

ZARZĄDZENIE NR 136/2019
BURMISTRZA NIDZICY

z dnia 12 kwietnia 2019 r.

**w sprawie powołania Gminnego Zespołu Wyborczego ds. przygotowania i koordynacji działań
związanych z przeprowadzeniem na terenie Gminy Nidzica wyborów posłów do Parlamentu
Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r.**

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2018 r. poz. 754 ze zm.), w związku z postanowieniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 25 lutego 2019 r. w sprawie zarządzenia wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. z 2019 r. poz. 365), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Gminny Zespół Wyborczy do spraw przeprowadzenia wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego., zwany dalej Gminnym Zespołem Wyborczym, którego zadaniem jest wykonanie prac powierzonych Burmistrzowi Nidzicy na podstawie ustawy Kodeks wyborczy oraz zgodnie z kalendarzem wyborczym, porozumieniem Burmistrza Nidzicy z Krajowym Biurem Wyborczy oraz wytycznymi Państwowej Komisji Wyborczej.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący: Elżbieta Płoska – Sekretarz Miasta;
- 2) Zastępca Przewodniczącego: Anna Waleriańska – Zastępca Kierownika Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich;
- 3) członkowie:
 - a) Anna Nowotczyńska- inspektor ds. ewidencji ludności,
 - b) Wojciech Pajewski – inspektor ds. dowodów osobistych,
 - c) Alicja Rożek – inspektor ds. działalności gospodarczej,
 - d) Paulina Maksym- podinspektor ds. ogólnoadministracyjnych,
 - e) Anna Kacprzyńska – podinspektor ds. organizacyjnych,
 - f) Zofia Lukasik – inspektor ds. płac i podatku od środków transportowych;
- 4) Zespół informatyczny, w składzie:
 - a) Mariusz Dobrowolski – koordynator gminny,
 - b) Paweł Usiądek – członek;
- 5) Pracownicy Straży Miejskiej w osobach :
 - a) Krzysztof Domurad,
 - b) Andrzej Szczepkowski, do których zadań należeć będzie:
 - plakatowanie na terenie Gminy Nidzica obwieszczeń wyborczych, w terminach określonych w kalendarzu wyborczym,
 - zapewnienie transportu na potrzeby przygotowania lokali wyborczych, obsługi urzędnika wyborczego oraz wykonywania bieżących zadań wynikających z kalendarza wyborczego,
 - czuwanie nad porządkiem i bezpieczeństwem w dniu wyborów,
 - zapewnienie transportu w dniu wyborów.

§ 2. W pracach dotyczących przygotowania i przeprowadzenia wyborów uczestniczą również wyznaczeni przez Przewodniczącego Zespołu pracownicy Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich, do których zadań należeć będzie:

- a) ochrona budynku Ratusza - zapewnienie porządku i bezpieczeństwa,

b) dyżury w budynku Ratusza w przeddzień oraz w dniu wyborów.

§ 3. Członkowie Zespołu wymienieni w § 1 ust. 2 realizują następujące zadania:

1) Przewodniczący Zespołu – wymieniony w § 1 ust. 2 pkt 1:

- a) koordynuje zadania związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów na terenie Gminy Nidzica i współdziała w tym zakresie z Delegaturą Krajowego Biura Wyborczego, Komisarzem Wyborczym I oraz urzędnikiem wyborczym,
- b) zapewnia w Urzędzie dyżury pracowników przed, w trakcie głosowania oraz po jego zakończeniu,
- c) nadzoruje wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych na przygotowanie i przeprowadzenie wyborów i zapewnia prawidłowe ich wydatkowanie oraz rozliczenie,
- d) zapewnia przestrzeganie przepisów Kodeksu wyborczego i wytycznych Państwowej Komisji Wyborczej,
- e) przygotowuje i podaje do publicznej wiadomości informacje, komunikaty oraz zarządzenia Burmistrza Nidzica w sprawie wyborów,
- f) nadzoruje pracę Gminnego Zespołu Wyborczego, a w szczególności wykonanie zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów na obszarze gminy,
- g) udziela informacji na temat zarządzonych wyborów,
- h) nadzoruje zapewnienie obsługi techniczno-materialnej i warunków pracy obwodowych komisji wyborczych,
- i) sprawuje nadzór nad pracą zespołu informatycznego,
- j) dokonuje rozliczenia zaangażowania osobowego w przygotowanie i przeprowadzenie wyborów;

