

ZARZĄDZENIE NR 10/2018
BURMISTRZA NIDZICY

z dnia 26 listopada 2018 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim
w Nidzicy za rok 2018

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) i art. 26, 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 ze zm.) oraz zarządzenia Nr 927/2013 Burmistrza Nidzicy z dnia 23 września 2013 roku w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miejskim w Nidzicy, zmienionego zarządzeniami Burmistrza Nidzicy: Nr 1248/2014 z dnia 26 września 2014 r. oraz Nr 208/2015 z dnia 8 lipca 2015 r., Burmistrz Nidzicy zarządza, co następuje:

§ 1. Załącznik do zarządzenia Nr 1364/2018 Burmistrza Nidzicy z dnia 26 października 2018 r. w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Nidzicy za rok 2018 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam osobom wymienionym w zarządzeniu.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nidzicy

Jacek Kosmala

INSPEKTOR

Teresa Napiorkowska

Z-ca KIEROWNIKA
Wydziału Finansowego

Elżbieta Wisniewska

SKARBNIK MIASTA

mgr inż. Wiesław Ewa Rozmus

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym

Ewa Moszczyńska
PADOCA PRAWNY

Załącznik

do zarządzenia Nr 10/2018

Burmistrza Nidzicy

z dnia 26 listopada 2018 r.

1.HARMONOGRAM INWENTARYZACJI SPIS Z NATURY-2018 ROK					
Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia spisu	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Nr i skład zespołu spisowego przeprowadzającego inwentaryzację, spis z natury
1	Materiały w zapasie (odpisywane w koszty w chwili zakupu) artykuły biurowe, środki czystości, materiały promocyjne,	Pomieszczenia budynku ratusza	31.12.2018	Na arkuszach spisowych	Zespół spisowy Nr 1 -Kulesza Alicja -Kosińska Magdalena -Tyburska Iga
2	Paliwo w bakach samochodów, pojazdów i urządzeń	Samochody, pojazdy inne urządzenia	31.12.2018	Na arkuszach spisowych	Zespół spisowy Nr 2 -Sobotka Paweł - Rożek Alicja -Kusińska Anna
3	Środki pieniężne i depozyty oraz inne walory pieniężne w kasie U M	Kasa w budynku ratusza- pokój nr 14	31.12.2018	protokół	Zespół spisowy Nr 3 -Żbikowska Renata -Zakrzewska Krystyna -Łukasik Zofia
4	Druki ścisłego zarachowania	Pokój nr 14 i nr 15 w ratuszu	31.12.2018	protokół	Zespół spisowy Nr 4 -Żbikowska Renata -Piekut Monika -Łukasik Zofia
5	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe na terenie niestrzeżonym (wszystkie inne niż wymienione w § 5 pkt 2 zarządzenia)	a) teren miasta	do 26.11.2018 wg stanu na 31.10.2018 r.	Na arkuszach spisowych	Zespół spisowy Nr 5 -Brzuzy Przemysław -Piekut Monika -Waśkiewicz Maria
		b) na terenie sołectw	do 26.11.2018 wg stanu na 31.10.2018 r.	Na arkuszach spisowych	Zespół spisowy Nr 6 -Jodko-Bogulas Ewa -Domurad Krzysztof -Nasiadka Magdalena
6	Składniki otrzymane od innych podmiotów a) Ministerstwo Spraw Wewnętrznych b) Wojewoda Warmińsko-Mazurski -Szef Obrony Cywilnej Województwa	Pomieszczenia budynku ratusza pok. 25,32,33, 34 i 50	do 26.11.2018 wg stanu na 31.10.2018 r.	Na arkuszach spisowych	Zespół spisowy Nr 7 -Pajewski Wojciech -Lipner Patrycja
		Pomieszczenia budynku Przedszkola Nr 4	do 26.11.2018 wg stanu na 31.10.2018 r.	Na arkuszach spisowych	Zespół spisowy Nr 7 -Pajewski Wojciech -Lipner Patrycja

2. HARMONOGRAM PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW- pkt 1-4

Komisja inwentaryzacyjna przekazuje dokumenty głównemu księgowemu Urzędu Miejskiego- Zastępcy Kierownika Wydziału Finansowego celem dokonania wyceny.

Termin przekazania arkuszy spisowych, protokołów przez komisję inwentaryzacyjną głównemu księgowemu (Z-cy Kierownika Wydziału Finansowego)	Termin ustalania różnic inwentaryzacyjnych	Termin rozpatrzenia różnic przez komisję inwentaryzacyjną	Termin zaopiniowania wniosków przez głównego księgowego i skarbnika	Termin zatwierdzenia przez Burmistrza protokołu komisji inwentaryzacyjnej
do dn. 3 stycznia 2019 r.	do dn. 7 stycznia 2019 r.	do dn. 11 stycznia 2019 r.	do dn. 14 stycznia 2019 r.	do dn. 15 stycznia 2019 r.

3. HARMONOGRAM PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW -pkt 5

Termin przekazania arkuszy spisowych, protokołów przez komisję inwentaryzacyjną głównemu księgowemu (Z-cy Kierownika Wydziału Finansowego)	Termin ustalania różnic inwentaryzacyjnych	Termin rozpatrzenia różnic przez komisję inwentaryzacyjną	Termin zaopiniowania wniosków przez głównego księgowego i skarbnika	Termin zatwierdzenia przez Burmistrza protokołu komisji inwentaryzacyjnej
do dn.4 grudnia 2018 r.	do dn. 18 grudnia 2018 r.	do dn. 11 stycznia 2019 r.	do dn. 14 stycznia 2019 r.	do dn. 15 stycznia 2019 r.

4. HARMONOGRAM PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW – pkt 6

Komisja inwentaryzacyjna przekazuje:

- oryginały dokumentów Z-cy Kierownika Wydziału OSO celem powiadomienia odpowiedniego podmiotu,
- kopie głównemu księgowemu (Z-cy Kierownika Wydziału Finansowego) celem archiwizacji.