

ZARZĄDZENIE NR 79/2019
BURMISTRZA NIDZICY

z dnia 10 stycznia 2019 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków na wykonanie zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Nidzica
w roku 2019

Na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r., poz. 1263 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLIV/613/2017 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Warm. - Maz. Poz. 5058 z dnia 12 grudnia 2017r.) Burmistrz Nidzicy postanawia:

§ 1. 1. Ogłasza się nabór wniosków na wykonanie zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Nidzica w roku 2019.

2. W 2019 roku na wspieranie rozwoju sportu w zakresie:

- 1) rozwoju piłki nożnej;
- 2) rozwoju koszykówki;
- 3) rozwoju podnoszenia ciężarów.

3. Ogłoszenie o naborze wniosków stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

5. Wzór sprawozdania końcowego stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 2. pkt 1 - 3 nastąpi w formie wspierania wraz z udzielaniem dotacji, które nie będą pokrywać pełnych kosztów realizacji zadań.

§ 3. Treść ogłoszenia o naborze wniosków na wykonanie zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Nidzica w roku 2019 zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Nidzica oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nidzicy.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Pozyskiwania Środków Pomocowych, Rozwoju i Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego w Nidzicy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nidzicy

Jacek Kosmała

INSPEKTOR
ds. pozyskiwania środków pomocowych
i promocji gminy

Renata Żukowska

KIEROWNIK WYDZIAŁU
Pozyskiwania Środków Pomocowych
Rozwoju i Komunikacji Społecznej

Paweł Kozłowski

Wydrukowana pod względem
formalno-prawnym

anna Kowal-Bożowicz
RADCA PRAWNY

10.01.2019 strona 1

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia nr. 79/2019
Burmistrza Nidzicy
z dnia 10 stycznia 2019

PŚPRKS. 524.3.2019

BURMISTRZ NIDZICY
ogłasza nabór wniosków
na wykonanie zadań z zakresu sportu
na terenie Gminy Nidzica w roku 2019.

Działając na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r., poz. 1263 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLIV/613/2017 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 listopada 2017r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Warm. - Maz. Poz. 5058 z dnia 12 grudnia 2017 r.)

I. Ustala się cel publiczny dla Gminy Nidzica, który realizowany będzie poprzez:

1. poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych,
2. osiągnięcie wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
3. poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia,
4. promocję sportu i aktywnego stylu życia,
5. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
6. pobudzanie inicjatyw społecznych w zakresie organizacji imprez sportowych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie projektów z zakresu rozwoju sportu tj.:

1. W 2019 roku na wspieranie rozwoju sportu zabezpieczono kwotę 160.000,00 zł, tj.:
 - 1) rozwojem piłki nożnej 100.000,00 zł
 - 2) rozwojem koszykówki 25.000,00 zł
 - 3) rozwojem podnoszenia ciężarów 35.000,00 zł
2. Dotacja celowa Gminy nie może przekroczyć 85% wartości projektu.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacja celowa zostanie przyznana po dokonaniu oceny wniosków zgodnie z § 12 Uchwały Nr XLIV/613/2017 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań sprzyjających rozwojowi sportu.
2. Decyzja Burmistrza Nidzicy jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie pisemnej oferty stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Do oferty podpisanej przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy należy załączyć:
 - 1) aktualny statut klubu, bądź inny równoznaczny dokument (jeżeli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu) potwierdzający prowadzenie działalności w zakresie sportu,
 - 2) oświadczenie o braku zobowiązań publiczno - prawnych wobec budżetu państwa,

