

**Znak sprawy: TI.271.9.2019**

**Gmina Nidzica**  
**Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica**  
**województwo warmińsko-mazurskie, powiat nidzicki**  
**telefon: (89) 625 07 10, faks: (89) 625 07 11**  
**<http://bip.nidzica.pl>**  
**NIP: 984-016-15-72, REGON: 510743640**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zwana dalej „SIWZ”**

sporządzona dla robót budowlanych, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2018 r, poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, pod nazwą:

**„Przebudowa drogi gminnej Nibork Drugi – las miejski”**  
**od km 0+000 do km 0+470,20.**

**ZATWIERDZAM**

*Burmistrz Nidzicy*  
*Jacek Kosmala*

*Nidzica, dnia 06.05.2019 r.*

Gmina Nidzica  
z siedzibą w Nidzicy  
ul. Plac Wolności 1  
13-100 Nidzica



tel. 89-625 07 10  
Fax. 89-625 07 11  
e-mail: [um@nidzica.pl](mailto:um@nidzica.pl)  
[www.nidzica.pl](http://www.nidzica.pl)

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

### **Rozdz. I Informacje o Zamawiającym. Dane kontaktowe.**

**Zamawiający:** Gmina Nidzica, Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica, woj. warmińsko-mazurskie, Polska

**Faks do korespondencji:** 89 625 07 11, tel. 89 625 07 10

**E-mail do korespondencji:** [um@nidzica.pl](mailto:um@nidzica.pl)

**Korespondencja pisemna:** Biuro Obsługi Interesanta (pokój nr 1) Urzędu Miejskiego w Nidzicy, 13-100 Nidzica, Plac Wolności 1, czynne w dni robocze tj.:

poniedziałek w godzinach od 8:00 do 16:00,

od wtorku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30

**Adres strony internetowej Zamawiającego:** <http://bip.nidzica.pl>

Znak postępowania nadany przez Zamawiającego: **TI.271.9.2019**

*Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy postugiwać się tym znakiem.*

### **Rozdz. II Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

2. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu **nie stosuje procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp**. W związku z powyższym Wykonawca winien dołączyć do oferty oświadczenia i dokumenty wskazane w ogłoszeniu i niniejszej SIWZ (rozdz. X i XIV).

3. Zamawiający informuje, iż będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych na podstawie art. 26 ustawy. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr TI.271.9.2019 stanowi załącznik nr 15 do SIWZ. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (jak we wzorze Formularza oferty – załącznik nr 1 do SIWZ).

### **Rozdz. III Opis przedmiotu zamówienia.**

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych obejmujących: **„Przebudowę drogi gminnej Nibork Drugi – las miejski” od km 0+000 do km 0+470,20**.

Szczegółowy zakres i sposób wykonania zadań określają: przedmiar robót, projekt wykonawczy,

Gmina Nidzica  
z siedzibą w Nidzicy  
ul. Plac Wolności 1  
13-100 Nidzica



tel. 89-625 07 10  
Fax. 89-625 07 11  
e-mail: [um@nidzica.pl](mailto:um@nidzica.pl)  
[www.nidzica.pl](http://www.nidzica.pl)

specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, projekt umowy, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ.

Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, specyfikacjami technicznymi odbioru i wykonania robót oraz na ustalonych w umowie warunkach.

**II. Wymagania Zamawiającego związane z zatrudnieniem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia (art. 29 ust.3a Pzp):**

1. Przy realizacji robót Wykonawca lub odpowiednio jego Podwykonawca, będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań, wszystkich pracowników fizycznych za wyjątkiem operatorów maszyn i urządzeń. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy kierownika budowy i kierowników robót, którzy wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia. Rodzaje czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczy powyższy wymóg zatrudnienia na umowę o pracę, wynikają z projektu budowlano-wykonawczego. Szczegółowe wymagania i sankcje z tytułu ich nie spełnienia Zamawiający określił we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

**III. Nazwa i kody opisujące przedmiot zamówienia (CPV):**

45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne

45231000-5 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych

45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg

45233290-8 Instalowanie znaków drogowych

**IV. Rozwiązania równoważne**

1) Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót lub w dokumentacji projektowej, pod warunkiem, że będą one posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne, i nie obniżą określonych w dokumentacji standardów.

2) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje materiały i inne elementy równoważne, zobowiązany jest *wykonać i załączyć do oferty zestawienie* wszystkich zaproponowanych materiałów oraz innych elementów równoważnych i wykazać ich równoważność w stosunku do materiałów i innych elementów opisanych w dokumentacji, stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji przedmiaru robót, których dotyczy.

3) Wszystkie zaproponowane przez Wykonawcę równoważne materiały lub inne elementy muszą:

- a) posiadać parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze od określonych w dokumentacji,
- b) posiadać stosowne dopuszczenia i atesty.

Gmina Nidzica  
z siedzibą w Nidzicy  
ul. Plac Wolności 1  
13-100 Nidzica



tel. 89-625 07 10  
Fax. 89-625 07 11  
e-mail: [um@nidzica.pl](mailto:um@nidzica.pl)  
[www.nidzica.pl](http://www.nidzica.pl)

4) Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane przez niego materiały i inne elementy są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego.

#### **Rozdz. IV Opis części zamówienia.**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

#### **Rozdz. V Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

#### **Rozdz. VI Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Rozdz. VII Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: **do dnia 30 sierpnia 2019 r.**

#### **Rozdz. VIII Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu i niniejszej SIWZ.

2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dotyczących:

**1) kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: *W celu potwierdzenia spełnienia przedmiotowego warunku, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ. Zamawiający w tym zakresie nie wymaga innych dokumentów.*

**2) zdolności technicznej lub zawodowej** tj.: w celu potwierdzenia spełniania przedmiotowego warunku, wykonawca wykaże, że:

**a) nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał przynajmniej 1 robotę budowlaną o wartości 100.000,00 zł brutto polegającą na budowie lub przebudowie dróg;**

b) dysponuje osobą, która posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi tj.:

- **kierownikiem budowy** posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności **inżynieryjnej drogowej bez ograniczeń**, o których mowa w §13 ust. 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014r., poz. 1278) lub uprawnienia budowlane w specjalności **inżynieryjnej drogowej w ograniczonym zakresie**, o których mowa w §13 ust. 5 ww. rozporządzenia.

**3) sytuacji ekonomicznej i finansowej** - *W celu potwierdzenia spełnienia przedmiotowego warunku, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ. Zamawiający w tym zakresie nie wymaga innych dokumentów.*

3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykaże spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu. W/w warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od Wykonawców środki dowodowe określono w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiającą ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia za zasadach określonych w art. 23 ustawy. W takim przypadku, warunki określone w niniejszym rozdziale SIWZ mogą zostać spełnione przez jednego wykonawcę lub łącznie wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale innych podmiotów:

1) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku, Wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ustawy. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów będzie dysponował zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedstawienia dowodów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2) **W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, kwalifikacji zawodowych i wykształcenia osób, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5

pkt 1), 2), 4), 8), Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:  
a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub  
b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe.

#### 6. Informacje dotyczące Podwykonawców.

Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy i podania nazw (firm) Podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określają postanowienia wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### ***Rozdz. IX Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.***

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, we wskazanych poniżej okolicznościach, spośród przewidzianych w art. 24 ust. 5 ustawy, tj.:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2016r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków zawodowych;

3) który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub też zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, Zamawiający zbada czy nie zachodzą wobec innych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy, jak również podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust.5 pkt 1),2),4),8) ustawy.

## **Rozdz. X Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

### **I. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą.**

#### **1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą n/w oświadczeń i dokumentów:**

**1.1.** aktualnych na dzień składania ofert, **oświadczeń** stanowiących potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca w oświadczeniach zobowiązany jest przedstawić w szczególności informacje:

- a) o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu i SIWZ,
- b) o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy i ust. 5 pkt 1), 2), 4), 8) ustawy,
- c) o innych podmiotach, na zasoby których wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wraz z informacją dotyczącą podstaw wykluczenia innego podmiotu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1), 2), 4), 8) ustawy oraz stosownym informacjami o tym, których warunków udziału dotyczą udostępniane przez inne podmioty zasoby,
- d) o Podwykonawcach, jeśli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, wraz ze wskazaniem części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

