

Znak sprawy: TI.271.19.2019

Projekt pn.
„Remont zamku i wzgórza zamkowego w Nidzicy”
w ramach:
Osi priorytetowej 6 – „Kultura i dziedzictwo”,
Działania 6.1 – „Infrastruktura kultury”,
Poddziałania 6.1.1 – „Dziedzictwo kulturowe”
objęty Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego
na lata 2014-2020

Gmina Nidzica
Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica
województwo warmińsko-mazurskie, powiat nidzicki
telefon: (89) 625 07 10, faks: (89) 625 07 11
<http://bip.nidzica.pl>
NIP: 984-016-15-72, REGON: 510743640

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „SIWZ”

sporządzona dla robót budowlanych, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”, pod nazwą:

„Remont zamku i wzgórza zamkowego w Nidzicy”

ZATWIERDZAM

Burmistrz Nidzicy
Jacek Kosmala

Nidzica, dnia 02.10.2019 r.

Gmina Nidzica
z siedzibą w Nidzicy
ul. Plac Wolności 1
13-100 Nidzica



tel. 89-625 07 10
Fax. 89-625 07 11
e-mail: um@nidzica.pl
www.nidzica.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Rozdz. I Informacje o Zamawiającym. Dane kontaktowe.

Zamawiający: Gmina Nidzica, Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica, woj. warmińsko-mazurskie, Polska

Faks do korespondencji: 89 625 07 11, tel. 89 625 07 10

E-mail do korespondencji: um@nidzica.pl

Korespondencja pisemna: Biuro Obsługi Interesanta (pokój nr 1) Urzędu Miejskiego w Nidzicy, 13-100 Nidzica, Plac Wolności 1, czynne w dni robocze tj.:

poniedziałek w godzinach od 8:00 do 16:00,

od wtorku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://bip.nidzica.pl>

Znak postępowania nadany przez Zamawiającego: **TI.271.19.2019**

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Rozdz. II Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843), zwanej dalej „ustawą”, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

2. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie stosuje procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. W związku z powyższym Wykonawca winien dołączyć do oferty oświadczenia i dokumenty wskazane w ogłoszeniu i niniejszej SIWZ (rozdz. X i XIV).

3. Zamawiający informuje, iż będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych na podstawie art. 26 ustawy. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr TI.271.19.2019 stanowi załącznik nr 47 do SIWZ. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (jak we wzorze Formularza oferty – załącznik nr 1 do SIWZ).

Rozdz. III Opis przedmiotu zamówienia.

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych pn.: **„Remont zamku i wzgórza zamkowego w Nidzicy”**.

Gmina Nidzica
z siedzibą w Nidzicy
ul. Plac Wolności 1
13-100 Nidzica



tel. 89-625 07 10
Fax. 89-625 07 11
e-mail: um@nidzica.pl
www.nidzica.pl

Zadanie inwestycyjne obejmuje w szczególności:

- 1/ remont dachu zamku (połąc zachodnia wielkiego domu), remont dachu podzamcza wraz z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej, remont elewacji;
- 2/ remont sali rycerskiej, widokowej i wystawowej wraz z budową windy;
- 3/ remont wzgórza zamkowego.

Szczegółowy zakres i sposób wykonania zadań określają: przedmiary robót, projekt budowlany, projekt wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, projekt umowy, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ.

Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, specyfikacjami technicznymi odbioru i wykonania robót oraz na ustalonych w umowie warunkach.

II. Wymagania Zamawiającego związane z zatrudnieniem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia (art. 29 ust.3a Pzp):

1. Przy realizacji robót Wykonawca lub odpowiednio jego Podwykonawca, będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań, wszystkich pracowników fizycznych za wyjątkiem operatorów maszyn i urządzeń. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy kierownika budowy i kierowników robót, którzy wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia. Rodzaje czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczy powyższy wymóg zatrudnienia na umowę o pracę, wynikają z projektu budowlano-wykonawczego. Szczegółowe wymagania i sankcje z tytułu ich nie spełnienia Zamawiający określił we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

III. Nazwa i kody opisujące przedmiot zamówienia (CPV):

- 45000000-7 Roboty budowlane
- 45212350-4 Budynki o szczególnej wartości historycznej lub architektonicznej
- 45212354-2 Roboty budowlane w zakresie zamków
- 45233250-6 Roboty w zakresie nawierzchni, z wyjątkiem dróg
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
- 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

IV. Rozwiązania równoważne

1) Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót lub w dokumentacji projektowej, pod warunkiem, że będą one posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne, i nie obniżą określonych w dokumentacji standardów.

2) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje materiały i inne elementy równoważne, zobowiązany jest *wykonać i załączyć do oferty zestawienie* wszystkich zaproponowanych materiałów oraz innych elementów równoważnych i wykazać ich równoważność w stosunku do materiałów i innych elementów opisanych w dokumentacji, stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji przedmiaru robót, których dotyczy.

3) Wszystkie zaproponowane przez Wykonawcę równoważne materiały lub inne elementy muszą:

a) posiadać parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze od określonych w dokumentacji,

b) posiadać stosowne dopuszczenia i atesty.

4) Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane przez niego materiały i inne elementy są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego.

Rozdz. IV Opis części zamówienia.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdz. V Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Rozdz. VI Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdz. VII Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **do dnia 30 października 2020 r.**

Rozdz. VIII Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu,

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu i niniejszej SIWZ.

2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dotyczących:

2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: *W celu potwierdzenia spełnienia przedmiotowego warunku, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ. Zamawiający w tym zakresie nie wymaga innych dokumentów.*

2.2 zdolności technicznej lub zawodowej tj.: w celu potwierdzenia spełniania przedmiotowego warunku, wykonawca wykaże, że:

A) nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał:

- **1 robotę polegającą na wykonaniu remontu, przebudowy, rozbudowy, nadbudowy, odbudowy obiektu budowlanego wpisanego do rejestru zabytków o wartości co najmniej 2 000 000,00 zł brutto**
lub
- **2 roboty polegające na wykonaniu remontu, przebudowy, rozbudowy, nadbudowy, odbudowy obiektu budowlanego wpisanego do rejestru zabytków o wartości co najmniej 1 000 000,00 zł brutto każda z robót;**

B) dysponuje osobami, które posiadają uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi tj.:

- **kierownikiem budowy** posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności **konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń**.
Zgodnie z art. 37c. ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067), kierownik budowy musi wykazać, że przez co najmniej 18 miesięcy brał udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.
- **kierownikiem robót** posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności **instalacyjnej** w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych **bez ograniczeń;**
- **kierownikiem robót** posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności **instalacyjnej** w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych **bez ograniczeń.**

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej - *W celu potwierdzenia spełnienia przedmiotowego warunku, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ. Zamawiający w tym zakresie nie wymaga innych dokumentów.*

3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykaże spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu. W/w warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od Wykonawców środki dowodowe określono w sposób proporcjonalny do

przedmiotu zamówienia oraz umożliwiającą ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia za zasadach określonych w art. 23 ustawy. W takim przypadku, warunki określone w niniejszym rozdziale SIWZ mogą zostać spełnione przez jednego wykonawcę lub łącznie wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale innych podmiotów:

1) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku, Wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ustawy. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów będzie dysponował zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedstawienia dowodów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2) **W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, kwalifikacji zawodowych i wykształcenia osób, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1), 2), 4), 8), Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

6. Informacje dotyczące Podwykonawców.

Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy i podania nazw (firm) Podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określają postanowienia wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdz. IX Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, we wskazanych poniżej okolicznościach, spośród przewidzianych w art. 24 ust. 5 ustawy, tj.:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2016r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków zawodowych;

3) który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub też zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, Zamawiający zbada czy nie zachodzą wobec innych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy, jak również podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust.5 pkt 1),2),4),8) ustawy.

Rozdz. X Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

I. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą.

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą n/w oświadczeń i dokumentów:

1.1. aktualnych na dzień składania ofert, **oświadczeń** stanowiących potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca w oświadczeniach zobowiązany jest przedstawić w szczególności informacje:

- a) o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu i SIWZ,
- b) o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy i ust. 5 pkt 1), 2), 4), 8) ustawy,
- c) o innych podmiotach, na zasoby których wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wraz z informacją dotyczącą podstaw wykluczenia innego podmiotu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1), 2), 4), 8) ustawy oraz stosownym informacjami o tym, których warunków udziału dotyczą udostępniane przez inne podmioty zasoby,
- d) o Podwykonawcach, jeśli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, wraz ze wskazaniem części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

Szczegółowy zakres wymaganych informacji wskazany jest we wzorach oświadczeń zawartych w **załącznikach nr 2 i 3 do SIWZ**.