- 3) kserokopie aktualnie posiadanych ważnych licencji potwierdzonych za zgodność z oryginałem - jeśli zadanie dotyczy występów w rozgrywkach organizowanych przez związki sportowe.
5. Wszystkie kserokopie złożonych dokumentów powinny być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy.
Nie spełnienie tego warunku automatycznie spowoduje nieważność danego dokumentu.
6. W przypadku, gdy suma dofinansowania złożonych wniosków przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, Burmistrz Nidzicy zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania lub nie objęcia wszystkich wnioskodawców.
7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Nidzica a klubem sportowym, któremu przyznano dotację.
8. **Z dotacji celowej mogą być finansowane wydatki w szczególności na:**
 - 1) realizację programów szkolenia sportowego,
 - 2) zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych,
 - 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
 - 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej - jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub,
 - 6) kosztów administracyjnych i księgowych obsługi zadania, jednak nie więcej niż 10 % wartości projektu.
9. **Dotacja nie może być przeznaczona na:**
 - 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników, członków zarządu klubu,
 - 2) koszty transferów,
 - 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
 - 4) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.
10. Realizacja zadań zgłoszonych we wniosku powinna rozpocząć się od dnia złożenia oferty i trwać nie dłużej niż do 15 grudnia 2019 r.

IV. Termin i miejsce składania wniosków:

1. Termin składania wniosków upływa w dniu 31.01.2019 r. o godz. 15.30.
2. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią nagłówkową wnioskodawcy w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Nidzicy, pok. nr 1 lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Nidzicy, Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica, z dopiskiem: „Wniosek o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu w gminie Nidzica”.
3. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.
4. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie lub niekompletne pozostają bez rozpatrzenia.
5. Formularz wniosku jest dostępny w Urzędzie Miejskim w Nidzicy w pok. 49 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nidzicy <http://bip.nidzica.pl> w zakładce; współpraca z organizacjami pozarządowymi.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Komisja Konkursowa dokona oceny wniosków.
2. Burmistrz Nidzicy rozpatrzy wnioski w ciągu 30 dni od ich złożenia.
3. Kryteria stosowane przy wyborze wniosku:
 - 1) kompletność wniosku,
 - 2) znaczenie wnioskowanego projektu dla realizacji celu publicznego,
 - 3) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
 - 4) przedstawioną kalkulację kosztów w związku z zakresem rzeczowym projektu,
 - 5) dotychczasową współpracę wnioskodawcy z Gminą,
 - 6) wysokość środków finansowych przewidzianych w budżecie Gminy,
 - 7) doświadczenie w realizacji zadań z zakresu organizacji działalności sportowej,
 - 8) planowany przez wnioskodawcę udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, jak również wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków klubu.
4. W przypadku wątpliwości, co do istotnych elementów wniosku wzywa się podmioty do ich wyjaśnienia bądź uzupełnienia w terminie umożliwiającym dokonanie tej czynności,
5. O przyznanych dotacjach powiadamia się niezwłocznie zainteresowanych oraz podaje się ich wykaz do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nidzicy.
6. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.
7. Szczegółowych informacji udziela:

Wydział Pozyskiwania Środków Pomocowych, Rozwoju i Komunikacji Społecznej pok. 49
Urzędu Miejskiego w Nidzicy tel. 89 625 07 63

Do pobrania:

1. Uchwała Nr XLIV/613/2017 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań sprzyjających rozwojowi sportu.
2. Wzór wniosku
3. Wzór sprawozdania końcowego

Data wpływu wniosku	Numer ewidencyjny

WNIOSEK

o dofinansowanie zadania realizowanego przez klub sportowy w ramach dotacji:

jednorocznej

składany na podstawie art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r., poz. 1263 z późn. zm.) oraz Uchwały nr XLIV/613/2017 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 listopada 2017r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań publicznych sprzyjających rozwojowi sportu.

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Nazwa instytucji

2. Adres

3. Telefon

4. E-mail

5. Fax

6. Strona internetowa

7. Przedstawiciel wnioskodawcy wskazany do kontaktu (imię i nazwisko, zajmowane stanowisko)

Telefon:

Fax:

E-mail:

II. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY c.d.

1. Forma prawna

2. Numer KRS lub innego rejestru

3. Data wpisu do KRS lub innego rejestru

4. Numer Regon

5. Numer NIP

6. Nazwa banku i nr rachunku bankowego

bank

nr rachunku

7. Osoby uprawnione do podpisania umowy

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

8. Statutowe cele z zakresu kultury fizycznej oraz sposób ich realizacji

9. Zakładane cele publiczne z zakresu sportu podczas realizacji wnioskowanego zadania:

- poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- osiągnięcie wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;

- poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- promocja sportu i aktywnego stylu życia;
- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- pobudzanie inicjatyw społecznych w zakresie organizacji imprez masowych.