Szczegółowy zakres wymaganych informacji wskazany jest we wzorach oświadczeń zawartych w **załącznikach nr 2 i 3 do SIWZ**.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, **Oświadczenie**, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji danego Wykonawcy, **składa każdy z tych Wykonawców, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

**1.2. Wykaz** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **przynajmniej 1 roboty budowlanej o wartości 100.000,00 zł brutto, polegającej na budowie lub przebudowie dróg**, podając ich rodzaj, wartość, datę, miejsce wykonania i podmioty, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

**1.3. Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

### **II. Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej .**

1. Wykonawca, w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie

internetowej [bip.nidzica.pl](http://bip.nidzica.pl) informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, takie oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

### **III. Wezwania kierowane do Wykonawców dotyczące złożonych oświadczeń i dokumentów.**

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ogłoszeniu, SIWZ i art. 25 ust. 1 ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.

3. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, mają spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający do wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126), zwane dalej „rozporządzeniem w sprawie dokumentów” oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i w niniejszej SIWZ.

## ***Rozdz. XI Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.***

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2017, poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2018, poz. 2188).

3. Wykonawcy mogą przekazywać do Zamawiającego zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem pod nr 896250711 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: [um@nidzica.pl](mailto:um@nidzica.pl). Powyższe nie dotyczy oferty, która winna być złożona na piśmie w sposób określony w rozdziale XIV. W przypadku przesłania zapytań do SIWZ drogą elektroniczną Zamawiający prosi również o dołączenie formy edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielanie wyjaśnień.



4. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub na adres poczty elektronicznej, podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. W przypadku błędnie podanego nr telefonu, faksu, adresu poczty elektronicznej (e-mail) lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.
8. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ, kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek ten wpłynął po upływie w/w terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Wyjaśnienia treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej([http://bip.nidzica.pl/zamowienia\\_publiczne/](http://bip.nidzica.pl/zamowienia_publiczne/)).
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej. ([http://bip.nidzica.pl/zamowienia\\_publiczne/](http://bip.nidzica.pl/zamowienia_publiczne/))
12. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
  - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Kazimierz Mular – inspektor ds. zarządu dróg gminnych w Wydziale Techniczno-Inwestycyjnym,
  - w sprawach procedury przetargowej: Anna Romanik – inspektor ds. zamówień publicznych.

## ***Rozdz. XII Termin związania ofertą.***

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## ***Rozdz. XIII Wadium.***

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Gmina Nidzica  
z siedzibą w Nidzicy  
ul. Plac Wolności 1  
13-100 Nidzica



tel. 89-625 07 10  
Fax. 89-625 07 11  
e-mail: [um@nidzica.pl](mailto:um@nidzica.pl)  
[www.nidzica.pl](http://www.nidzica.pl)

## **Rozdz. XIV Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. W szczególności oferta musi uwzględniać wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu obliczenia ceny.  
2. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką w oparciu o wzór oferty stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane, trwale spięte w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty. **Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu** przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę upoważnioną.

3. Do formularza oferty, podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, należy załączyć sporządzone w języku polskim, następujące załączniki:

- 1) **Kosztorys ofertowy** sporządzony na podstawie przedstawionego przedmiaru robót, stanowiący **załącznik nr 14** do niniejszej SIWZ,
- 2) Oświadczenia i dokumenty wymienione w SIWZ i ogłoszeniu stanowiące załączniki do Oferty odpowiednio wg wymagań określonych przez Zamawiającego,
- 3) Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał) lub kopii poświadczonej notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa,
- 4) Zobowiązanie innych podmiotów w formie pisemnej (oryginał).

### **Uwaga!**

Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest nie później niż w terminie ich składania zastrzec, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419).

4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz jej załączników należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez osoby udzielające pełnomocnictwa o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.

5. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r., poz. 931).

7. Zaleca się, by wszelkie poprawki lub zmiany (przerobienia, przekreślenia, uzupełnienia etc.) w tekście oferty były parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.