W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**, **Oświadczenie**, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji danego Wykonawcy, **składa każdy z tych Wykonawców, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

1.2. Wykaz wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **robót budowlanych**, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmioty, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr **4** do SIWZ.

1.3. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr **5** do SIWZ.

1.4. Oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr **6** do SIWZ.

1.5. Dokumenty dotyczące podmiotów trzecich, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, - jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

II. Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej .

Gmina Nidzica
z siedzibą w Nidzicy
ul. Plac Wolności 1
13-100 Nidzica



tel. 89-625 07 10
Fax. 89-625 07 11
e-mail: um@nidzica.pl
www.nidzica.pl

1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej bip.nidzica.pl informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, takie oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

III. Wezwania kierowane do Wykonawców dotyczące złożonych oświadczeń i dokumentów.

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ogłoszeniu, SIWZ i art. 25 ust. 1 ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.

3. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, mają spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający do wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126), zwane dalej „rozporządzeniem w sprawie dokumentów” oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i w niniejszej SIWZ.

Rozdz. XI Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2017, poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2018, poz. 2188).

3. Wykonawcy mogą przekazywać do Zamawiającego zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem pod nr 896250711 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: um@nidzica.pl. Powyższe nie dotyczy oferty, która winna być złożona na piśmie w sposób określony w rozdziale XIV. W przypadku przesłania zapytań do SIWZ drogą elektroniczną Zamawiający prosi również o dołączenie formy edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielanie wyjaśnień.
4. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub na adres poczty elektronicznej, podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. W przypadku błędnie podanego nr telefonu, faksu, adresu poczty elektronicznej (e-mail) lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.
8. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ, kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek ten wpłynął po upływie w/w terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Wyjaśnienia treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (http://bip.nidzica.pl/zamowienia_publiczne/).
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (http://bip.nidzica.pl/zamowienia_publiczne/).
12. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Ewa Jodko-Bogulas – inspektor ds. inwestycji w Wydziale Techniczno-Inwestycyjnym,
 - w sprawach procedury przetargowej: Anna Romanik – inspektor ds. zamówień publicznych.

Rozdz. XII Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdz. XIII Wadium.

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu **żąda** od wykonawców wniesienia wadium w wysokości **20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert tj. **17.10.2019r. do godz. 11:00**.

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) w pieniądzu przelewem;
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) w gwarancjach bankowych;
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wykonawca jest uprawniony do wyboru formy wnoszonego wadium.

2.1. Wniesienie wadium w formie pieniężnej

2.1.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj. Gminy Nidzica Nr **66 1020 3613 0000 6402 0004 8454** w **PKO BP SA Regionalny Oddział Korporacyjny w Olsztynie** z dopiskiem: „wadium do przetargu Nr **TI.271.19.2019 – Remont zamku i wzgórza zamkowego w Nidzicy**”.

2.1.2. **Kopię dowodu wpłaty (przelewu) należy załączyć do oferty.**

2.1.3. Wniesienie wadium w formie pieniężnej oznacza uznanie kwoty przelewu na rachunku Zamawiającego. Wadium przed otwarciem ofert musi być do dyspozycji Zamawiającego, co oznacza, że musi być zaksięgowane na jego koncie.

2.1.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

2.2. Wniesienie wadium w formie niepieniężnej

2.2.1. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w kopercie w Biurze Obsługi Interesanta (pokój nr 1 – parter) w przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert tj. **17.10.2019r. godz. 11:00** z dopiskiem: „wadium do przetargu Nr **TI.271.19.2019 – Remont zamku i wzgórza zamkowego w Nidzicy**”.

2.2.2. **Kopię dokumentu wadialnego należy załączyć do oferty.**

2.2.3. Termin ważności dokumentów wadialnych musi obejmować okres nie krótszy niż termin związania ofertą.

2.2.4. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie.

2.2.5. W przypadku wniesienia wadium przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w sposób określony w pkt. 2.2.4. – z treści gwarancji lub poręczenia musi wynikać, że wadium dotyczy wszystkich Wykonawców a nie tylko jednego, na rzecz którego dokument ten został wystawiony.

2.3. Zwrot wadium

2.3.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom **niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania**, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp.

