidzica, w celu wspólnej realizacji projektu w ramach Lokalnego Programu Rewitalizacji gminy Nidzica w ramach Ponadlokalnego Programu Rewitalizacji sieci miast Cittaslow. Nabór partnera jest prowadzony w celu ubiegania się o dofinansowanie w konkursie, którego ogłoszenie jest zgodne z harmonogramem naboru wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 na rok 2018 „Oś Priorytetowa 11 włączenie społeczne, Działanie 11.2. Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, Poddziałanie 11.2.3 Ustawienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym – projekty konkursowe”.

**Realizatorem projektu – partnerem wiodącym projektu, jest w imieniu gminy Nidzica Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nidzicy z siedzibą w Nidzicy 13-100, ul. Kolejowa 5.**

Tytuł projektu zgodnie z zapisami Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Nidzica – „Organizacja warsztatów i działań edukacyjnych, zawodowych, społecznych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu rewitalizowanego”.

### II. CEL PARTNERSTWA

Wspólna realizacja projektu w ramach RPO będzie odnosić się do następujących celów rewitalizacji (tabela 19. Zintegrowane przedsięwzięcia nr 1 – lokalny Program Rewitalizacji gminy Nidzica w ramach Ponadlokalnego programu rewitalizacji sieci miast Cittaslow:

1. Wzrost kapitału społecznego mieszkańców miasta Nidzica
  - 1.1. Aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym.
  - 1.2. Integracja społeczna osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem z pozostałymi mieszkańcami miasta.
  - 1.3. Wzrost kompetencji społecznych mieszkańców.
2. Stworzenie warunków dla przeprowadzenia procesu rewitalizacji.
3. Wzmocnienie lokalnej gospodarki:

- 3.1. Stworzenie warunków do funkcjonowania podmiotów wspierających rozwój spółdzielni socjalnych, aktywizację zawodową i podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
4. Rewitalizacja i modernizacja przestrzeni publicznej:
  - 4.1. Zwiększenie spójności społecznej poprzez eliminowanie ubóstwa, ograniczenie nierówności społecznych, zwiększenie zatrudnienia i integracji społecznej.
  - 4.2. Podnoszenie poziomu wykształcenia mieszkańców, szczególnie ludności należącej do grup marginalizowanych, a przez to zwiększenie kreatywności mieszkańców, ich zdolności do innowacji.
  - 4.3. Rozwój zdolności adaptacyjnych w kontaktach społecznych i gospodarczych, poprzez odpowiedni system opiekuńczy i edukacyjny oraz mobilizację i aktywizację ludności z obszarów zdegradowanych.
  - 4.4. Wzmocnienie gospodarki lokalnej i regionalnej oraz tworzenie dzięki temu nowych miejsca pracy.
5. Poprawa warunków dla rozwoju edukacji, nauki i kultury.
  - 5.1. Wspieranie i animowanie inicjatyw służących wzmocnieniu kompetencji społecznych i zawodowych, dzięki którym mieszkańcy miast objętych programem będą mogli stać się bardziej konkurencyjni na rynku pracy.
6. Tworzenie w wspieranie sieci społecznych
  - 6.1. Przeciwdziałanie przejawom patologii społecznych i wykluczeniu społecznemu.
  - 6.2. Wspieranie inicjatyw mających na celu wzmocnienie sieci społecznych, aktywizacji zawodowej i wykluczeniu społecznemu.
  - 6.3. Tworzenie warunków sprzyjających wzmocnieniu poczucia tożsamości lokalnej mieszkańców (tworzenie programów, wspieranie inicjatyw itp.).

Program będzie realizowany na terenie Gminy Nidzica.

Planowane do osiągnięcia wskaźniki produktu:

1. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie – 35 osób.
2. Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie – 3 osoby.

Planowane do osiągnięcia wskaźniki rezultatu:

1. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) – 7 osób.
2. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy po opuszczeniu programu – 10 osób.
3. Liczba osób, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu – 10 osób.