8. Formularz oferty wraz z załącznikami, należy złożyć w jednym egzemplarzu, w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

**Oferta w przetargu na: „Przebudowę drogi gminnej Nibork Drugi – las miejski” od km 0+000 do km 0+470,20.**

– nr sprawy **TI. 271.9.2019.**

**Nie otwierać przed dniem 22 maja 2019 roku, przed godz. 11:15.**

**Na kopercie/opakowaniu należy zamieścić nazwę i adres siedziby Wykonawcy.**

10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w kopercie/opakowaniu posiadającym dodatkowo dopisek: „Zmiana” (oprócz oznakowania jak w ust. 9). Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.

11. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawcałoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru Wykonawcy). Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę – za pokwitowaniem odbioru lub prześle na adres wskazany w piśmie.

#### ***Rozdz. XV Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.***

1. **Miejsce składania ofert:** Urząd Miejski w Nidzicy, Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica.

Biuro Obsługi Interesanta przyjmuje oferty:

- złożone bezpośrednio w Biurze Obsługi Interesanta (parter - pokój nr 1) lub
- przesłane za pośrednictwem operatora pocztowego.

2. **Termin złożenia oferty: do dnia 22.05.2019 r. do godziny 11:00**

*/Decyduje data i godzina wpływu oferty do Biura Obsługi Interesanta w sposób podany w ust. 1/.*

3. **Otwarcie ofert: nastąpi w Urzędzie Miejskim w Nidzicy, Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica w dniu 22.05.2019 r. o godzinie 11:15, pokój nr 5 (parter) .**

4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### ***Rozdz. XVI Opis sposobu obliczenia ceny.***

1. Wykonawca określi cenę oferty w PLN w Formularzu Oferty, którego wzór stanowi **załącznik Nr 1** do SIWZ. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy. Zamawiający zamieszcza w niniejszej SIWZ **gotowy kosztorys ofertowy** oraz **zaleca jego wykorzystanie (załącznik nr 14 do SIWZ).**

Gmina Nidzica  
z siedzibą w Nidzicy  
ul. Plac Wolności 1  
13-100 Nidzica



tel. 89-625 07 10  
Fax. 89-625 07 11  
e-mail: [um@nidzica.pl](mailto:um@nidzica.pl)  
[www.nidzica.pl](http://www.nidzica.pl)

2. Kosztorys ofertowy Wykonawca winien sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle wg kolejności wyszczególnionych pozycji w tym kosztorysie. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto dla wszystkich pozycji wymienionych w kosztorysie (**ilość x cena jednostkowa w zł netto; wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**). Ceny jednostkowe netto należy przemnożyć przez ilość (kolumna „ilość”), a wynik mnożenia wpisać w kolumnie „wartość” **netto**. Obliczone wartości w poszczególnych pozycjach kosztorysu należy zsumować i łączną sumę wartości **netto** z kosztorysu przenieść do formularza ofertowego w pozycję „cena netto ogółem”. Do tak obliczonych wartości należy obliczyć należny podatek VAT i obliczyć wartość łącznie z podatkiem VAT. Obliczona wartość łącznie z podatkiem VAT stanowi oferowaną cenę przedmiotu zamówienia. Cenę ogółem brutto wskazaną w formularzu ofertowym Zamawiający odczyta w trakcie otwarcia ofert i przyjmie do porównania w trakcie oceny ofert.

W razie jakichkolwiek wątpliwości wynikających, np. z błędów w sumowaniu poszczególnych elementów rozliczeniowych, przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę cena oferty po poprawieniu omyłek, zgodnie z art. 87 ustawy Pzp.

3. Wykonawca obliczając cenę za realizację przedmiotu zamówienia musi uwzględnić w kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje w nim opisane. Wszystkie błędy ujawnione w dokumentacji projektowej, na rysunkach, w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarze robót czy kosztorysie ofertowym wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w rozdz. XV.

4. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do kosztorysu ofertowego oraz nie może pominąć żadnej pozycji wskazanej w kosztorysie.

5. Cena za realizację przedmiotu zamówienia musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w SIWZ. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których nie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w kosztorysach.