2.3.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium **niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, jeżeli jego wniesienia żądano.

2.3.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

2.3.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o:

- koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz
- prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

2.4. Skutki prawne braku wniesienia wadium

2.4.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 Pzp (żądanie ponownego złożenia), albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą. Zgodnie z art. 24 ust. 4 Pzp ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2.5. Ponowne wniesienie wadium

2.5.1. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

2.6. Zatrzymanie wadium

2.6.1. Zgodnie z art. 46 ust. 4a Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2.6.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdz. XIV Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. W szczególności oferta musi uwzględniać wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu obliczenia ceny.

2. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką w oparciu o wzór oferty stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane, trwale spięte w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty. **Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu** przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę upoważnioną.

3. Do formularza oferty, podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, należy załączyć sporządzone w języku polskim, następujące załączniki:

1) **Kosztorysy ofertowe** (złożone w oryginale) sporządzone na podstawie przedstawionych przedmiarów robót, stanowiące **załączniki od nr 35 do nr 46** do niniejszej SIWZ,

2) Oświadczenia i dokumenty wymienione w SIWZ i ogłoszeniu stanowiące załączniki do Oferty odpowiednio wg wymagań określonych przez Zamawiającego,

3) Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał) lub kopii poświadczonej notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa,

4) Zobowiązanie innych podmiotów w formie pisemnej (oryginał),

5) Kopia dowodu wniesienia wadium.

Uwaga!

Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest nie później niż w terminie ich składania zastrzec, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419).

4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz jej załączników należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez osoby udzielające pełnomocnictwa o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.

5. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r., poz. 931).

7. Zaleca się, by wszelkie poprawki lub zmiany (przerobienia, przekreślenia, uzupełnienia etc.) w tekście oferty były parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.

8. Formularz oferty wraz z załącznikami, należy złożyć w jednym egzemplarzu, w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

Oferta w przetargu na zadanie: „Rewitalizacja zamku i wzgórza zamkowego w Nidzicy” – nr sprawy TI. 271.19.2019.

Nie otwierać przed dniem 17 października 2019 roku, przed godz. 11:15.

Na kopercie/opakowaniu należy zamieścić nazwę i adres siedziby Wykonawcy.

10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w kopercie/opakowaniu posiadającym dodatkowy dopisek: „Zmiana” (oprócz oznakowania jak w ust. 9). Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.

11. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru Wykonawcy). Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę – za pokwitowaniem odbioru lub prześle na adres wskazany w piśmie.

Rozdz. XV Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

1. Miejsce składania ofert: Urząd Miejski w Nidzicy, Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica.

Biurowisko Obsługi Interesanta przyjmuje oferty:

- złożone bezpośrednio w Biurze Obsługi Interesanta (parter - pokój nr 1) lub
- przesłane za pośrednictwem operatora pocztowego.

2. Termin złożenia oferty: do dnia 17.10.2019 r. do godziny 11:00

/Decyduje data i godzina wpływu oferty do Biura Obsługi Interesanta w sposób podany w ust. 1/.

3. Otwarcie ofert: nastąpi w Urzędzie Miejskim w Nidzicy, Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica w dniu 17.10.2019 r. o godzinie 11:15, pokój nr 5 (parter) .

4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdz. XVI Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi cenę oferty w PLN w Formularzu Oferty, którego wzór stanowi **załącznik Nr 1** do SIWZ. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorysy ofertowe sporządzone na podstawie przedstawionych przedmiarów robót.

2. Kosztorysy ofertowe Wykonawca winien sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle wg kolejności wyszczególnionych pozycji w przedmiarach. Wykonawca określi w kosztorysach ceny jednostkowe netto dla wszystkich pozycji wymienionych w przedmiarach (**ilość x cena jednostkowa w zł netto; wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**). Ceny jednostkowe netto należy przemnożyć przez ilość (kolumna „ilość”), a wynik mnożenia wpisać w kolumnie „wartość” netto. Obliczone wartości w poszczególnych pozycjach kosztorysów należy zsumować i łączną sumę wartości netto z kosztorysów przenieść do formularza ofertowego w pozycję „cena netto ogółem”. Do tak obliczonych wartości należy obliczyć należny podatek VAT i obliczyć wartość łącznie z podatkiem VAT. Obliczona wartość łącznie z podatkiem VAT stanowi oferowaną cenę przedmiotu zamówienia. Cenę ogółem brutto wskazaną w formularzu ofertowym Zamawiający odczyta w trakcie otwarcia ofert i przyjmie do porównania w trakcie oceny ofert.