Działania realizowane w ramach projektu:

- Instrument aktywizacji społecznej – warsztaty psychologiczne – mające na celu zwiększenie poczucia własnej wartości, skuteczności w prezentowaniu własnej wiedzy i doświadczenia treningu kompetencji i umiejętności społecznych.
- Instrument aktywizacji edukacyjnej – kursy i szkolenia zawodowe według indywidualnych potrzeb uczestników, w tym z zakresu rękodzieła, zajęcia animacyjne i edukacyjne dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
- Instrument aktywizacji zawodowej – warsztaty z doradztwa zawodowego, które mają na celu określenie słabych i mocnych stron uczestników projektu, wskazanie kierunków poszukiwania zatrudnienia odpowiadających określonym predyspozycjom,

zdobycie umiejętności aplikowania i przygotowania się do rozmów kwalifikacyjnych, sporządzanie podania o przyjęcie do pracy, CV.

Działaniami projektu zostaną objęte osoby i rodziny w wieku od 15 do 64 roku życia, zagrożone wykluczeniem społecznym i ryzykiem ubóstwa na terenie miasta Nidzica, w obszarze objętym Projektem.

### **III. ZAKRES PARTNERSTWA**

Szczegółowy zakres działań i opis zadań poszczególnych partnerów będzie określony w umowie o partnerstwie zawartej zgodnie z art. 33 ust. 5 w/w ustawy.

Oczekuje się, że partner/partnerzy wniesie/wniosą niezbędny know-how, w zakresie pracy z grupą docelową projektu, wykaże/wykażą się doświadczeniem i znajomością obszaru tematycznego projektu, co przyczyni się do osiągnięcia celów i wskaźników projektu.

Gmina Nidzica i realizator projektu zastrzegają wybór maksymalnie dwóch partnerów do projektu.

### **IV. KRYTERIA WYBORU PARTNERA**

Kryteria formalne udziału partnera oceniane według formuły „spełnia/nie spełnia”

- a) posiada siedzibę lub oddział na terenie gminy Nidzica
  - b) posiada status organizacji pozarządowej lub przedsiębiorstwa społecznego
  - c) prowadzi działalność statutową w zakresie zgodnym z celami partnerstwa
  - d) posiada doświadczenie w realizacji projektów. Dobrze widziane doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS w ramach PO KL
  - e) dysponuje zasobami kadrowymi i techniczno-organizacyjnymi niezbędnymi do realizacji projektu zwłaszcza działań dotyczących realizacji poszczególnych instrumentów aktywizacji opisanych powyżej.
  - f) wyrazi zgodę na współpracę z MOPS w Nidzicy jako Liderem projektu, w trakcie realizacji projektu oraz po jego wdrożeniu, a także wyrazi chęć zawarcia umowy partnerskiej na realizację projektu partnerskiego
  - g) nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie ze środków UE na podstawie odrębnych przepisów
- Wykaz dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełniania powyższych warunków:
- a) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub inny dokument potwierdzający adres siedziby bądź oddziału jednostki, formę prawną prowadzonej działalności wraz z danymi osoby upoważnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu oferenta lub wydruk z okresu nie dłuższego niż trzy miesiące przed dniem złożenia oferty
  - b) statut lub inny dokument potwierdzający rodzaj działalności prowadzonej przez składającego ofertę
  - c) oświadczenie o posiadaniu doświadczenia w realizacji projektów wraz z informacją nt. tytułów projektów, nazwą priorytetów, działania/poddziałania w ramach jakich był realizowany oraz okresów ich realizacji
  - d) oświadczenie o posiadaniu dobrej kondycji finansowej oraz o niepozostawaniu w stanie likwidacji
  - e) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych, ani wobec innych podmiotów
  - f) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne

g) krótka charakterystyka podmiotu wraz z podaniem obszaru działania, zasobów kadrowych, możliwości techniczno-organizacyjnych

i) oświadczenie o wyrażeniu zgody na współpracę z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nidzicy jako Liderem projektu, w trakcie realizacji projektu oraz po jego wdrożeniu, a także o wyrażeniu chęci zawarcia umowy partnerskiej na realizację projektu partnerskiego

j) krótki opis działań dotyczących realizacji poszczególnych instrumentów aktywizacji opisanych powyżej.