6. Cena (wartość ogółem) w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.

Zamawiający przyjmie do porównania w trakcie oceny ofert – **cenę brutto** wskazane w ofertach.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć i przekazać na rachunek właściwego urzędu skarbowego, zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z postanowieniami art. 87 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

*W przypadku nie zastosowania się do w/w zaleceń Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 i pkt. 6 Pzp.*

## **Rozdz. XVII Kryteria oceny ofert.**

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

### **1.1.**

| <b>Kryterium</b>          | <b>Znaczenie procentowe kryterium</b> |
|---------------------------|---------------------------------------|
| 1. Cena                   | 60%                                   |
| <u>2. Okres gwarancji</u> | <u>40%</u>                            |
| Razem                     | 100%                                  |

1.1.1. Do obliczenia ilości punktów za kryterium stosowane będą niżej podane wzory:

#### **a) Dla kryterium cena:**

Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto oferty badanej}}{\text{Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}} \times 60 \text{ pkt}$$

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w formularzu oferty. Najwyższą ilość punktów otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę, pozostali proporcjonalnie mniej wg w/w wzoru.

#### **b) Dla kryterium okres gwarancji:**

Ilość m-cy gwarancji w ofercie badanej

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Ilość m-cy gwarancji w ofercie badanej}}{\text{Najwyższa zaoferowana ilość m-cy gwarancji spośród wszystkich podlegających ocenie ofert}} \times 40 \text{ pkt}$$

**Minimalny okres gwarancji – 36 miesięcy** od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy. W

Gmina Nidzica  
z siedzibą w Nidzicy  
ul. Plac Wolności 1  
13-100 Nidzica



tel. 89-625 07 10  
Fax. 89-625 07 11  
e-mail: [um@nidzica.pl](mailto:um@nidzica.pl)  
[www.nidzica.pl](http://www.nidzica.pl)

przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji lub nie zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp.

**Maksymalny punktowany przez Zamawiającego okres gwarancji – 60 miesięcy** od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy w liczbie miesięcy 60 – otrzyma 40 punktów. W przypadku, gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje gwarancję licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy dłuższą niż 60 miesięcy, Zamawiający wpisze ten okres gwarancji do postanowień umowy, natomiast do obliczenia punktacji przyjmie okres gwarancji maksymalny tj. 60 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy. Obliczenia dokonywane będą z dokładności do dwóch miejsc po przecinku.

Oferowany okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę pkt w poszczególnych kryteriach oceny ofert (cena + gwarancja).

Oferta z najwyższą liczbą punktów jest ofertą najkorzystniejszą.

Obliczenia dokonywane będą z dokładności do dwóch miejsc po przecinku.

Wartości punktowe w kryterium zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnymi zasadami matematyki.

#### ***Rozdz. XVIII Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne.***

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 94 ustawy.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego (w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nidzicy), o czym Wykonawca zostanie poinformowany odrębnym pismem.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia Zamawiającego. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca:
  - 1) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto ogółem wskazanej w ofercie i formie określonej w SIWZ oraz treści uzgodnionej z Zamawiającym (dotyczy formy niepieniężnej);
  - 2) przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, do kierowania robotami itp.;
  - 3) złoży Zamawiającemu kserokopie uprawnień ustanowionego kierownika budowy.

#### ***Rozdz. XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.***

Gmina Nidzica  
z siedzibą w Nidzicy  
ul. Plac Wolności 1  
13-100 Nidzica



tel. 89-625 07 10  
Fax. 89-625 07 11  
e-mail: [um@nidzica.pl](mailto:um@nidzica.pl)  
[www.nidzica.pl](http://www.nidzica.pl)

**1. W przedmiotowym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wymagane.** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny brutto ogółem podanej w ofercie.**

3. Za dzień wniesienia zabezpieczenia uznaje się dzień wpłynięcia zabezpieczenia na rachunek banku Zamawiającego lub złożenie go w siedzibie Zamawiającego w przypadku złożenia go w formie określonej w ust. 4 pkt. 2-5 lub ust. 5.

4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Gminy Nidzica Nr **66 1020 3613 0000 6402 0004 8454 w PKO BP SA Regionalny Oddział Korporacyjny w Olsztynie**, z dopiskiem: „**zabezpieczenie do przetargu Nr TL.271.9.2019**”.

7. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej jak też poręczeń, muszą one być bezwarunkowe i nieodwołalne.

8. Jeżeli w toku realizacji umowy wynagrodzenie wynikające z umowy ulegnie zmniejszeniu, np. z powodu ograniczenia przedmiotu umowy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, ulegnie odpowiednio zmniejszeniu.

9. W trakcie realizacji umowy, za zgodą zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form dopuszczonych przez ustawę i zamawiającego. Jednakże zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

10. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie zwracane z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek banku Wykonawcy.

11. Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy i inne zostały określone we wzorze umowy (zał. Nr 7 do SIWZ).

## ***Rozdz. XX Informacje w sprawie postanowień umowy.***

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa będąca przedmiotem niniejszego postępowania na warunkach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).

Gmina Nidzica  
z siedzibą w Nidzicy  
ul. Plac Wolności 1  
13-100 Nidzica



tel. 89-625 07 10  
Fax. 89-625 07 11  
e-mail: [um@nidzica.pl](mailto:um@nidzica.pl)  
[www.nidzica.pl](http://www.nidzica.pl)

2. Wzór umowy zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości umowy.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy, może nastąpić w granicach unormowania art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. Zmiany przewidywane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
5. Zamawiający, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dodatkowo przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie, o których mowa w § 9 wzoru umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).

## ***Rozdz. XXI Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania.***

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Ze względu na to, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, terminy na wniesienie odwołania określają art. 182 ust. 1 pkt 2 ustawy, art. 182 ust. 2 pkt 2 ustawy, art. 182 ust. 3 pkt 2, art. 182 ust. 4 pkt 1 i pkt 3 lit. a ustawy.

## ***Rozdz. XXII Postanowienia końcowe.***

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się po ich otwarciu.
3. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
4. Zamawiający nie określa w SIWZ dodatkowych wymogów dotyczących zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku postępowania, innych niż wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych.



5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część.
7. Zamawiający udostępnia Wykonawcom załączniki do SIWZ (wzory formularzy i oświadczeń) w wersji edytowalnej, na stronie [http://bip.nidzica.pl/zamowienia\\_publiczne/](http://bip.nidzica.pl/zamowienia_publiczne/)

### **Wykaz załączników do SIWZ.**

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty – wzór

Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu  
**(należy złożyć do oferty)**

Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania  
**(należy złożyć do oferty)**

Załącznik nr 4 – Wykaz robót budowlanych – wzór  
**(należy złożyć do oferty)**

Załącznik nr 5 – Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia– wzór  
**(należy złożyć do oferty)**

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - wzór  
**(dokument składany przez Wykonawcę w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert)**

Załącznik nr 7 - Wzór umowy

Załącznik nr 8 - Wzór karty gwarancyjnej

Załącznik nr 9 – Zaświadczenie Starosty Nidzickiego o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia dot. zamiaru przebudowy drogi z dnia 29.03.2019 r.

Załącznik nr 10 – Projekt wykonawczy

Załącznik nr 11 – Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

Załącznik nr 12 – Projekt organizacji ruchu

Załącznik nr 13 – Przedmiar robót

Załącznik nr 14 – Kosztorys ofertowy **(należy złożyć do oferty)**

Załącznik nr 15 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr TI.271.9.2019

Gmina Nidzica  
z siedzibą w Nidzicy  
ul. Plac Wolności 1  
13-100 Nidzica



tel. 89-625 07 10  
Fax. 89-625 07 11  
e-mail: [um@nidzica.pl](mailto:um@nidzica.pl)  
[www.nidzica.pl](http://www.nidzica.pl)

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu **nie stosuje procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.** W związku z powyższym Wykonawca winien dołączyć do oferty oświadczenia i dokumenty wskazane w ogłoszeniu i niniejszej SIWZ (rozdz. X i XIV).

Gmina Nidzica  
z siedzibą w Nidzicy  
ul. Plac Wolności 1  
13-100 Nidzica



tel. 89-625 07 10  
Fax. 89-625 07 11  
e-mail: [um@nidzica.pl](mailto:um@nidzica.pl)  
[www.nidzica.pl](http://www.nidzica.pl)