W razie jakichkolwiek wątpliwości wynikających, np. z błędów w sumowaniu poszczególnych elementów rozliczeniowych, przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę cena oferty po poprawieniu omyłek, zgodnie z art. 87 ustawy Pzp.

3. Wykonawca obliczając cenę za realizację przedmiotu zamówienia musi uwzględnić w kosztorysach ofertowych wszystkie pozycje w nich opisane. Wszystkie błędy ujawnione w dokumentacji projektowej, na rysunkach, w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarze robót Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w rozdz. XV.

4. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do przedmiarów robót oraz nie może pominąć żadnej pozycji wskazanej w przedmiarach.

5. Cena za realizację przedmiotu zamówienia musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w SIWZ. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których nie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w przedmiarach.

6. Cena (wartość ogółem) w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.

Zamawiający przyjmie do porównania w trakcie oceny ofert – **ceny brutto** wskazane w ofertach.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć i przekazać na rachunek właściwego urzędu skarbowego, zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do**

powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z postanowieniami art. 87 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku nie zastosowania się do w/w zaleceń Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 i pkt. 6 Pzp.

Rozdz. XVII Kryteria oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

1.1.

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1. Cena	60%
2. Okres gwarancji	40%
Razem	100%

1.1.1. Do obliczenia ilości punktów za kryterium stosowane będą niżej podane wzory:

a) Dla kryterium cena:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w formularzu oferty. Najwyższą ilość punktów otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę, pozostali proporcjonalnie mniej wg w/w wzoru.

b) Dla kryterium okres gwarancji:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Ilość m-cy gwarancji w ofercie badanej}}{\text{Najwyższa zaoferowana ilość m-cy gwarancji spośród wszystkich podlegających ocenie ofert}} \times 40 \text{ pkt}$$

Minimalny okres gwarancji – 36 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji lub nie zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp.

Maksymalny punktowany przez Zamawiającego okres gwarancji – 60 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy w liczbie miesięcy 60 – otrzyma 40 punktów. W przypadku, gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje gwarancję licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy dłuższą niż 60 miesięcy, Zamawiający wpisze ten okres gwarancji do postanowień umowy, natomiast do obliczenia punktacji przyjmie okres gwarancji maksymalny tj. 60 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferowany okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę pkt w poszczególnych kryteriach oceny ofert (cena + gwarancja).

Oferta z najwyższą liczbą punktów jest ofertą najkorzystniejszą.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wartości punktowe w kryterium zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnymi zasadami matematyki.

Rozdz. XVIII Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne.

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 94 ustawy.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego (w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nidzicy), o czym Wykonawca zostanie poinformowany odrębnym pismem.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia Zamawiającego. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca:
 - 1) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto ogółem wskazanej w ofercie i formie określonej w SIWZ oraz treści uzgodnionej z Zamawiającym (dotyczy formy niepieniężnej);
 - 2) przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;
 - 3) przekaze Zamawiającemu dane personalne i adresowe osób wskazanych do kierowania robotami budowlanymi oraz kopie uprawnień budowlanych i aktualne zaświadczenia o

- przynależności do właściwej izby samorządu budowlanego,
- 4) przekaże Zamawiającemu dokument potwierdzający, że wskazany kierownik budowy przez co najmniej 18 miesięcy brał udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury (art. 37c. ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018r., poz. 2067)).

Rozdz. XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. **W przedmiotowym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wymagane.** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny brutto ogółem podanej w ofercie.**

3. Za dzień wniesienia zabezpieczenia uznaje się dzień wpłynięcia zabezpieczenia na rachunek banku Zamawiającego lub złożenie go w siedzibie Zamawiającego w przypadku złożenia go w formie określonej w ust. 4 pkt. 2-5 lub ust. 5.

4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Gminy Nidzica Nr **66 1020 3613 0000 6402 0004 8454 w PKO BP SA Regionalny Oddział Korporacyjny w Olsztynie**, z dopiskiem: „**zabezpieczenie do przetargu Nr TL.271.19.2019**”.

7. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej jak też poręczeń, muszą one być bezwarunkowe i nieodwołalne.

8. Jeżeli w toku realizacji umowy wynagrodzenie wynikające z umowy ulegnie zmniejszeniu, np. z powodu ograniczenia przedmiotu umowy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, ulegnie odpowiednio zmniejszeniu.

9. W trakcie realizacji umowy, za zgodą zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilku form dopuszczonych przez ustawę i zamawiającego. Jednakże zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

10. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie zwracane z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było one przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek banku Wykonawcy.

11. Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy i inne zostały określone we wzorze umowy (zał. Nr 8 do SIWZ).

Rozdz. XX Informacje w sprawie postanowień umowy.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa będąca przedmiotem niniejszego postępowania na warunkach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 8 do SIWZ).
2. Wzór umowy zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości umowy.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy, może nastąpić w granicach unormowania art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. Zmiany przewidywane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
5. Zamawiający, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dodatkowo przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie, o których mowa w § 9 wzoru umowy (załącznik nr 8 do SIWZ).

Rozdz. XXI Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Ze względu na to, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, terminy na wniesienie odwołania określają art. 182 ust. 1 pkt 2 ustawy, art. 182 ust. 2 pkt 2 ustawy, art. 182 ust. 3 pkt 2, art. 182 ust. 4 pkt 1 i pkt 3 lit. a ustawy.

Rozdz. XXII Postanowienia końcowe.

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się po ich otwarciu.
3. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
4. Zamawiający nie określa w SIWZ dodatkowych wymogów dotyczących zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku postępowania, innych niż wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część.
7. Zamawiający udostępnia Wykonawcom załączniki do SIWZ (wzory formularzy i oświadczeń) w wersji edytowalnej, na stronie http://bip.nidzica.pl/zamowienia_publiczne/

Wykaz załączników do SIWZ.

ZALĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty – wzór

Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
(*należy złożyć do oferty*)

Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
(*należy złożyć do oferty*)

Załącznik nr 4 – Wykaz robót budowlanych – wzór
(*należy złożyć do oferty*)

Załącznik nr 5 – Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia – wzór
(*należy złożyć do oferty*)

Załącznik nr 6 – Oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy - wzór (*należy złożyć do oferty*)

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - wzór
(*dokument składany przez Wykonawcę w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert*)

Załącznik nr 8 - Wzór umowy

Załącznik nr 9 - Wzór karty gwarancyjnej

Załącznik nr 10 – Decyzja Starosty Nidzickiego o pozwoleniu na budowę Nr 123/2018 z dnia 28.06.2018 r.

Załącznik nr 11- Pozwolenie Nr 492/2018 z dnia 22.05.2018 r. Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków

Projekt budowlano-wykonawczy

Załącznik nr 12- Tom I - Projekt budowlano-wykonawczy remontu obiektów podzamcza zamku w Nidzicy

Załącznik nr 13- Tom II – Projekt budowlano-wykonawczy remontu sali wystawienniczej, Sali widokowej i Sali widowiskowej wraz z remontem w.c. i pomieszczeniami pomocniczymi w zamku w Nidzicy

Załącznik nr 14- Tom III – Projekt budowlano-wykonawczy wymiany (rozbiórki i wykonania nowej) sceny w Sali widowiskowej zamku w Nidzicy

Załącznik nr 15- Tom IV – Projekt budowlano-wykonawczy wymiany (częściowej rozbiórki i wykonania nowego) komina spalinowo-wentylacyjnego w bryle głównej zamku w Nidzicy

Załącznik nr 16 – Tom V – Projekt budowlano-wykonawczy remontu części zamku w Nidzicy (przebudowa i remont klatki schodowej w skrzydle północnym)

Załącznik nr 17 – Tom VI – Projekt budowlano-wykonawczy obudowy studni na dziedzińcu zamku w Nidzicy

Załącznik nr 18 – Tom VII – Projekt budowlano-wykonawczy remontu oświetlenia i schodów zewnętrznych oraz nawierzchni dziedzińca zamku w Nidzicy

Załącznik nr 19 – Tom VIII – Projekt budowlano-wykonawczy remontu dachu zamku w Nidzicy

Załącznik nr 20 – Tom IX – Projekt budowlano-wykonawczy – wentylacja mechaniczna w sali rycerskiej, w sali widokowej i sali widowiskowej wraz z projektem przebudowy instalacji c. o.