#### 10. Kryteria merytoryczne oceny Partnerów

Przy wyborze partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:

- Zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa;
- Deklarowany wkład partnera w realizację partnerstwa;
- Doświadczenie w realizacji działań i projektów o podobnym charakterze (doświadczenie we współpracy z OPS, doświadczenie we wspieraniu przedsiębiorczości dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i ryzykiem ubóstwa, doświadczenie i zasoby w zakresie prowadzenia kursów i szkoleń zgodnych z celami partnerstwa).
- Prowadzenie działalności na terenie Gminy Nidzica.

Kryteria dodatkowe:

1. Okres prowadzenia działalności statutowej, zgodnej z celami partnerstwa:
  - a) Do 4 lat – 1 pkt
  - b) Powyżej 4 lat – do 7 lat – 2 pkt
  - c) Powyżej 7 lat – do 10 lat – 3 pkt
  - d) Powyżej 10 lat – 4 pkt
2. Posiadanie doświadczenia w realizacji (jako lider lub partner) projektów w obszarze działań skierowanych do osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym.
  - a) Do 2 projektów – 0 pkt
  - b) 2 projekty – 1 pkt
  - c) Powyżej 2 projektów – 5 pkt.
3. Proponowany rodzaj i zakres merytoryczny działań w projekcie – od 0 do 20 pkt.

### **V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

Podmiot ubiegający się o wybór Partnera w procedurze konkursowej jest obowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (w oryginale lub uwierzytelnionej kopii).

1. Oferta Partnera – przygotowana zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia uzupełniona w sposób umożliwiający dokonanie oceny wszystkich wymagań i kryteriów zawartych w niniejszym ogłoszeniu; złożona w oryginale i podpisana przez upoważnione osoby.
2. Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub inny dokument potwierdzający adres siedziby bądź oddziału jednostki, formę prawną prowadzonej działalności wraz z danymi osoby upoważnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu oferenta lub wydruk z okresu nie dłuższego niż trzy miesiące przed dniem złożenia oferty.
3. Statut lub inny dokument potwierdzający rodzaj działalności prowadzonej przez składającą ofertę.
4. Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych, ani wobec innych podmiotów.
5. Oświadczenie, że żadna z osób zarządzających podmiotem nie była prawomocnie skazana za przestępstwo wręczenia korzyści majątkowej, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także

- przestępstwo skarbowe lub inne przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- Oświadczenie o gotowości wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy partnerskiej zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach programowych. *(Przykładowe formy wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy partnerskiej to: weksel, poręczenie bankowe, gwarancja ubezpieczeniowa, gwarancja bankowa, zastaw rejestrowy).*
  - Inne dokumenty potwierdzające realizację wymagań zawartych w ogłoszeniu i potwierdzające spełniania kryteriów oceny ofert.

## **VI. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

- Dokumenty, o których mowa powyżej należy złożyć w języku polskim (ustawa z dnia 7 października 1999r. o języku polskim, tj. z dnia 13 kwietnia 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 931), w formie pisemnej.
- Oferta powinna zawierać wszystkie niezbędne informacje zgodnie z wymaganiami wobec partnera i zakresu oferty określone w niniejszym ogłoszeniu.
- Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane w ramach konkursu powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów lub prawidłowo udzielonego pełnomocnictwa. Dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty.
- Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis *(np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska, lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).*
- Ofertę wraz z załącznikami należy dostarczyć w jednym egzemplarzu w zaklejonej kopercie osobiście lub listownie na adres:  
**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nidzicy**  
**13-100 Nidzica, ul. Kolejowa 5**  
z adnotacją:  
**„KONKURS NA WYBÓR PARTNERA – CITTASLOW Nie otwierać przed .....** roku”
- Ofertę należy złożyć w terminie do dnia ..... roku w godzinach urzędowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy tj. od 7.30 do 15.30. O zachowaniu terminu złożenia ofert decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Nidzicy. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Jeden podmiot może złożyć TYLKO JEDNĄ ofertę.
- Po upływie terminu składania ofert, Komisja Konkursowa dokona ich otwarcia, a następnie przeprowadzi czynności badania i oceny złożonych ofert w celu wyboru oferty najkorzystniejszej/ych.
- Wszelkich informacji związanych z niniejszym konkursem udziela:  
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nidzicy.