2) Zastępca Przewodniczącego – wymieniony w § 1 ust. 2 pkt 2:

- a) zastępuje Przewodniczącego w czasie jego nieobecności,
- b) redaguje projekty aktów prawnych i korespondencji związanej z wyborami,
- c) dysponuje środkami dotacji celowej na zadania związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów, czuwa nad prawidłowością dokumentowania wydatków wyborczych oraz przygotowuje rozliczenie z Krajowym Biurem Wyborczym – Delegaturą w Olsztynie,
- d) współpracuje z urzędnikiem wyborczym oraz zapewnia utrzymanie bieżącego kontaktu z przewodniczącymi obwodowych komisji wyborczych,
- e) nadzoruje przygotowanie i wyposażenie lokali wyborczych oraz transport związany z organizacją wyborów,
- f) zleca drukowanie obwieszczeń wyborczych oraz zapewnia rozplakatowanie obwieszczeń i informacji wyborczych na terenie gminy Nidzica,
- g) organizuje przyjęcie, przechowywanie i wydawanie obwodowym komisjom wyborczym kart do głosowania w uzgodnieniu z urzędnikiem wyborczym,
- h) zapewnia w dniu wyborów dostarczenie materiałów wyborczych obwodowym komisjom wyborczym oraz ich transport po zakończeniu głosowania,
- i) kontroluje przygotowanie i wyposażenie lokali wyborczych;

3) członkowie Zespołu wymienieni w § 1 ust. 2 pkt 3 lit. a i b:

- a) sporządzają i aktualizują spis osób uprawnionych do udziału w wyborach w uzgodnieniu z właściwym Komisarzem Wyborczym w zakresie ustalonym przez Państwową Komisję Wyborczą,
- b) udostępniają spis wyborców mieszkańcom gminy,
- c) realizują zadania dotyczące udzielania pełnomocnictw przysługujących wyborcom o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,

- d) prowadzą wykaz sporządzanych aktów pełnomocnictw do głosowania oraz realizują zadania związane z głosowaniem korespondencyjnym nienależące do zadań urzędnika wyborczego,
 - e) wydają zaświadczenia o prawie do głosowania,
 - f) weryfikują dane zgłoszonych kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych w systemie informatycznego Wsparcia Organów Wyborczych (WOW),
 - g) przekazują informacje osobom niepełnosprawnym zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - h) dyżurują w przeddzień oraz w dniu wyborów;
- 4) członek Zespołu wymieniony w § 1 ust. 2 pkt 3 lit. c:
- a) dokonuje zakupu materiałów niezbędnych do przygotowania i wyposażenia lokali wyborczych w sposób zgodny z wytycznymi Państwowej Komisji Wyborczej,
 - b) zapewnia obsługę administracyjną urzędnika wyborczego, w tym pomoc w przygotowaniu publicznego losowania składów obwodowych komisji wyborczych oraz pierwszych posiedzeń obwodowych komisji wyborczych,
 - c) sporządza projekty umów cywilnoprawnych na wykonanie prac związanych z wyborami,
 - d) organizuje wspólnie z urzędnikiem wyborczym odbiór przekazanych przez obwodowe komisje wyborcze dokumentów z głosowania, opakowań zbiorczych zawierających karty do głosowania oraz pieczęci komisji,
 - e) ustala zapotrzebowanie na pieczęcie dla obwodowych komisji wyborczych oraz zabezpiecza je po zakończeniu głosowania,
 - f) dyżuruje w przeddzień oraz w dniu wyborów;
- 5) członek Zespołu wymieniony w § 1 ust. 2 pkt 3 lit. d:
- a) odpowiada za przygotowanie i wyposażenie lokali obwodowych komisji wyborczych, w tym lokali przystosowanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - b) odpowiada za przygotowanie i rozdysponowanie informacji, druków, materiałów wyborczych oraz biurowych, obwieszczeń dla obwodowych komisji wyborczych,
 - c) dokonuje oceny stanu przygotowania lokali wyborczych przed dniem wyborów oraz w dniu wyborów,
 - d) ustala zapotrzebowanie na brakujące elementy wyposażenia lokali wyborczych,
 - e) odpowiada za terminowe opublikowanie informacji publicznych na temat wyborów w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - f) przygotowuje korespondencję w sprawie wyborów do podmiotów, w których siedzibę mają obwodowe komisje wyborcze,
 - g) współdziała z urzędnikami wyborczymi w zakresie obsługi organizacyjno-administracyjnej związanej z realizacją zadań zleconych nałożonych na jednostkę samorządu terytorialnego,
 - h) dyżuruje w przeddzień oraz w dniu wyborów;
- 6) członek Zespołu wymieniony w § 1 ust. 2 pkt 3 lit. e:
- a) zapewnia obsługę administracyjną urzędnika wyborczego, w tym pomoc w organizacji pierwszych posiedzeń obwodowych komisji wyborczych,
 - b) przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych,
 - c) udziela informacji na temat wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego,
 - d) zbiera oświadczenia od osób, z którymi będą zawierane umowy cywilnoprawne na przygotowanie i przeprowadzenie wyborów,
 - e) zabezpiecza łączność telefoniczną w siedzibach obwodowych komisji wyborczych,
 - f) sporządza identyfikatory dla członków obwodowych komisji wyborczych,