Załącznik nr 21 – Badania konserwatorskie zapraw mineralnych podzamcza zamku w Nidzicy

Załącznik nr 22 – Program prac konserwatorskich dla remontu elewacji podzamcza, wybranych sal wielkiego domu oraz zagospodarowania terenu wzgórza zamkowego

Załącznik nr 23 – Program prac konserwatorskich – malowidła gotyckie na zamku w Nidzicy

Załącznik nr 24 – Malowidła gotyckie

Załącznik nr 25 – Ekspertyza przyrodnicza w zakresie występowania ptaków i nietoperzy w zamku w Nidzicy z dn. 02.12.2018r.

Załącznik nr 26 – Ekspertyza przyrodnicza w zakresie występowania ptaków i nietoperzy w zamku w Nidzicy z dnia 20.06.2019 r.

Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

Załącznik nr 27 – STWiORB Nr 1 – branża architektura + konstrukcja (bez robót renowacyjnych)

Załącznik nr 28 – STWiORB Nr 2 – branża sanitarna

Załącznik nr 29 – STWiORB Nr 3 – branża elektryczna

Załącznik nr 30 – STWiORB Nr 4 – branża architektura + konstrukcja

Załącznik nr 31 – STWiORB Nr 5 – branża drogowa

Załącznik nr 32 – STWiORB Nr 6 – branża elektryczna-teletechniczna

Załącznik nr 33 – STWiORB Nr 7 – branża konserwatorska – renowacja i konserwacja zachowawcza malowideł ściennych w sali rycerskiej zamku w Nidzicy

Załącznik nr 34 – STWiORB Nr 8 – renowacja witraży i okien witrażowych w sali widowiskowej, remont stolarki okiennej, remont i wymiana stolarki drzwiowej

Przedmiary robót

Załącznik nr 35 – Przedmiar robót nr 1 – branża budowlane (remont obiektów podzamcza zamku w Nidzicy)

Załącznik nr 36 – Przedmiar robót nr 2 – branża budowlana (remont sali wystawienniczej, widokowej, widowiskowej wraz z remontem w.c. i pomieszczeń pomocniczych)

Załącznik nr 37 – Przedmiar robót nr 3 – branża budowlana (wymiana sceny w sali widowiskowej (rycerskiej))

Załącznik nr 38 – Przedmiar robót nr 4 – branża budowlana (przebudowa (wymiana) częściowa współczesnego komina spalinowo wentylacyjnego w bryle głównej w zamku)

Załącznik nr 39 – Przedmiar robót nr 5 – branża budowlana (przebudowa klatki schodowej w skrzydle północnym zamku i montaż podnośnika dla osób niepełnosprawnych)

Załącznik nr 40 – Przedmiar robót nr 6 – branża budowlana (obudowa studni na dziedzińcu zamku)

Załącznik nr 41 – Przedmiar robót nr 7 – branża budowlana (remont nawierzchni dziedzińca zamku, przebudowa i remont pasażu pieszego na wzgórzu zamkowym)

Załącznik nr 42 – Przedmiar robót nr 8 – branża budowlana (remont połaci zachodniej dachu bryły głównej tzw. wielkiego domu zamku w Nidzicy)

Załącznik nr 43 – Przedmiar robót nr 9 – wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej w sali rycerskiej, widokowej i klubu Relax

Załącznik nr 44 – Przedmiar robót nr 10 – branża elektryczna (wewnętrzne instalacje elektryczne dla zasilania wentylacji)

Załącznik nr 45 – Przedmiar robót nr 11 – branża budowlana (gotyckie malowidła ścienne na zamku w Nidzicy)

Załącznik nr 46 – Przedmiar robót nr 12 – branża elektryczna (oświetlenie zewnętrzne terenu w związku z remontem zamku w Nidzicy)

Załącznik nr 47 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr TI.271.18.2019

Załącznik nr 48 - Decyzja Nr 8145/2019 z dnia 28.08.2019 r. Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (dot. zmiany pozwolenia W-M WKZ nr 492/2018 z dnia 22.05.2018 r. w zakresie terminu ważności pozwolenia)

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie stosuje procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. W związku z powyższym Wykonawca winien dołączyć do oferty oświadczenia i dokumenty wskazane w ogłoszeniu i niniejszej SIWZ (rozdz. X i XIV).