10. Czy klub jednocześnie stara się o dofinansowanie na wnioskowane zadanie z innych źródeł (publicznych i/lub prywatnych) TAK NIE

Jeżeli tak, to z jakich

11. Zobowiązania publiczno-prawne na dzień składania wniosku

--

III. NAZWA ZADANIA

Tytuł zadania

--

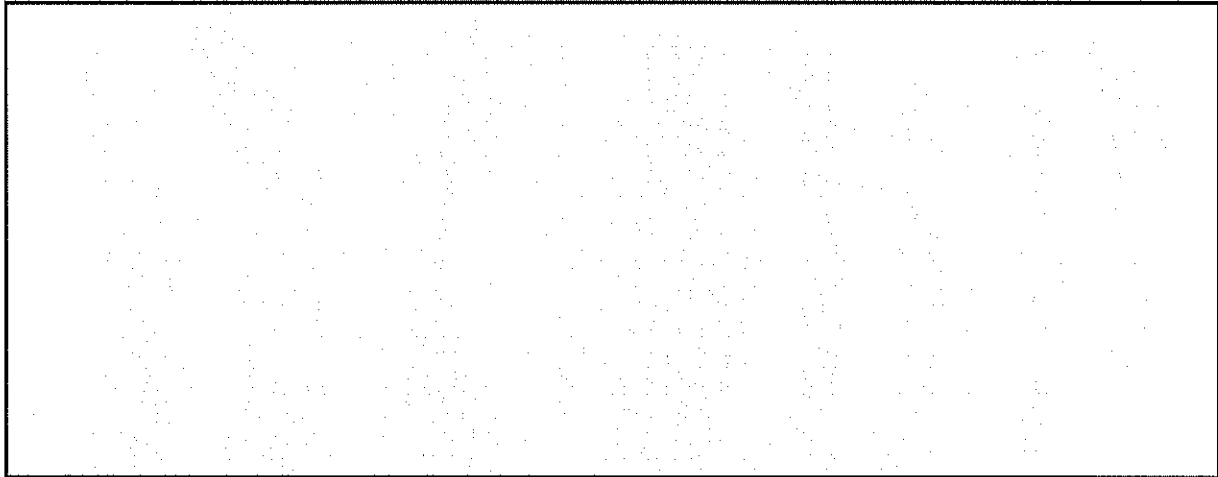
Dyscyplina sportowa

--

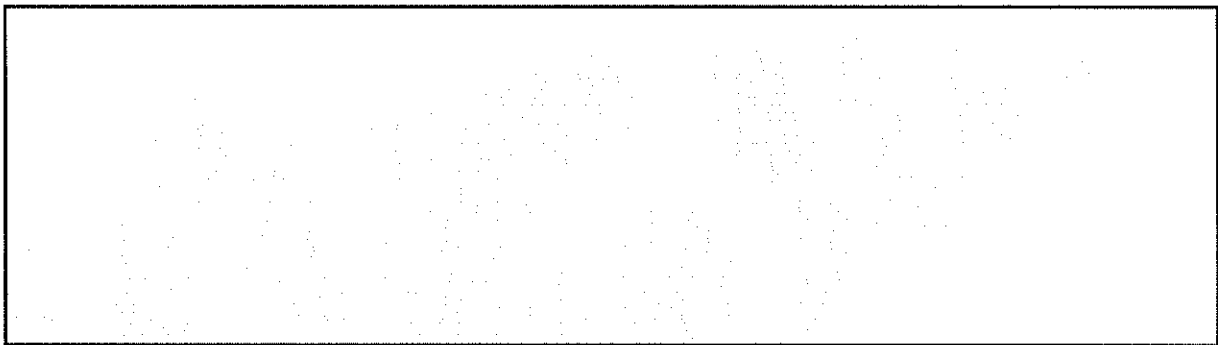
Termin realizacji zadania:

od	do
----	----


Harmonogram realizacji zadania



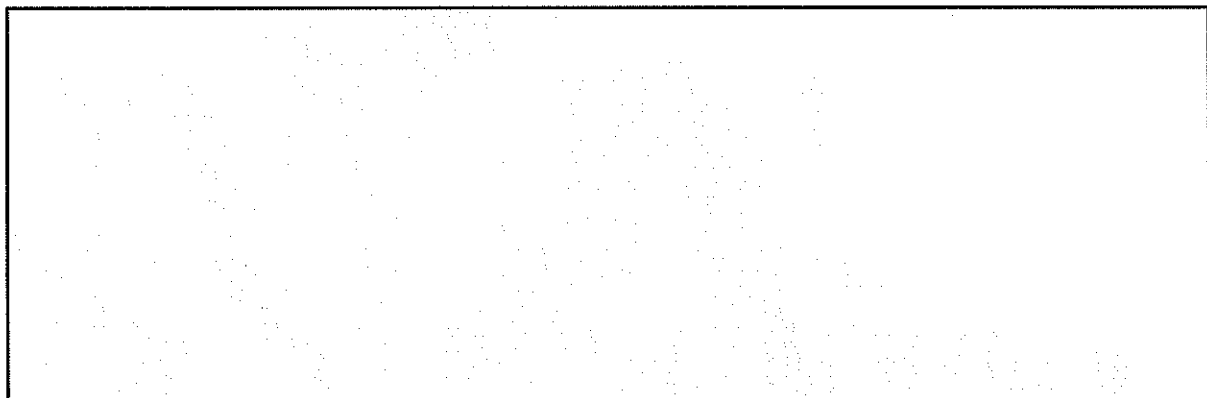
Planowane szczegółowe cele i rezultaty zadania



Zasięg terytorialny zadania



Opis zadania (opis zadania z uwzględnieniem: przewidywanej liczby uczestników i adresatów, kadry i zasobów rzeczowych oraz informacji w jaki sposób realizowane zadanie wpłynie na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu lub zwiększy dostępność społeczności do działalności sportowej prowadzonej przez klub).



IV. KALKULACJA KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1. Wnioskowana kwota dotacji:

--

2. Planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna

--

3. Kalkulacja kosztów dofinansowania w związku z zakresem rzeczowym wniosku stanowi załącznik w formie Microsoft Excel:

Kalkulacja kosztów dofinansowania w związku z zakresem rzeczowym wniosku				
Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego koszty do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego koszty do pokrycia z finansowych środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł (w zł)	Z tego koszty do pokrycia z wkładu osobowego (w zł)
organizacja zawodów sportowych i uczestnictwo w tych zawodach, organizacja procesu treningowego	- zł	- zł	- zł	- zł
zakup sprzętu sportowego i strojów sportowych	- zł	- zł	- zł	- zł
stypendia sportowe, wynagrodzenie kadry szkoleniowej, księgowej i administracyjnej	- zł	- zł	- zł	- zł
koszty obsługi zadania – łącznie maksymalnie do 10% całkowitej wartości projektu	- zł	- zł	- zł	- zł
inne (wymienić jakie):	- zł	- zł	- zł	- zł
Ogółem:	- zł	- zł	- zł	- zł
1 - w przypadku gdy wniosek składany jest na organizację imprezy sportowej – należy dołączyć w formie załącznika szczegółowy kosztorys imprezy				

4. Działania marketingowe i promocyjne, związane z realizacją zadania

5. Inni partnerzy uczestniczący w realizacji tego projektu (nazwa podmiotu) oraz zakres ich zaangażowania

6. Dodatkowe informacje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego wnioskodawcy;
- 2) w zakresie związanym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.);
- 3) wnioskodawca składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych (podatkowych, na ubezpieczenia społeczne itp.);
- 4) dane określone w niniejszym wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym lub właściwą ewidencją;
- 5) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(data i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Kalkulacja kosztów dofinansowania w związku z zakresem rzeczowym wniosku - załącznik pliku Microsoft Excel,
2. Kserokopia aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru,
3. Inne

Załącznik nr 3 do
Zarządzenia nr 49/2019
Burmistrza Nidzicy
z dnia 10 stycznia 2019

Data wpływu sprawozdania:

Nazwa Wnioskodawcy:

--	--

SPRAWOZDANIE *:
KOŃCOWE

z realizacji zadania objętego dotacją:
jednoroczną

składane na podstawie art.27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r., poz. 1263) oraz Uchwały nr XLIV/613/2017 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań publicznych sprzyjających rozwojowi sportu.