- g) organizuje wspólnie z urzędnikiem wyborczym odbiór przekazanych przez obwodowe komisje wyborcze dokumentów z głosowania, opakowań zbiorczych zawierających karty do głosowania oraz pieczęci komisji,
- h) pełni dyżur w przeddzień oraz w dniu wyborów;
- 7) członek Zespołu wymieniony w § 1 ust. 2 pkt 3 lit. f:
- a) przygotowuje wzory dokumentów w celu pozyskania niezbędnych informacji o osobach zaangażowanych w przygotowanie i przeprowadzenie wyborów w celu sporządzenia list wypłat oraz PIT-ów,
- b) przygotowuje dokumenty do wypłaty diet członkom obwodowych komisji wyborczych,
- c) przygotowuje dokumenty do wypłaty należności za przygotowanie i przeprowadzenie wyborów osobom odpowiedzialnym za realizację tych zadań,
- d) sporządza PIT-y dla członków obwodowych komisji wyborczych oraz pozostałych osób, z którymi zostaną zawarte umowy – zlecenia na realizację zadań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów,
- e) pełni dyżur w przeddzień oraz w dniu wyborów;
- 8) Zespół Informatyczny realizuje zadania określone w załączniku nr 3 do uchwały nr 40/2019 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 kwietnia 2019 roku w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 roku, w tym m.in. :
- a) odpowiada za szkolenie operatorów obwodowych komisji wyborczych,
- b) nadzoruje sprawy związane z ochroną danych osobowych oraz ich przetwarzaniem w czasie wyborów,
- c) zapewnia wsparcie techniczne, w tym sprzęt komputerowy, do obsługi wyborów,
- d) przygotowuje stanowiska komputerowe w siedzibach obwodowych komisji wyborczych,
- e) wprowadza dane zgłoszonych kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych w systemie informatycznym (WOW),
- f) ustala listy osób wykonujących obsługę informatyczną obwodowych komisji wyborczych oraz organizuje szkolenia operatorów obsługujących obwodowe komisje wyborcze,
- g) przygotowuje i przeprowadza testy programu informatycznego wspomagającego obsługę wyborów.

§ 4. Przewodniczący Zespołu może wskazać członkom Zespołu realizację innych zadań związanych z zapewnieniem odpowiednich warunków do sprawnego przeprowadzenia wyborów zarządzonych na dzień 26 maja 2019 roku.

§ 5. 1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

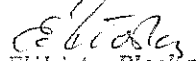
2. Wykonanie zarządzenia powierza się członkom Zespołu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

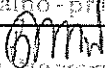
Burmistrz Nidzicy


Jacek Kosmala

SEKRETARZ MIASTA


Elżbieta Płoska

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym


Ewa Moszczyńska
RADCA PRAWNY