## **VII. SPOSÓB OCENY OFERT I WYBORU PARTNERA**

- Procedurę wyboru Partnera przeprowadzi powołana w tym celu Komisja ds. wyboru Partnera powołana przez Burmistrza Nidzicy
- Oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane ani odsyłane.
- Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o spełnianie wymagań przez potencjalnego Partnera wymienionych w punkcie IV. ogłoszenia.

4. Spośród złożonych ofert wybrana/e zostanie/ną ta/te, która/e spełnią wszystkie wymogi formalne i uzyska/ją najwyższą sumę punktów ze wszystkich kryteriów postępowania, przyznanych przez członków Komisji Konkursowej.
5. Ogłaszający zastrzega sobie prawo wyboru maksymalnie dwóch partnerów do realizacji projektu, z zastrzeżeniem, że wybierane będą kolejno podmioty, których oferty uzyskają najwyższą liczbę punktów.
6. Z wyłonionym podmiotem zostanie zawarta umowa partnerska, która określi m.in.:
  - a) Prawa i obowiązki stron,
  - b) Zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie;
  - c) Sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;
  - d) Sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się stron z porozumienia lub umowy.

## **VII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

1. Od decyzji o rozstrzygnięciu niniejszego konkursu, podmioty, które wezmą udział, będą miały możliwość wniesienia odwołania w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia publikacji wyniku naboru na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy. O zachowaniu terminu do wniesienia odwołania decyduje data wpływu odwołania do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy.
2. Odwołanie składa się w formie pisemne. Odwołanie winno zawierać uzasadnienie.
3. Odwołania rozpatruje Komisja Konkursowa.
4. Decyzja podjęta w wyniku rozpatrzenia odwołania jest ostateczna.
5. W przypadku uwzględnienia odwołania, jeżeli ten fakt będzie miał wpływ na listę wyłonionych partnerów, lista wyłonionych partnerów zostanie zaktualizowana, a informacja ta zostanie opublikowana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy.

## **VIII. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Ogłaszający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy partnerskiej, jeżeli otrzymane dofinansowanie z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 na rok 2018. Na realizację projektu partnerskiego nie zostanie mu przyznane.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, skutkujących brakiem możliwości zawarcia umowy partnerskiej z wybranym w drodze niniejszego konkursu podmiotem, Ogłaszający zastrzega sobie prawo zawarcia umowy partnerskiej z podmiotem, którego oferta uzyskała następną w kolejności najwyższą liczbę punktów
3. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków realizacji partnerstwa-zwłaszcza rodzaju i zakresu merytorycznego działań; rozstrzygnięcia niniejszego konkursu bez wyboru żadnego z oferentów, jak i do unieważnienia konkursu w każdej chwili bez podania przyczyn.
4. W sprawach nieuregulowanych znajdują zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 tj. z dnia 7 lipca 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460).



5. Informacja o stronach umowy partnerskiej oraz o zakresie zadań Partnerów podana zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy.



.....  
pieczęć

.....  
miejscowość i data

## FORMULARZ OFERTY

Konkurs na partnerów społecznych do projektu „**Organizacja warsztatów i działań edukacyjnych, zawodowych, społecznych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu rewitalizowanego**” planowanego do złożenia w konkursie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury „Poddziałania 11.2.3. Ułatwienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym”.