I. NAZWA ZADANIA

Tytuł zadania:

--

Numer umowy:

Data zawarcia umowy:

--	--

Nr sprawozdania:

Okres za jaki składane jest sprawozdanie:

--	--

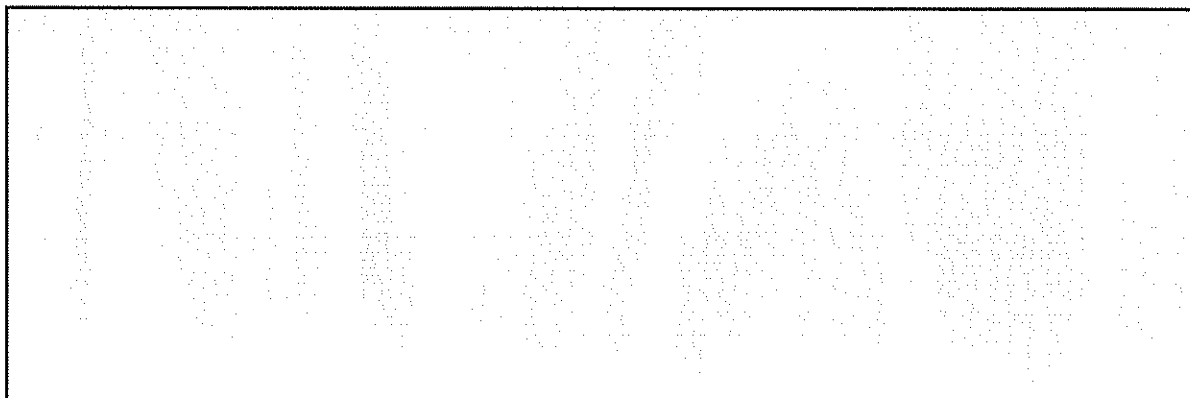
Przyznana kwota dotacji (w PLN):

Suma dotychczas wypłaconych środków (w PLN):

