

ZARZĄDZENIE NR 1352/2018
BURMISTRZA NIDZICY

z dnia 17 października 2018 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynku Urzędu Miejskiego w Nidzicy

Na podstawie art. 22² Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.) oraz art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) Burmistrz Nidzicy zarządza co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynku Urzędu Miejskiego w Nidzicy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ NIDZICY

Jacek Kosmala

INSPEKTOR

Mariusz Dobrowolski

SEKRETARZ MIASTA

mgr Elżbieta Płoska

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym

Ewa Moszczyńska
RADCA PRAWNY

**Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynku
Urzędu Miejskiego w Nidzicy**

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w budynku Urzędu Miejskiego w Nidzicy zlokalizowanym przy ul. Plac Wolności 1, w tym miejsca instalacji kamer systemu na terenie obiektu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Administratorem systemu monitoringu w budynku Urzędu jest Burmistrz Nidzicy.
3. Zapisy z kamer monitoringu wizyjnego stanowią zbiór danych osobowych, którego administratorem jest Burmistrz Nidzicy.
4. Przez infrastrukturę budynku objętą monitoringiem wizyjnym należy rozumieć:
 - 1) wejścia do budynku Urzędu Miejskiego w Nidzicy i teren bezpośrednio przylegający do budynku;
 - 2) klatkę schodową przy wejściu dla niepełnosprawnych;
 - 3) część korytarza (piwnica) i wejścia do Archiwum;
 - 4) część korytarza (parter) i wejście do Kasy;
 - 5) część korytarza (I piętro) przy Sali konferencyjnej i wejście do Archiwum;
 - 6) część korytarza (I piętro) i wejście do Serwerowni;

§ 2

Celem monitoringu jest:

- 1) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu (ze szczególnym uwzględnieniem pracowników i klientów urzędu oraz osób przebywających na terenie obiektu);
- 2) ograniczenie zachowań nagannych, wybryków chuligańskich oraz innych zachowań niepożądanych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektu;
- 3) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych;
- 4) ustalanie sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w budynku urzędu;
- 5) ograniczanie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych;
- 6) wyeliminowanie aktów wandalizmu;
- 7) sprawowanie nadzoru oraz kontroli przez właściciela obiektu.

§ 3

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisywaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie jest rejestrowany dźwięk (fonia).

3. Budynek Urzędu oraz obszar objęty zasięgiem kamer monitoringu powinien zostać oznakowany w widoczny sposób poprzez umieszczenie stosownych tabliczek lub naklejek informacyjnych.

§4

1. System monitoringu wizyjnego budynku Urzędu Miejskiego składa się z:
 - 1) kamer rozmieszczonych wewnątrz i na zewnątrz budynku, rejestrujących obraz w kolorze;
 - 2) urządzenia i oprogramowania rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym oraz pozwalającego na jego odczyt (rejestrator);
 - 3) programu do podglądu oraz zapisu na nośnikach zewnętrznych obrazu z kamer i zarejestrowanych nagrań.
2. Oprogramowanie rejestrujące i zapisujące obraz zainstalowane jest na rejestratorze, zlokalizowanym w pomieszczeniu serwerowni. Dostęp do pomieszczenia serwerowni mają tylko osoby upoważnione przez Burmistrza Nidzicy.

§ 5

1. Obraz z kamer zapisywany jest bezpośrednio na dyskach rejestratora, w tzw. pętli, czyli najstarsze nagrania nadpisywane są bieżącymi.
2. Okres przechowywania nagrań na rejestratorze uzależniony jest od pojemności nośników, jednak nie może być dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.
3. Odpowiedzialnym za prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu jest Administrator Systemów Informatycznych, który ma dostęp do:
 - 1) bezpośredniego podglądu kamer;
 - 2) urządzenia rejestrującego;
 - 3) zapisów z kamer.

§ 6

1. Do bieżącego podglądu obrazu z kamer monitoringu oraz nagrań archiwalnych upoważnieni są Komendant Straży Miejskiej w Nidzicy oraz podlegli mu strażnicy miejscy.
2. Udostępnianie zapisu obrazu może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu:
 - 1) pracownikom Urzędu Miejskiego w Nidzicy w ramach czynności wykonywanych w trakcie prowadzenia postępowanie wewnętrznego mającego na celu wyjaśnienie okoliczności:
 - a) zdarzeń związanych z zachowaniem nagannym, wybrykami chuligańskimi oraz innymi zachowaniami niepożądanymi zagrażającymi zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektu,
 - b) sytuacji konfliktowych lub związanych z ustalaniem sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w budynku urzędu;

- 2) właściwym organom (Policji, Prokuraturze, Sądom) w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań.
3. Nagrania są udostępniane na nośniku elektronicznym i przekazywane wnioskodawcy za pokwitowaniem.
4. Do udostępniania nagrań z monitoringu upoważniony jest Komendant Straży Miejskiej w Nidzicy, który zobowiązany jest do:
 - 1) przygotowania nagrania na nośnik informacji;
 - 2) przekazania nośnika z nagraniem wnioskodawcy za pokwitowaniem;
 - 3) prowadzenia rejestru udostępnionych nagrań zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. W przypadku problemów technicznych Komendant Straży Miejskiej w Nidzicy może zwrócić się o pomoc w przygotowaniu nagrania do Administratora Systemów Informatycznych.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz Nidzicy.
2. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę potrzeb i możliwości finansowych będą udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.

Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu
wizyjnego w budynku Urzędu Miejskiego w Nidzicy

Dane wnioskodawcy:

.....
.....
.....
Imię i nazwisko lub nazwa instytucji, adres, telefon

Burmistrz Nidzicy

Wniosek o udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego w budynku Urzędu Miejskiego w Nidzicy

Przedział czasowy zdarzenia (data, godzina):

.....

Opis lokalizacji zdarzenia (lokalizacja kamer, z których ma pochodzić nagranie):

.....

.....

Krótki opis zdarzenia:

.....

Wskazanie celu otrzymania nagrania z monitoringu:

.....

.....
(Podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

.....
(Burmistrz Nidzicy)

Potwierdzam odbiór nagrania i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym we wniosku.

.....
(data, czytelny podpis)

* Niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 2 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu
wizyjnego w budynku Urzędu Miejskiego w Nidzicy

REJESTR

udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego w budynku Urzędu Miejskiego w Nidzicy

L.p.	Dane wnioskodawcy	Data wniosku	Przedmiot wniosku	Data przekazania nośnika	Osoba przekazująca	Uwagi