### I. Informacje o podmiocie

|  |  |
|--|--|
| Pełna nazwa podmiotu                     |  |
| Forma organizacyjna                      |  |
| NIP                                      |  |
| REGON                                    |  |
| Numer KRS lub innego właściwego rejestru |  |
| Adres                                    |  |
| Telefon                                  |  |
| Fax                                      |  |

### Osoba/y uprawniona/e do reprezentacji

|    |                             |  |  |
|----|-----------------------------|--|--|
| 1. | Imię                        |  |  |
| 2. | Nazwisko                    |  |  |
| 3. | Numer telefonu              |  |  |
| 4. | Adres poczty elektronicznej |  |  |

### Osoba do kontaktów roboczych:

|                 |  |
|-----------------|--|
| Imię i nazwisko |  |
| Stanowisko      |  |
| Telefon         |  |
| Fax             |  |
| E-mail          |  |

### II. Informacje o kandydacie starającym się o wybór na Partnera projektu.





| Lp. | Imię i nazwisko<br><i>Należy uwzględnić wyłącznie osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, które na dzień składania zgłoszenia będą mogły być zaangażowane w przygotowanie i/lub realizację projektu.</i> | Udokumentowane doświadczenie w zakresie przygotowania i realizacji projektów finansowanych ze środków UE.<br><i>Krótki syntetyczny opis.</i><br><b><u>Obowiązkowe załączniki: CV</u></b> |
|-----|--|--|
| 1.  |  |  |
| 2.  |  |  |
| 3.  |  |  |
| 4.  |  |  |
| 5.  |  |  |

#### 4. Zasoby organizacyjne i techniczne

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| Rodzaj zasobów (np. know-how, procedury, pozycja w danym środowisku, możliwość oddziaływania na inne podmioty, posiadane zaplecze techniczne: sprzęt, wyposażenie, oprogramowanie, itp.): | Sposób zastosowania w projekcie: |
|   |                                  |

#### 5. Posiadane certyfikaty jakości/ akredytacje/ standardy dotyczące jakości działań

Podmiotu świadczącego usługi rozwojowe lub osób w nim zatrudnionych, które są wystawiane przez instytucje zewnętrzne:

| Rodzaj certyfikatu | Kto posiada (oferent/osoba przewidziana do udziału w projekcie) |
|--------------------|---|
|                    |   |
|                    |   |
|                    |   |

#### III. Opis koncepcji przygotowania oraz udziału w projekcie Partnera.

UWAGA: koncepcję można załączyć w postaci odrębnego załącznika - wówczas w polu poniżej należy zmieścić stosowną informację, a koncepcję stosownie oznaczyć (Koncepcja projektu „Organizacja warsztatów i działań edukacyjnych, zawodowych, społecznych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu rewitalizowanego” – załącznik nr 1 do pkt. III formularza zgłoszenia)



- a) posiadam/y lub osoba/y zaangażowane do realizacji będą posiadały uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy szczególne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- b) posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji projektu,
- c) znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację projektu, uwzględniając fakt, iż wkład własny do realizacji projektu zapewnia Lider Projektu.
7. Oświadczam/y, iż będziemy na bieżąco informowali pisemnie Lidera, gdy będziemy zlecali na zewnątrz wykonanie części zadań projektu.
8. Oświadczamy, iż jakiegokolwiek ustalenia dokonane przed zawarciem umowy partnerskiej nie dają nam podstaw prawnych do składania roszczeń finansowych wobec Lidera Projektu.
9. Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych wyłącznie do celów przeprowadzenia niniejszej procedury konkursowej na wybór Partnera zgodnie ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000).
10. Oświadczam/y, iż wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w złożeniu oferty w niniejszym postępowaniu.
11. Wyrażam/y zgodę na upublicznienie informacji o wyborze na Partnera projektu.
12. Deklaruję/emy gotowość uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektu partnerskiego, którego Liderem będzie Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
13. Po wyborze reprezentowanego przeze mnie/nas podmiotu jako Partnera projektu, deklaruję/emy podpisanie umowy partnerskiej.