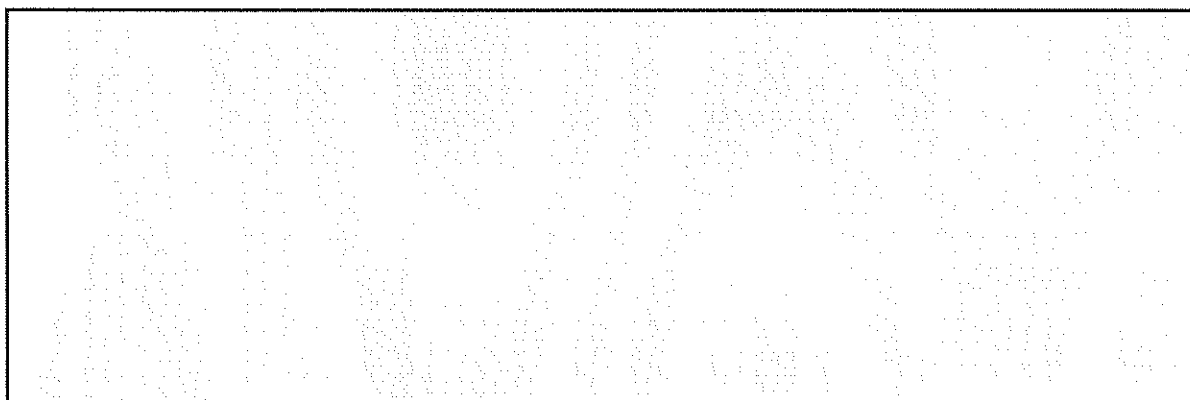
--	--

II. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

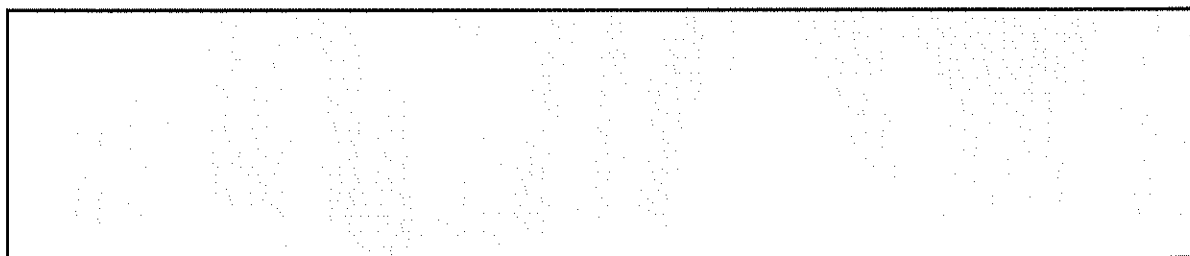
1. Opis osiągnięć: (w odniesieniu do zakładanych celów i rezultatów zadania, liczba adresatów zadania)



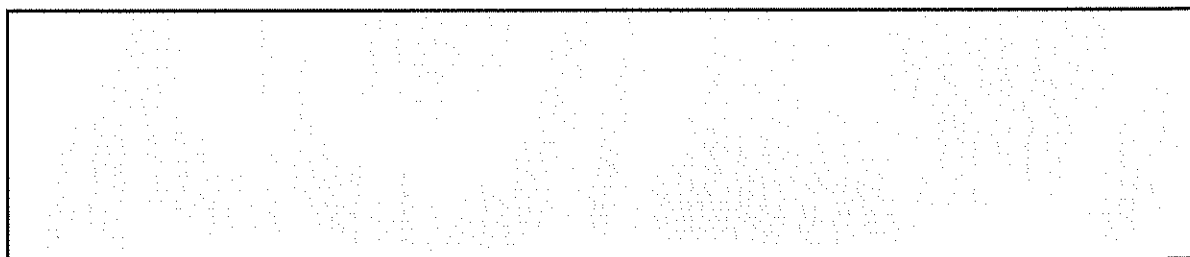
2. Działania marketingowe i promocyjne, związane z realizacją zadania:



3. Inni partnerzy uczestniczący w realizacji tego projektu (nazwa podmiotu) oraz zakres ich zaangażowania:



4. Dodatkowe informacje:



III. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (zgodnie z kosztorysem w PLN)

Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego koszty do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego koszty do pokrycia z finansowych środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł (w zł)	Z tego koszty do pokrycia z wkładu osobowego (w zł)
organizacja zawodów sportowych i uczestnictwo w tych zawodach, organizacja procesu treningowego ¹	- zł	- zł	- zł	- zł
zakup sprzętu sportowego i strojów sportowych	- zł	- zł	- zł	- zł
stypendia sportowe i wynagrodzenie kadry szkoleniowej, księgowej i administracyjnej	- zł	- zł	- zł	- zł
koszty obsługi zadania – łącznie maksymalnie do 10% całkowitej wartości projektu	- zł	- zł	- zł	- zł
inne (wymienić jakie):	- zł	- zł	- zł	- zł
Ogółem:	- zł	- zł	- zł	- zł

1 - w przypadku gdy wniosek składany jest na organizację imprezy sportowej – należy dołączyć w formie załącznika szczegółowe rozliczenie imprezy

2. Rozliczenie księgowe: dołączyć jako załącznik graficzny zapis konta z księgowego programu komputerowego lub tabela Excel (zestawienie faktur wraz z datą zapłaty).

Załączniki:

1.
2.
3.

.....
(data i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego wnioskodawcy;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.);
- 4) wnioskodawca składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych (podatkowych, na ubezpieczenia społeczne itp.);
- 5) dane określone niniejszym wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym lub właściwą ewidencją;
- 6) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(data i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu wnioskodawcy)