## V. Obligatoryjne załączniki

Na potwierdzenie ww. wymagań do zgłoszenia dołączam/y następujące dokumenty:

1. Aktualny statut lub inny dokument potwierdzający zgodność misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa (działalność w zakresie różnorodności biologicznej lub edukacji ekologicznej).
2. Dokumenty poświadczające dysponowanie kadrą mającą doświadczenie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie projektów ze środków UE - minimum 1 osoba. Potwierdzeniem posiadanego doświadczenia jest podpisane przez pracownika CV z adnotacją: „Niniejsze CV sporządzono na potrzeby zgłoszenia do projektu partnerskiego pn. „Organizacja warsztatów i działań edukacyjnych, zawodowych, społecznych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu rewitalizowanego”.
3. Dokumenty poświadczające dysponowanie kadrą mającą doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE - minimum 2 osoby, które na dzień składania zgłoszenia będą mogły być zaangażowane w realizację projektu. Potwierdzeniem posiadanego doświadczenia są podpisane przez pracownika CV z adnotacją: „Niniejsze CV sporządzono na potrzeby zgłoszenia do projektu partnerskiego pn. „Organizacja warsztatów i działań edukacyjnych, zawodowych, społecznych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu rewitalizowanego”.
4. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (ważny 3 miesiące od daty uzyskania) lub inny równoważny dokument potwierdzający formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób go reprezentujących.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis/-y/ osoby/osób upoważnionej/upoważnionych)

**Uwaga:**

a) Zgłoszenie winny podpisać osoby, które zgodnie z zapisami w KRS lub innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

b) Załączniki w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem na każdej stronie (pieczętka podmiotu, podpis osoby upoważnionej z pieczętką imienną oraz datą). W przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się inny sposób potwierdzania polegający na tym, iż na pierwszej stronie dokumentu zostaje umieszczona klauzula „za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony X”, czytelny podpis lub parafka wraz z imienną pieczętką osoby/osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu, data oraz pieczęć podmiotu



**Klauzula informacyjna  
dotycząca przetwarzania danych osobowych  
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nidzicy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

**Administrator danych:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą, ul. Kolejowa 5, tel.: (89) 625 29 14, fax: (89)625 81 53, e-mail: mops@nidzica.pl

**Inspektor ochrony danych:**

Kontakt z Inspektorem ochrony danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nidzicy: e-mail: mops@nidzica.pl – Barbara Kucharska

**Cel przetwarzania danych oraz podstawa prawna:**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nidzicy obowiązków ustawowych związanych z przeprowadzeniem postępowania w sprawie naboru na partnera spoza sektora finansów publicznych – organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – realizującego zadania statutowe na terenie Gminy Nidzica, w celu wspólnej realizacji projektu w ramach Lokalnego Programu Rewitalizacji gminy Nidzica w ramach Ponadlokalnego Programu Rewitalizacji sieci miast Cittaslow, wynikających z następujących aktów prawnych:

- a) ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 tj. z dnia 7 lipca 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460),

Podanie numeru telefonu jest dobrowolne i służy jedynie przyśpieszeniu trybu załatwienia sprawy. Podstawą przetwarzania danych w tym zakresie jest wyraźna zgoda osoby, której dane będą przetwarzane.

**Odbiorcy danych:**

Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane Gminie Nidzica, jednostkom i podmiotom będących realizatorami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 na rok 2018 „Oś Priorytetowa 11 włączenie społeczne, Działanie 11.2. Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, Poddziałanie 11.2.3 Ustawienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym – projekty konkursowe”.

**Przekazywanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej:**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

**Okres przechowywania danych osobowych:**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, z zastrzeżeniem, że po upływie tego okresu będą podlegać ekspertyzie archiwalnej przeprowadzanej przez MOPS w Nidzicy.

**Prawo dostępu do danych osobowych:**

Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo żądania przeniesienia danych do innego administratora, a w przypadku podania numeru telefonu również prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

**Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO: Biuro Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl).

**Konsekwencje niepodania danych osobowych:**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia oferty złożonej w ramach postępowania w sprawie naboru na partnera spoza sektora finansów publicznych – organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – realizującego zadania statutowe na terenie Gminy Nidzica, w celu wspólnej realizacji projektu w ramach Lokalnego Programu Rewitalizacji gminy Nidzica w ramach Ponadlokalnego Programu Rewitalizacji sieci miast Cittaslow.

**Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Nidzicy  
*mgr Danuta Kamińska*